

# I.O.2

## SUSTAINABLE SERVICE IN DS



*Sustainable*

*Service in DS*

**ACTIVIDADES DE FORMACIÓN  
PARA PERSONAS CON SÍNDROME  
DE DOWN**

**UNA GUÍA PARA FORMADORES**

## ÍNDICE

1. Introducción.
2. ¿Cómo presentar los ODS a las personas con Síndrome de Down?
3. El viaje formativo del Sustainable Service in DS.
4. Fichas para desarrollar las actividades formativas.
  - 4.1. FICHA. Actividad de Capacitación de Aprendizaje-Servicio 1. Comprender los ODS y su potencial para mejorar la sociedad y las comunidades.
  - 4.2. FICHA. Actividad Formativa de Aprendizaje-Servicio 2. Entender el Aprendizaje-Servicio como una forma de aumentar mis competencias de forma experiencial.
  - 4.3. FICHA. Actividad de Capacitación de Aprendizaje-Servicio 3. Identificar necesidades en mi comunidad.
  - 4.4. FICHA. Actividad de Capacitación de Aprendizaje-Servicio 4. Abordar las necesidades de la comunidad a través de la participación comunitaria.
  - 4.5. FICHA. Actividad de Capacitación de Aprendizaje-Servicio Actividad 5. Definición del servicio
  - 4.6. FICHA. Actividad de Capacitación de Aprendizaje-Servicio Actividad 6. Despliegue y evaluación del servicio.
  - 4.7. FICHA. Actividad de Capacitación de Aprendizaje-Servicio 7. Comunicación de los resultados.

Esta guía no pretende ser prescriptiva de ninguna manera, sino brindar sugerencias que los capacitadores pueden seleccionar y adaptar para adaptarse a un contexto de aprendizaje concreto.



## 1. Introducción.

Este documento, dirigido a los futuros Formadores del Programa de Formación Sustainable Service in DS, recoge el enfoque práctico, experiencial y de aprendizaje práctico de este proyecto ERASMUS+.

A lo largo de este documento, los futuros formadores encontrarán 7 Actividades de Formación o, como las hemos llamado, **Actividades de Formación de Aprendizaje-Servicio (AFAS)** diseñadas para capacitar a Personas con Síndrome de Down (PDS) y sus Apoyos en cómo desarrollar Proyectos ODS en sus comunidades siguiendo un enfoque de aprendizaje-servicio.

Estas 7 AFAS integradas por diferentes sesiones de capacitación, incluyen pautas para la implementación y uso adecuado de los Materiales de capacitación y la plataforma de formación online del proyecto SUSTAINABLE SERVICE-DS. Las AFAS han sido diseñadas para ser implementados con la participación común de PDS y Apoyos (familiares, profesionales de síndrome de Down, miembros de sus comunidades, etc.) donde podrán adquirir y desarrollar sus competencias de sostenibilidad a través del intercambio de capacidades y la cooperación.

Las 7 AFAS se pueden desarrollar a través de Sesiones de Capacitación Presenciales y online e incluyen actividades prácticas denominadas Dinámicas de Grupo (DG), Actividades Prácticas (AP) y Actividades Experienciales (AE). Las 7 AFAS han sido denominadas:

1. Entender los ODS y su potencial para mejorar la sociedad y las comunidades.
2. Entendiendo el Aprendizaje-Servicio como una forma de incrementar mis competencias de forma vivencial.
3. Identificar necesidades en mi comunidad.
4. Abordar las necesidades de la comunidad a través de la participación comunitaria.
5. Definición del servicio.
6. Despliegue y evaluación del servicio.
7. Comunicar los resultados.

Las AFAS se han desarrollado como un conjunto de fichas tangibles que incluyen, entre otros, los objetivos de aprendizaje, las acciones a realizar paso a paso, las competencias a adquirir, la metodología recomendada, el número de anexos recomendados y las sesiones de capacitación, la duración, los recursos y las herramientas necesarias, métodos de evaluación y cómo utilizar los materiales de formación y la herramienta de formación online del Sustainable Service in DS.

En las siguientes páginas, encontrarás primero una recomendación sobre cómo presentar los ODS a las personas con síndrome de Down. Luego, te explicaremos el enfoque práctico, lógico y secuencial del Viaje Formativo propuesto en el Programa de Capacitación y, finalmente, encontrará las 7 fichas para implementar cada una de las AFAS.



## 2. ¿Cómo presentar los ODS a las personas con síndrome de Down?

Conocer el concepto de Desarrollo Sostenible y de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) puede resultar complicado y muy abstracto para muchas personas ya que suelen ser temas desconocidos de los que apenas tenemos referencia y que suelen estar asociados a aspectos relacionados con el medio ambiente o con Acción social. Si, además, los destinatarios de dichos conocimientos tienen diferentes habilidades y destrezas cognitivas a la hora de aprenderlos, se debe hacer un esfuerzo por acercar estos conceptos a sus capacidades de aprendizaje.

De esta manera, hemos adoptado un enfoque para presentar estos conceptos que creemos que es inclusivo, fácil y accesible, además de riguroso. Para ello hemos desarrollado una historia donde, entre los personajes, podemos encontrar personas con capacidades diversas que son protagonistas de la misma mientras descubren los conceptos en relación a contextos y lugares que les pueden resultar familiares identificando y abordando cuestiones que suceden en su entornos cercanos.

Al seguir la historia, los personajes (y los alumnos) comprenderán qué es el desarrollo sostenible y por qué los ODS son importantes para todos.

Para que su clase sea atractiva, desarrolle el tema en algunos pasos divertidos y deje que los alumnos reflexionen y expresen su propio pensamiento. En nuestra página web se muestran ejemplos de cómo se pueden presentar los ODS a las personas con síndrome de Down (<https://sustainable-serviceinds.eu/>).



### 3. El Viaje Formativo del proyecto Sustainable Service in DS.

En las siguientes secciones de este documento, encontrará un conjunto de 7 Actividades de Capacitación de Aprendizaje-Servicio diseñadas para capacitar a Personas con Síndrome de Down (PSD) y sus Apoyos en cómo desarrollar Proyectos ODS en sus comunidades. Como hemos dicho antes, están dirigidas específicamente a formadores, incluyendo pautas para su implementación.

Estas AFAS, han sido diseñadas para ser implementadas con la participación común de PSD y apoyos, donde desarrollarán sus competencias a través del intercambio de capacidades y la cooperación. Las PSD aprenderán el propósito y la dinámica de los ODS y cómo ofrecer sus capacidades a través de proyectos AS mejorando su inclusión social al participar en proyectos reales junto con miembros de sus comunidades. Los apoyos aprenderán a dar el debido apoyo a PSD sobre cómo participar en Proyectos ODS basados en Aprendizaje-Servicio.

Las 7 AFAS se han desarrollado como un PROCESO DE CAPACITACIÓN O VIAJE DE APRENDIZAJE donde los participantes pasarán secuencialmente por las diferentes etapas de un proyecto de AS que aborda temas de Desarrollo Sostenible en sus comunidades. De esta manera el Programa y las Actividades de Formación se convierten en un verdadero Proyecto de Aprendizaje-Servicio que tendrá, al final, un resultado tangible a medida que los alumnos hayan ido transitando por todas las etapas formativas.

Estas actividades tienen la siguiente estructura:

- **AFAS 1** (Comprender los ODS y su potencial para mejorar la sociedad y las comunidades) y **AFAS 2** (Comprender el aprendizaje del servicio como una forma de aumentar mis competencias de manera experiencial), son de naturaleza introductoria, pretendemos con estas AFAS que los alumnos entren en contacto con los ODS y de Metodología de Aprendizaje-Servicio de manera práctica y preparatoria para las siguientes AFAS.



Una vez que los participantes sepan qué son los ODS y el Aprendizaje-Servicio, **les propondremos seguir la secuencia o estructura principal de los Proyectos de Aprendizaje-Servicio**, de esa manera:

- Identificarán necesidades en su comunidad con un enfoque de ODS (**AFAS 3. IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES EN MI COMUNIDAD**);
- Una vez que hayan seleccionado los problemas de los ODS que afectan a sus comunidades, en **AFAS 4**, abordarán esas necesidades de la comunidad involucrando a diferentes actores en la comunidad y seleccionando los más importantes y proponiendo juntos posibles soluciones (**AFAS 4. ABORDAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**);
- Una vez que hayan involucrado a los diferentes actores de la comunidad y hayan seleccionado un tema a tratar, en AFAS 5, definirán el Servicio (**AFAS 5. DEFINICIÓN DEL SERVICIO**), estableciendo objetivos y planes para abordar el tema seleccionado;
- Una vez que se define el servicio, los alumnos implementarán el Servicio definido experiencialmente en **AFAS 6** (Implementación y evaluación del servicio). Intentarán lograr los objetivos del servicio siguiendo el plan de implementación y evaluando todos los pasos para encontrar información que pueda ayudar a evaluar el nivel de logro de los objetivos y futuras posibles mejoras;
- Finalmente, una vez realizado el servicio, y todos los practicantes hayan pasado por todas las etapas de AS durante su formación, llegará el momento de Comunicación y Celebración en **AFAS 7** (**COMUNICACIÓN DE RESULTADOS**).





# ACTIVIDAD FORMATIVA (AFA) 1

## ENTENDER LOS ODS Y SU POTENCIAL PARA MEJORAR LA SOCIEDAD Y LAS COMUNIDADES



## PLANTILLA APRENDIZAJE - SERVICIO AFA 1



## Introducción:

Los Objetivos de Desarrollo Sostenible -también conocidos como ODS- están diseñados para unir a la gente y mejorar la vida en todo el mundo. Creados por las Naciones Unidas, son un conjunto de objetivos comunes para ayudarnos a superar retos globales como **la pobreza, la desigualdad, el cambio climático y otros**. Buscan armonizar tres componentes básicos para el futuro: **el crecimiento económico, la inclusión social y la protección del medio ambiente**.

Los ODS tienen un gran papel que desempeñar en las aulas actuales. Como proyecto para hacer del mundo un lugar mejor, estos objetivos pueden ayudar a involucrar a los estudiantes y a desarrollar programas de formación. Algunas de las razones por las que pueden ser utilizados por los formadores en la educación son:

1. Los ODS se han creado específicamente para llamar la atención sobre algunos de los mayores retos medioambientales del mundo actual. Se abordan el saneamiento, la contaminación y la acción climática. Los formadores pueden utilizar estos objetivos para mostrar a sus alumnos las formas en las que pueden influir en la mejora del mundo en el que viven.
2. Los ODS no se limitan a los factores medioambientales. También se ocupan de cuestiones humanas graves que afectan a la vida, como la pobreza, la desigualdad, el crecimiento económico, la paz y la justicia. Los alumnos obtendrán un mayor conocimiento de los retos a los que se enfrentan no solo en sus propias vidas, sino también en las de otros en todo el mundo. Se arroja luz sobre las dificultades de las que los alumnos pueden no ser conscientes, o incluso darlas por sentadas.
3. Uno de los principales beneficios de aprender sobre los ODS es que abre la mente de los estudiantes a diferentes comunidades y experiencias fuera de la suya. A su vez, esto fomenta la empatía en el aula. La empatía y la curiosidad están en el centro de los ODS. Permiten a los alumnos tomar conciencia del mundo en general, y de sus valores e identidades. Esto contribuye a que los alumnos se conviertan en ciudadanos del mundo más completos, y les muestra las formas en que pueden marcar la diferencia en el futuro.
4. Como los ODS tienen un alcance tan amplio, pueden utilizarse para proporcionar nuevas perspectivas y un contexto del mundo real a los programas de formación. Por ejemplo, las lecciones de geografía y ciencias pueden enriquecerse discutiendo temas relacionados con el cambio climático, como las causas y los efectos del aumento de la temperatura media mundial, o cómo el cambio climático está creando desastres naturales como tsunamis y ciclones tropicales.
5. Los ODS no son sólo una serie de ideales abstractos. Los propios objetivos son SMART (específicos, medibles, alcanzables, realistas y oportunos), con **metas claras y limitadas en el tiempo que componen cada ODS**.





## Objetivos:

- Conocer la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Saber qué son los ODS y qué pretenden conseguir.
- Saber que la consecución de los ODS requiere actividades de interior y exterior.
- Valorar los ODS y ser conscientes de su importancia.
- Saber que TODO EL MUNDO se compromete a no dejar a nadie atrás para conseguir juntos un planeta mejor.

## Participantes:

- Personas con síndrome de Down y otras discapacidades intelectuales
- Profesionales del síndrome de Down y de la discapacidad intelectual.
- Expertos en SDGs
- Apoyos: familiares
- Entidades interesadas en la implementación de los ODS

## Competencias que se adquirirán al participar en esta AFA:

- Creatividad
- Innovación
- Cooperación
- Autodefensa
- Autoestima

## Contenido del aprendizaje: (RELACIONADO CON IO.3. MATERIAL DIDÁCTICO - TEMAS RELACIONADOS)

### TEMA 1. SOSTENIBILIDAD Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE.

1.1. Objetivos de desarrollo personal

1.2. Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS): conceptos, marcos e instrumentos para su aplicación

1.3. Responsabilidad social corporativa y sostenibilidad. Principales conceptos.

1.4. Los ODS y los grupos vulnerables: objetivos directamente relacionados con las personas con síndrome de Down

1.5. ODS y ejemplos de buenas prácticas: participación de personas con capacidades diferentes

## Duración total de la AFA1

La duración total del taller será de 11 horas distribuidas en las siguientes sesiones de formación. A continuación puede encontrar la propuesta de división de las sesiones de formación, aunque es sólo una recomendación y los formadores pueden organizarse de forma diferente en función de sus posibilidades.

1 sesión F2F (presencial y/o sincrónica online) donde los alumnos aprenderán sobre (2 horas):

GD. Objetivos de desarrollo personal

1 sesión F2F (presencial y/o sincrónica en línea) en la que los alumnos aprenderán sobre (3 horas):

GD. Introducción a los ODS; Responsabilidad Social Corporativa y Sostenibilidad

1 sesión F2F (presencial y/o sincrónica online) donde los alumnos aprenderán sobre (2 horas):

GD. ODS directamente relacionados con las personas con síndrome de Down

GD. Participación de las PDS como actores activos de los ODS. Ejemplos de buenas prácticas

1 sesión F2F (al aire libre) en la que realizaremos (2 horas):

EA. Visita a una institución SDG

1 sesión online asíncrona (2 horas) donde los alumnos revisarán y verán los materiales de formación (ppts, vídeos y actividades diseñadas en el IO.2, y además subirán las tareas y deberes que los formadores les han marcado en la Plataforma de Formación (IO.4).

---

## Metodologías de formación :

- Activo y participativo.
- Sesiones presenciales: La AF y la EA es necesario realizarla mediante sesiones presenciales, aunque puede desarrollarse a través de sesiones sincrónicas online si se resuelven las restricciones del COVID 19. Se utilizará una metodología que utilice la emoción y la diversión con el fin último de aprender.
- Formación online: Podemos explicar el SDG a través de sesiones online. Se puede desarrollar a través de formación sincrónica y asíncrona.

---

## Material de formación :

- PPT sobre los ODS (IO3\_Workbook 1)
- Vídeos - fotos (ejemplos de buenas prácticas sobre los ODS)
- Juegos y ejercicios sobre los ODS
- Plataforma en línea (como guía de referencia sobre los ODS adaptada a una lectura fácil)



# AFA1 - PLANNING

## SESION 1

| Tiempo     | Qué?   | Materiales  | Cómo?      |
|------------|--|---|------------|
| 40 minutos | Romper el hielo<br>Estudia a tu ritmo  | Computer, beamer, printer, Workbook 11, Worksheets, countdown timer, scissors, glue           | Presencial |
| 10 minutos | Descando   | Agua y frutas   |            |
| 50 minutos | ¿Cuáles son los objetivos de desarrollo personal?  | Ordenador, proyector, cuaderno de trabajo 1, Hojas de trabajo, tijeras, pegamento, bolígrafos | Presencial |
| 10 minutos | Descanso   | Bebidas y frutas  |            |
| 50 minutos | Qué son los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)                                     | Ordenador, proyector, cuaderno de trabajo 1, Hojas de trabajo, tijeras, pegamento, bolígrafos | Presencial |
| 10 minutos | Descanso   | Bebidas y frutas  |            |
| 50 minutos | Responsabilidad social de la empresa y sostenibilidad                                    | Ordenador, proyector, cuaderno de trabajo 1, Hojas de trabajo, tijeras, pegamento, bolígrafos | Presencial |
| 10 minutos | Ejemplos de personas con síndrome de Down que participan como actores activos de los ODS | Ordenador, proyector, cuaderno de trabajo 1, vídeo 1  | Presencial |

## SESION 2

| Tiempo     | Qué?  | Materiales  | Cómo?      |
|------------|---|---|------------|
| 50 minutos | ODS y grupos vulnerables: objetivos directamente relacionados con las personas con síndrome de Down | Ordenador, proyector, cuaderno de trabajo 1, Hojas de trabajo, tijeras, pegamento, bolígrafos | Presencial |
| 10 minutos | Descanso  | Agua y Frutas   |            |
| 50 minutos | ¿Quién puede ayudarme a participar en los proyectos de los ODS?                                     | Ordenador, proyector, PowerPoint TA1, Hojas de trabajo, bolígrafos                            | Presencial |

## SESION 3

| Tiempo      | Qué?                       | Materiales        | Cómo?        |
|-------------|----------------------------|-------------------|--------------|
| 120 minutos | Visita una institución ODS | Folleto, volantes | Face to face |

## SESION 4

| Tiempo     | Qué?                              | Materiales   | Cómo?   |
|------------|-----------------------------------|--|---------|
| 50 minutos | e-exercises, e-games, e-scenarios | Ordenador, Internet, plataforma de formación electrónica | On-line |
| 10 minutos | Descanso                          | Agua y frutas  |         |
| 50 minutos | e-exercises, e-games, e-scenarios | Ordenador, Internet, plataforma de formación electrónica | On-line |



## Contenido:

- Dinámica de grupo. Objetivos de desarrollo personal;

## DURACION

2 HORAS

## ACTIVIDAD FORMATIVA 1:

### Methodologia:

- Presencial
- Online Synchronous

### Descripcion:

1. La actividad comienza con una sesión de apertura del curso de formación, es decir, la sesión de bienvenida. El formador da a los alumnos un breve tiempo para que se familiaricen con el entorno.
2. El formador propondrá una actividad para romper el hielo que facilite la búsqueda de ciertas peculiaridades individuales de los alumnos. El formador desarrolla esta actividad en función de las características del grupo de alumnos.
3. Un ejemplo para ello podría ser: el formador pedirá a los alumnos que recorran el aula y encuentren a un compañero que se ajuste a una determinada característica; el nombre de un compañero sólo puede utilizarse una vez; un alumno debe tener tres nombres únicos en su lista.
4. El formador propondrá algunas de las siguientes preguntas:
  - a. ¿Qué tal fue?
  - b. ¿Te has divertido?
  - c. ¿Algún valiente voluntario que quiera presentar a los tres compañeros que ha conocido hoy?
  - d. ¿Quién es la persona más interesante que has conocido hoy?
  - e. ¿Qué has aprendido de tus compañeros de clase?
  - f. ¿Qué te ha gustado de nuestra actividad?

20 MINUTOS

## CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

Identifique las características individuales de los aprendices.

Llame a los alumnos al azar para que respondan a la pregunta.

Déles tiempo para que compartan sus ideas.

Llame al menos a tres alumnos para que respondan a todas las preguntas.

## MATERIAL FORMATIVO

SSinDS\_IO3\_Workbook 1

## ESTUDIA A TU PROPIO RITMO :

### Descripción:

1. El formador invitará a los alumnos a crear un horario que les convenga.
2. El grupo buscará juntos el tiempo para las sesiones de formación.
3. Los alumnos completan el horario de la semana utilizando iconos y fotos.

20 MINUTOS

## MATERIAL DE FORMACIÓN

- SSinDS\_Libro de trabajo 1
- Hoja de trabajo 1
- Anexo 1

## DESCANSO

10 MINUTOS

## OBJETIVOS DE DESARROLLO PERSONAL :

### Descripción:

1. El formador introduce el concepto de "Objetivo" y sus principales características relacionándolo con los objetivos personales que puedan tener los alumnos.
2. Para ello, el formador propone una actividad basada en ejemplos preseleccionados, en la que se reta a los alumnos a identificar los objetivos personales y también sus principales características:
  - a. Cómo establecer un objetivo
  - b. Cómo tener un objetivo
  - c. Cómo alcanzar un objetivo
  - d. Los objetivos pueden describirse utilizando diferentes adjetivos, como: realista, ambicioso, fácil, alcanzable, desafiante, a corto plazo, a largo plazo, etc.

50 MINUTOS

## TRAINING MATERIAL

- SSinDS\_IO3\_Libro de trabajo 1
- IO3\_Workbook 1\_Hoja de trabajo 2

## DESCANSO

10 MINUTOS

**Contenido:**

- Dinámica de grupo. Introducción a los ODS;

**DURACION**

1 HORA

**ACTIVIDAD FORMATIVA 2:****Metodología** elegida para esta sesión de formación:

- Presencial
- Sincrónica en línea

**Descripción:**

1. Para introducir los ODS, el formador tiende un puente entre la identificación de los objetivos personales y los objetivos de otras personas. Para ello, el ppt "**Déjame contarte una historia...**" donde se presenta la historia de Adrián, Ana, Daniela e Iván.
2. A continuación, el formador abre un diálogo con los alumnos proponiendo algunas preguntas como
  - a) ¿Cuáles son los objetivos de Daniela e Iván?
  - b) ¿Cuáles son los objetivos de Adrián y Ana en el ejemplo 1?
  - c) ¿Cuáles son los objetivos de Adrián y Ana en el ejemplo 2?
  - d) ¿Cómo os veis a vosotros mismos: receptores o protagonistas?
  - e) ¿Qué necesitáis para mejorar vuestra vida?
  - f) ¿Qué necesita tu comunidad para ser mejor?

50 MINUTOS

**CONSEJOS PARA LOS FORMADORES**

Trabajar en pequeños grupos mixtos de personas con diferentes capacidades.

Utiliza las técnicas de reflexión y de diálogo en cada pequeño grupo.

Pida al grupo que designe a un orador para que presente a la clase lo que ha descubierto en torno a él.

Lleva todas las ideas a la pizarra y ayuda a los alumnos a relacionarlas con los ODS.

**MATERIAL DE FORMACIÓN**

- SSinDS\_IO3\_Libro de trabajo 1
- IO3\_Workbook 1\_Hoja de trabajo 3
- IO3\_Workbook 1\_Anexo 3
- Inspírate aquí: <https://www.youtube.com/watch?v=cBxN9E5f7pc>
- <https://www.youtube.com/playlist?list=PLHSIfioizVW14SYhHbQA9-umdzQ5khY13>

**DESCANSO**

10 MINUTOS

**Contenido:**

- Dinámica de grupo. Responsabilidad social de las empresas y sostenibilidad;

**DURACION**

1 HORA

**ACTIVIDAD FORMATIVA 3:****Metodología** elegida para esta sesión de formación:

- Presencialmente
- En línea Sincrónico

**Descripción:**

1. Esta sesión establece la conexión con el objetivo principal de la formación, a saber, el aprendizaje de los ODS a través de la metodología del aprendizaje-servicio.
2. El formador introduce el concepto de Responsabilidad Social Corporativa y Sostenibilidad. Para cada concepto presentado, el formador destacará un objetivo principal del mismo.
3. Se trata de presentar el funcionamiento de una comunidad de la forma más minimalista posible.
4. Los alumnos aprenderán que cada concepto se rige por objetivos. Comprenderán que son partes interesadas capaces de actuar en beneficio de las personas, de su organización y del planeta.

50 MINUTOS

**CONSEJOS PARA LOS FORMADORES**

Trabajar en pequeños grupos mixtos de personas con diferentes capacidades. Empoderar a los aprendices dándoles diferentes roles en las entidades y o en la RSE/CS. Darles tiempo suficiente para que reflexionen sobre su papel como partes interesadas. Asegúrese de que los alumnos entienden la diferencia entre la red personal y la red comunitaria.

**MATERIAL DE FORMACIÓN**

- SSinDS\_IO3\_Libro de trabajo 1
- IO3\_Workbook 1\_Hoja de trabajo 4
- IO3\_Workbook 1\_Hoja de trabajo 5
- Video 1\_Entendiendo los ODS\_Ejemplo de buena práctica

**DESCANSO**

10 MINUTOS

**Contenido:**

- Dinámica de grupo. ODS y grupos vulnerables: ¿objetivos directamente relacionados con las personas con síndrome de Down?

**DURACION**

1 HORA

**ACTIVIDAD FORMATIVA 4:****Metodología** elegida para esta sesión de formación:

- Presencialmente
- En línea Sincrónico

**Descripción:**

1. El formador presenta a los alumnos los ODS específicos en los que está presente la discapacidad y establece la conexión con la CDPD. Las personas con discapacidad son un grupo específico incluido en la Agenda 2030 de la ONU como destinatarios de sus beneficios y posibles acciones.
2. El formador pregunta a los alumnos si se identifican como un grupo que necesita esas acciones para mejorar su vida. El formador subraya la idea de que, además de ser receptores de los ODS, pueden formar parte del cambio para un mundo mejor siendo actores activos en la consecución de los ODS.
3. Dependiendo del interés y del nivel de los alumnos, el formador puede organizar tantas sesiones como sean necesarias y deseadas para conocer los 17 ODS tal y como se describen en el Libro 1 y en el Boo2.

50 MINUTOS

**CONSEJOS PARA FORMADORES**

Trabajar en pequeños grupos mixtos de personas con diferentes capacidades.

Utilice las técnicas de reflexión y de diálogo en cada grupo pequeño.

Lleva todas las ideas a la pizarra y ayuda a los alumnos a relacionarlas con los ODS.

Haz un resumen de los principales logros y conclusiones alcanzados en toda la actividad de aprendizaje y pide a los alumnos que visiten la plataforma de formación electrónica para ver y revisar los materiales de formación y los materiales adicionales.

**MATERIAL FORMATIVO**

- SSinDS\_IO3\_Libro de trabajo 1
- IO3\_Workbook 1\_Hoja de trabajo 6
- IO3\_Workbook 1\_Anexo 6
- Video 2\_El valiente

**DESCANSO**

10 MINUTOS



**Contenido:**

- Dinámica de grupo. ¿Quién puede ayudarme a participar en los proyectos de los ODS?

**DURACION**

1 HORA

**ACTIVIDAD FORMATIVA 5:****Metodología** elegida para esta sesión de formación:

- Presencialmente
- En línea Sincrónico

**Descripción:**

En esta sesión, después de haber sido formados en los conceptos de, objetivos, ODS, grupos de interés, etc. los alumnos profundizarán e identificarán sus propias necesidades para participar en proyectos relacionados con los ODS, y también identificarán a los miembros de su comunidad que pueden apoyarles para satisfacer las necesidades identificadas anteriormente.

A continuación, el formador propondrá una actividad individual en la que los alumnos tendrán que:

1. Reflexionar e identificar sus propias necesidades
2. Identificar a las personas de sus comunidades que pueden ayudarles o apoyarles a participar en los proyectos de los ODS

50 MINUTOS

**CONSEJO PARA FORMADORES**

Trabajar en pequeños grupos mixtos de personas con diferentes capacidades.

Utiliza las técnicas de reflexión y de diálogo en cada pequeño grupo.

Pida al grupo que designe a un orador para que presente a la clase lo que ha descubierto en torno a él.

Lleva todas las ideas a la pizarra y ayuda a los alumnos a relacionarlas con los ODS.

Haz un resumen de los principales logros y conclusiones alcanzados en toda la actividad de aprendizaje y pide a los alumnos que visiten la plataforma de formación electrónica para ver y revisar los materiales de formación y los materiales adicionales.

**MATERIAL DE FORMACION**

- SSinDS\_IO3\_Libro de trabajo 1
- IO3\_Workbook 1\_Hoja de trabajo 7
- IO3\_Workbook 1\_Hoja de trabajo 8
- Video 2\_El valiente

**DESCANSO**

10 MINUTOS

**Contenido:**

- Actividad práctica. Visita a una institución SDG

**DURACION**

2 HORAS

**ACTIVIDAD FORMATIVA 6:**

**Metodología** elegida para esta sesión de formación

- Cara a cara

**Description:**

El objetivo de esta sesión es que los alumnos tengan contacto directo con una institución que trabaje directamente con los ODS o que tenga experiencia directa en la definición, ejecución y evaluación de proyectos relacionados con los ODS.

El formador debe organizar una actividad al aire libre para ir a una institución preseleccionada en la que un representante o varios explicarán, basándose en su experiencia y en proyectos reales, lo que hacen para lograr los ODS y por qué.

El formador abre un diálogo con los alumnos sobre:

El lugar de la visita.

- La hora de la visita.
- Las comprobaciones que hay que hacer.
- Cómo conseguir ayuda.
- Código de vestimenta.
- Comportamiento

120 MINUTOS

**EVALUACIÓN.** Pedir a los alumnos que den su opinión.

**CONSEJO PARA FORMADORES**

Si no es posible organizar una visita presencial, la sesión puede organizarse a través de medios digitales en los que los representantes de la institución preseleccionada puedan explicar sus proyectos de ODS en una sesión sincronizada en línea.

**MATERIAL FORMATIVO**

- SSinDS\_IO3\_Workbook 1
- IO3\_Workbook 1\_Worksheet 9

### Contenido:

- E-TRAINING

### DURACION

2 HORAS

### ACTIVIDAD FORMATIVA 7:

**Metodología** elegida para esta sesión de formación:

- Sincrónico en línea
- Asíncrono en línea

### Descripción:

El objetivo de esta sesión es que los alumnos:

- Practiquen en línea sus ideas
- Conozcan más sobre las acciones de los ODS.
- Conozcan más sobre los proyectos de Aprendizaje Servicio
- Disfruten y se diviertan

120 MINUTOS

### CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

Utilizar un enfoque de aprendizaje progresivo.

Adaptar los pasos secuenciales y los tiempos a las necesidades del grupo de alumnos.

Utilizar tantas ayudas visuales como sean necesarias.

Proporcionar una retroalimentación directa e inmediata. Esto hace que puedan establecer una conexión entre sus ideas y la respuesta del formador..

### MATERIAL DE FORMACION

- SSinDS\_IO3\_Workbook 1
- E-TRAINING PLATFORM

## ACTIVIDAD FORMATIVA (AFA) 2

# Entender el Aprendizaje Servicio (APS) como una forma de aumentar mis competencias a través de la experiencia



## PLANTILLA APRENDIZAJE - SERVICIO AFA 2



## Objetivos:

- Entender la "filosofía" del MST y cómo traducirla en el viaje de aprendizaje de los estudiantes para ayudarles a crecer como agentes de cambio.
- Describir los principios y conceptos básicos que subyacen en el MST y el papel como ciudadanos.
- Valorar el MVS como una plataforma de aprendizaje creativa y comprometerse con nuevas oportunidades de colaboración con (varios) actores de la comunidad para lograr un cambio positivo en la comunidad.
- Aplicar la lógica del MVS y el enfoque integral en la planificación de proyectos de MVS con los estudiantes
- Entender que los proyectos de MVS llevan el aprendizaje fuera del aula/centro.
- Reconocer la importancia de la reflexión y la variedad de sus formas y posibilidades en el contexto de un aprendizaje experimental más profundo.
- Potenciar y valorar las contribuciones de los estudiantes a los cambios positivos en las comunidades.

## Participantes:

- Personas con síndrome de Down y otras discapacidades intelectuales
- Profesionales del síndrome de Down y de la discapacidad intelectual
- Expertos en aprendizaje-servicio (si es posible)
- Participantes de apoyo: familiares, otros parientes, amigos, vecinos
- Entidades interesadas en la implementación del aprendizaje-servicio en el ámbito de los ODS

## Competencias que se adquirirán al participar en esta AT:

- Pensamiento crítico
- Competencia cívica (algunos atributos)
- Creatividad e innovación
- Cooperación y gestión de proyectos conjuntos
- Autodefensa y autoestima

## Contenido del aprendizaje: (RELACIONADO CON IO.3. MATERIALES DE FORMACIÓN)

### TEMA 2. METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE-SERVICIO (SLM)

- 1.1. SLM - Principales principios y conceptos y la importancia de equilibrar los objetivos de aprendizaje y de servicio.
- 1.2. La GST como forma de extender el aprendizaje más allá de las aulas, involucrando e impactando a la comunidad.
- 1.3. La GST como oportunidad para identificar y transferir conocimientos y habilidades a situaciones reales al tiempo que se impulsa la inclusión social: movilizar el talento.
- 1.4. Esbozar, planificar, ejecutar, evaluar, comunicar y celebrar el proyecto de SL.
- 1.5. Compromiso y reflexión - El MST facilita el aprendizaje significativo, el pensamiento crítico, el debate, la argumentación y la contribución al desarrollo de la competencia cívica.
- 1.5. MST Ejemplos de buenas prácticas: participación de personas con capacidades diferentes.



## Objetivos:

- Entender la "filosofía" del MST y cómo traducirla en el viaje de aprendizaje de los estudiantes para ayudarles a crecer como agentes de cambio.
- Describir los principios y conceptos básicos que subyacen en el MST y el papel como ciudadanos.
- Valorar el MVS como una plataforma de aprendizaje creativa y comprometerse con nuevas oportunidades de colaboración con (varios) actores de la comunidad para lograr un cambio positivo en la comunidad.
- Aplicar la lógica del MVS y el enfoque integral en la planificación de proyectos de MVS con los estudiantes
- Entender que los proyectos de MVS llevan el aprendizaje fuera del aula/centro.
- Reconocer la importancia de la reflexión y la variedad de sus formas y posibilidades en el contexto de un aprendizaje experimental más profundo.
- Potenciar y valorar las contribuciones de los estudiantes a los cambios positivos en las comunidades.

## Participantes:

- Personas con síndrome de Down y otras discapacidades intelectuales
- Profesionales del síndrome de Down y de la discapacidad intelectual
- Expertos en aprendizaje-servicio (si es posible)
- Participantes de apoyo: familiares, otros parientes, amigos, vecinos
- Entidades interesadas en la implementación del aprendizaje-servicio en el ámbito de los ODS

## Competencias que se adquirirán al participar en esta AT:

- Pensamiento crítico
- Competencia cívica (algunos atributos)
- Creatividad e innovación
- Cooperación y gestión de proyectos conjuntos
- Autodefensa y autoestima

## Contenido del aprendizaje: (RELACIONADO CON IO.3. MATERIALES DE FORMACIÓN)

### TEMA 2. METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE-SERVICIO (SLM)

- 1.1. SLM - Principales principios y conceptos y la importancia de equilibrar los objetivos de aprendizaje y de servicio.
- 1.2. La GST como forma de extender el aprendizaje más allá de las aulas, involucrando e impactando a la comunidad.
- 1.3. La GST como oportunidad para identificar y transferir conocimientos y habilidades a situaciones reales al tiempo que se impulsa la inclusión social: movilizar el talento.
- 1.4. Esbozar, planificar, ejecutar, evaluar, comunicar y celebrar el proyecto de SL.
- 1.5. Compromiso y reflexión - El MST facilita el aprendizaje significativo, el pensamiento crítico, el debate, la argumentación y la contribución al desarrollo de la competencia cívica.
- 1.5. MST Ejemplos de buenas prácticas: participación de personas con capacidades diferentes.



## Duración total de la AFA2

La duración total del taller será de unas 11 horas distribuidas en las siguientes cuatro sesiones de formación. A continuación puedes encontrar la propuesta de división de las sesiones de formación, aunque es sólo una recomendación y los formadores pueden organizarse de forma diferente en función de las posibilidades. La idea principal es organizar un taller como una experiencia real de inmersión en SL a pequeña escala.

**1 sesión F2F - 3 horas** (aula y/o lugar de la comunidad local, puede combinarse) donde los alumnos aprenderán sobre (4 horas con descansos, o dividido en dos partes durante 2 horas si 4 horas seguidas es demasiado):

Metodología de aprendizaje-servicio - Principales principios y conceptos y la importancia de equilibrar los objetivos de aprendizaje y de servicio

La GST como forma de extender el aprendizaje más allá de las aulas, involucrando e impactando a la comunidad

SLM as an opportunity to identify real-life/community problems around us and transferring knowledge and skills to real situations while boosting social inclusion

- **1 F2F sesión - 2 horas** (presencial y/o sincrónica en línea) donde los alumnos aprenderán
  - Metodología de aprendizaje-servicio en acción: Ejemplos
  - Aprender de los ejemplos e inspirarse en ellos (héroes de la comunidad, pensamiento crítico, competencia cívica)
  - Elaboración de una "lista de deseos" para los proyectos de APS en equipo
- **1 F2F sesión - 4 horas** (presencial y/o sincrónica online y/o visita de campo) donde los alumnos aprenderán sobre:
  - Cómo diseñar un proyecto de SL utilizando el enfoque integral y cómo evaluar su viabilidad (esbozar-planificar-implementar-evaluar-comunicar-celebrar)
  - Cómo motivar y comprometer a los actores relevantes de la comunidad para que se unan al proyecto de MVS - visita de campo local o visita de invitados al aula/centro (si es posible)

**1 sesión - 2 horas** - sesión online asíncrona donde los alumnos revisarán y verán los materiales de formación (ppts, vídeos y actividades diseñadas en IO.2, y también cargarán las tareas y deberes que los formadores establezcan para ellos en la Plataforma de Formación - IO.4).

## Metodologías de formación:

- Interactivo y participativo, combinado con sesiones in situ (lugares de la comunidad local, por ejemplo, parques/jardines del barrio, si es posible)
- Sesiones presenciales: preferiblemente, aunque puede desarrollarse a través de sesiones sincrónicas en línea de acuerdo con las restricciones de COVID-19
- Se utilizará una metodología que utilice las observaciones directas, las emociones, la diversión, la tecnología, las artes y la imaginación con el fin último de aprender
- Formación en línea: Puede desarrollarse a través de formación sincrónica y asíncrona

## Material de formación:

- PPT sobre SL (Cuaderno de trabajo 2)
- Vídeos - fotos (ejemplos de buenas prácticas sobre proyectos de LS), ordenador, proyector
- Ejercicios de LS - teléfonos inteligentes (fotos) y material artístico
- Plataforma en línea (como guía de referencia sobre MVS adaptada a una lectura fácil)
- Podrían necesitarse otros recursos, en función de los acuerdos de colaboración y las actividades de reflexión



# TA2 - PLANNING

## SESSION 1 - 3 hours

| Time          | What   | Materials   | How          |
|---------------|--|---|--------------|
| 45-60 minutes | Service-learning methodology - Main principles & concepts and the importance of balancing learning and service objectives (Being Detectives) | smartphones (if possible); if not - basic supplies for taking notes (papers/worksheets, pens); videos/photos of the park<br>computer, projector; SSinDS_SLM presentation (Workbook 1) | Face to face |
| 10 minutes    | Break  | Water and fruits  |              |
| 30-40 minutes | SLM as a way of extending learning beyond the classroom - engaging and impacting the community   | papers, pens, colored pens, worksheets<br>computer, projector, online platform (e.g. Padlet)<br>SSinDS_SLM presentation   | Face to face |
| 10 minutes    | Break  | Drinks and fruits   |              |
| 45-60 minutes | SLM - transferring knowledge and skills to real community situations while boosting social inclusion (Being Problem-solvers)                 | various art supplies, papers, pens, colored pens, worksheets<br>computer, projector, online platform (e.g. Padlet)<br>SSinDS_SLM presentation   | Face to face |

## SESSION 2 - 2 hours

| Time          | What  | Materials  | How          |
|---------------|---|--|--------------|
| 30-40 minutes | SLM examples - understanding the SL learning platform and getting inspired // Community Heros and Their Superpowers (Boosting (Civic) Identity of community heroes - critical thinking, civic competence) | Computer, projector, videos<br>Video 1_ The Why Behind SL<br>Workbook 1                          | Face to face |
| 10 minutes    | Break   | Water and fruits   |              |
| 30-40 minutes | Lessons learned from videos (Being Investigative Journalists)   | Papers, pens, colored pens<br>If working online - online platform, e.g. Padlet                   | Face to face |
| 30 minutes    | Voting on the idea for the SL project   | Papers, pens, colored pens, colored post-its<br>If working online - online platform, e.g. Padlet | Face to face |

## SESSION 3 - 4 hours

| Time       | What  | Materials   | How          |
|------------|---|---|--------------|
| 60 minutes | Applying the SLM logic and the whole-approach into planning own SL project(s)   | If onsite: papers, pens, colored pens & simple action plan structure; If online: online platform, e.g. Padlet, a list of all important questions; SSinDS - presentation | Face to face |
| 10 minutes | Break   | Water and fruits  |              |
| 45 minutes | Planning the SL project: Outlining - planning - implementing - assessing - communicating and celebrating SL project (being Birthday Party Planners) | If onsite: papers, pens, colored pens & simple action plan structure; If online: online platform, e.g. Padlet, a list of all important questions; SSinDS - presentation | Face to face |
| 10 minutes | Break   | Water and fruits  |              |
| 45 minutes | Walt Disney Method - reflection   | action plan // cards or name tags or something similar with the Disney method roles   | Face to face |
| 10 minutes | Break   | Water and fruits  |              |
| 45 minutes | Wrapping up action plan   | feedback cards/materials  | Face to face |

## SESSION 4 - 2 hours

| Time       | What                              | Materials                               | How     |
|------------|-----------------------------------|---|---------|
| 50 minutes | e-exercises, e-games, e-scenarios | Computer, Internet, e-training platform | On-line |
| 10 minutes | Break                             | Water and fruits                        |         |
| 50 minutes | e-exercises, e-games, e-scenarios | Computer, Internet, e-training platform | On-line |





# AFA2 - PLANIFICACION

## SESION 1 - 3 horas

| Tiempo        | Qué  | Materials  | Cómo        |
|---------------|--|--|-------------|
| 45-60 minutos | Metodología de aprendizaje-servicio - Principales principios y conceptos y la importancia de equilibrar los objetivos de aprendizaje y de servicio (Siendo Detectives) | smartphones (si es posible); si no, material básico para tomar notas (papeles/hojas de trabajo, bolígrafos) videos/fotos del parque, ordenador, proyector; presentación SSinDS_SLM (Cuaderno de trabajo 1) | Cara a cara |
| 10 minutos    | Descanso   | Agua y frutas  |             |
| 30-40 minutos | La GST como forma de extender el aprendizaje más allá de las aulas, involucrando e impactando a la comunidad   | papeles, bolígrafos, rotuladores de colores, hojas de trabajo ordenador, proyector, plataforma en línea (por ejemplo, Padlet) Presentación de SSinDS SLM   | Cara a cara |
| 10 minutos    | Descanso   | Agua y frutas  |             |
| 45-60 minutos | MST: transferencia de conocimientos y habilidades a situaciones reales de la comunidad mientras se impulsa la inclusión social (Ser solucionadores de problemas)       | material artístico diverso, papeles, bolígrafos, rotuladores de colores, hojas de trabajo ordenador, proyector, plataforma en línea (por ejemplo, Padlet)Presentación de SSinDS SLM                        | Cara a cara |

## SESION 2 - 2 horas

| Tiempo        | Qué   | Materials  | Cómo        |
|---------------|---|--|-------------|
| 30-40 minutos | Ejemplos de MVS - entender la plataforma de aprendizaje de MVS e inspirarse // Héroes de la comunidad y sus superpoderes (Impulsar la identidad (cívica) de los héroes de la comunidad - pensamiento crítico, competencia cívica) | Ordenador, proyector, videos Video 1_ El por qué de los SL Cuaderno de trabajo 1                         | Cara a cara |
| 10 minutos    | Descanso  | Agua y fruits  |             |
| 30-40 minutos | Lecciones aprendidas de los videos (Ser periodista de investigación)  | Papeles, bolígrafos, plumas de colores Si se trabaja en línea - plataforma en línea, por ejemplo, Padlet | Cara a cara |
| 30 minutos    | Voting on the idea for the SL project   | Papers, pens, colored pens, colored post-its If working online - online platform, e.g. Padlet            | Cara a cara |

## SESION 3 - 4 horas

| Tiempo     | Qué  | Materials   | Cómo        |
|------------|--|---|-------------|
| 60 minutos | Aplicar la lógica de la GST y el enfoque integral en la planificación de su(s) propio(s) proyecto(s) de GST  | Si es in situ: papeles, bolígrafos, rotuladores de colores y una estructura sencilla de plan de acción; Si es en línea: plataforma en línea, por ejemplo Padlet, una lista de todas las preguntas importantes;SSinDS - presentación | Cara a cara |
| 10 minutos | Descanso   | Agua y frutas   |             |
| 45 minutos | Planificar el proyecto de LS: Esbozar - planificar - ejecutar - evaluar - comunicar y celebrar el proyecto de SL (ser planificadores de fiestas de cumpleaños) | Si es in situ: papeles, bolígrafos, rotuladores de colores y una estructura sencilla de plan de acción; Si es en línea: plataforma en línea, por ejemplo Padlet, una lista de todas las preguntas importantes;SSinDS - presentación | Cara a cara |
| 10 minutos | Descanso   | Agua y frutas   |             |
| 45 minutos | Método Walt Disney - reflexión   | plan de acción // tarjetas o etiquetas con nombres o algo similar con los roles del método Disney   | Cara a cara |
| 10 minutos | Descanso   | Agua y frutas   |             |
| 45 minutos | Finalización del plan de acción  | tarjetas/materiales de retroalimentación  | Cara a cara |

## SESION 4 - 2 horas

| Tiempo     | Qué                                  | Materials  | Cómo    |
|------------|--------------------------------------|--|---------|
| 50 minutos | e-ejercicios, e-juegos, e-escenarios | Ordenador, Internet, plataforma de formación electrónica | On-line |
| 10 minutos | Descanso                             | Agua y frutas  |         |
| 50 minutos | e-ejercicios, e-juegos, e-escenarios | Ordenador, Internet, plataforma de formación electrónica | On-line |



## Contenido:

- Service-learning methodology - Main principles & concepts and the importance of balancing learning and service objectives
- SLM as a way of extending learning beyond the classroom - engaging and impacting the community
- SLM as an opportunity to identify real-life/community problems around us and transferring knowledge and skills to real situations while boosting social inclusion

**DURACION**

**3 HORAS**

## ACTIVIDAD FORMATIVA 1:

**Metodología** elegida para esta sesión de formación:

- Cara a cara
- In situ - sitio local (si es posible), por ejemplo, un parque local
- Observaciones directas, toma de fotografías, debate

**Descripción:**

1. La idea principal es que los alumnos aprendan sobre el contenido (MST) teniendo una experiencia directa vívida sobre un ejemplo sencillo del enfoque global y reflexionando sobre él, y no teniendo una conferencia sobre el MST. Considere estas sesiones como un ensayo para cada una de las otras actividades de formación que siguen.
2. En el mejor de los casos, esta actividad comienza con el formador llevando a los alumnos a un sitio local, por ejemplo, un parque; si esto no es posible, puede preparar fotos y/o vídeos de algunos otros parques conocidos de la ciudad con los que los alumnos puedan estar familiarizados, y que puede utilizar como sitio en línea para este ejercicio concreto.
3. Asigne a sus alumnos el papel de DETECTOR y deje que se "empapen" del parque, que paseen y observen, y pídale que tomen fotos de cualquier cosa que les parezca interesante (ya sea en un contexto positivo o negativo). Si no es posible hacer fotos, bastará con tomar simples notas. Esta sesión se centra en la investigación y las observaciones de los alumnos, y la idea es que capten toda la información que puedan, por lo que sería más fácil si pudieran hacer fotos. Dependiendo de la dinámica del grupo y de tu propia valoración, pueden hacerlo en parejas o solos. Guía sus observaciones con preguntas, por ejemplo ¿Qué aspecto tiene el parque? ¿Es un lugar agradable y seguro para que jueguen los niños? ¿Hay animales que viven en el parque? ¿Es un lugar seguro para los animales/pájaros? ¿Acepta mascotas? ¿Está limpio o no? ¿Hay cubos de basura donde la gente pueda dejar la basura para mantener el parque limpio? ¿Hay bancos para sentarse y descansar? ¿Hay casetas para pájaros? ¿Te gusta pasar tiempo en este parque? ¿Por qué sí/no? ¿Con qué frecuencia pasas tiempo aquí? ¿Pasarías más tiempo si el parque estuviera más limpio/con juguetes/con mejor acceso?

**45-60  
MINUTOS**

## CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

Si hay visitantes en el parque mientras estás allí con los aprendices, puedes invitarles a unirse a la conversación y dar su reflexión e ideas sobre cómo ven este parque y cómo creen que este parque puede ser un lugar mejor

## MATERIAL FORMATIVO

- smartphones (si es posible); si no, material básico para tomar notas (papeles/hojas de trabajo, bolígrafos)
- si no es posible visitar el lugar, que vídeos/fotos del parque, ordenador, proyector
- Cuaderno de trabajo 2 // Presentación de SSinDS\_SLM

## ACTIVIDAD FORMATIVA 2:

**Metodología** escogida para esta session formativa:

- En persona
- In situ - sitio local (si es posible), por ejemplo, parque local o aula
- Mapa del parque
- Plataforma en línea, por ejemplo, Padlet y debate

### Descripción:

Dependiendo de las condiciones y de su evaluación, puede seguir en el lugar (por ejemplo, en el parque) o volver a su aula y continuar la sesión en el interior. La idea de esta parte de la sesión es simplemente ayudar a tus alumnos -detectives- a cartografiar el parque. Si vuelves a tu aula, puedes montar una "exposición de fotos" utilizando las fotos que los alumnos hayan hecho en el sitio (por ejemplo, en la plataforma Padlet, deja que los alumnos suban sus fotos para que puedan ser vistas por todos los participantes), o simplemente iniciar una conversación con los alumnos y guiarlos con preguntas: ¿Cuáles son los principales atributos de este parque que hemos visitado? ¿Cuáles son sus principales impresiones? ¿Cómo te sentiste mientras estábamos allí? ¿Te resultó divertido o no? ¿Por qué? ¿Qué te llamó la atención? ¿Qué te gustó y qué te disgustó de este parque? Si algunos alumnos tienen mascotas, pregúntales qué piensan si a sus mascotas les gustaría este parque y pasar un tiempo en él jugando con otras mascotas. Ayúdales a tomar notas sobre el tema (Ficha 1), y luego haz un mapa/cartel/dibujo conjunto de las impresiones de los detectives. Puedes hacerlo tomando notas visuales en la pizarra principal, en Padlet, o utilizando un simple papel en la pared. En función de su evaluación, puede pedir a algunos de los alumnos que asuman ese papel.

30-40  
MINUTOS

## DESCANSO

10 MINUTOS

## CONSEJOS PARA FORMADORES

- Podría ser más fácil y más interactivo continuar la sesión en el aula, por lo que es posible que quieras volver después de que la sesión inicial en el parque haya terminado y completado
- Asegúrate de guardar todas las notas que tú y tus alumnos hayáis tomado durante esta actividad, para que estén disponibles en caso de que alguien quiera volver a ellas más adelante durante la sesión

## MATERIAL FORMATIVO

- papeles, bolígrafos, rotuladores de colores
- Hojas de trabajo 1, Papel grande para el mapa/póster/notas visuales de impresiones conjuntas
- ordenador, proyector, plataforma en línea (por ejemplo, Padlet)
- Cuaderno de trabajo 2 - Presentación SSinDS\_SLM



### ACTIVIDAD FORMATIVA 3:

**Metodología** escogida para esta session formativa:

- Cara a cara en un aula
- Interactivo y participativo - Identificación de posibles soluciones
- Plataforma en línea, por ejemplo, Padlet y debate

**Descripción:**

Cuando hayas montado la "exposición" y hayas tenido esta conversación sobre las cosas que les gustan y/o no les gustan del parque con todas las notas tomadas como parte del ejercicio de mapeo, ahora dale la vuelta a la conversación guiándoles con una pregunta clave: ¿Qué crees, qué haría de este parque un lugar mejor para los niños, los adultos y/o los animales? Deja que pasen del papel de detective al de PROBLEM-SOLVER para que puedan reflexionar sobre sus propias observaciones con ideas concretas de mejora, pero sin llamarlo reflexión :) Deja que reflexionen de forma que imaginen su propio parque perfecto imaginario, y deja que se centren en un solo atributo si así lo desean (por ejemplo, algunos podrían querer centrarse sólo en hacer de él un lugar mejor para los animales, por ejemplo, los pájaros o los perros). Deja que escriban algunas ideas sobre cómo hacer de este parque un lugar mejor, deja que dibujen algunas de las ideas o incluso que escriban un poema al respecto (Ficha 2). En un escenario ideal, esta tarea debería realizarse de forma individual, para que cada alumno tenga la oportunidad de compartir su propia visión de un lugar mejor, sin hacer concesiones. Apoyándote en tu evaluación y siguiendo la dinámica del grupo, puedes decidir que lo hagan por parejas, por ejemplo.

Termina esta parte de la sesión compartiendo las ideas imaginarias de los alumnos: dibujos/poemas/palabras. De nuevo, ponlas a disposición en línea o simplemente colócalas en la pared. Invita a cada uno de los alumnos a presentar/compartir sus propias ideas de mejora con los demás, invítalos a comentar las ideas de los demás, especialmente si observas que tienen ideas y perspectivas diferentes. Hazles saber que esto es sólo el principio y que volverás a tratar estas ideas más adelante..

45 - 60  
MINUTOS

### CONSEJOS PARA FORMADORES

- En la segunda sesión volverás a las ideas de estos alumnos, así que asegúrate de tenerlas disponibles en algún lugar (hojas de trabajo), ya sea en las paredes (si hicieron dibujos, poemas, hojas de trabajo), o en línea en la plataforma como Padlet; será importante que los alumnos puedan conectarse de nuevo con sus propias ideas para mejorar.

### MATERIAL FORMATIVO

- material artístico diverso, papeles, bolígrafos, rotuladores de colores
- Hoja de trabajo 2
- ordenador, proyector, plataforma en línea (por ejemplo, Padlet)
- Cuaderno de trabajo 2 - Presentación de SSinDS\_SLM, Vídeo 1\_Por qué detrás de SL

## Contenido:

- Mejores prácticas de GSL - comprender mejor la plataforma de aprendizaje de GSL e inspirarse
- Héroes de la comunidad y sus superpoderes - Impulsar la identidad (cívica) de los alumnos como héroes de la comunidad - pensamiento crítico, debate, aumento, desarrollo de la competencia cívica)

**DURACION****2 HORAS**

### ACTIVIDAD FORMATIVA 4:

**Metodología** escogida para esta actividad formativa:

- Presencialmente
- Online Sincrónico

### Description:

1. Esta actividad se centra en algunos de los ejemplos reales de MVS que pueden ayudar a los alumnos a comprender mejor algunos de los conceptos conceptuales básicos del MVS, la importancia de sinergizar y equilibrar el aprendizaje y el servicio, así como a inspirarse en otros proyectos y en las ideas de otros alumnos.
2. Vea juntos los vídeos y guíe a sus alumnos después de cada vídeo para que reflexionen sobre los momentos de aprendizaje (hoja de trabajo 3). Puede enmarcar el debate en el contexto de "Los héroes de la comunidad y sus superpoderes". Hazles preguntas como ¿Te ha gustado este vídeo, por qué, explica? ¿Qué fue lo mejor para ti de este vídeo? ¿Crees que se puede llamar héroes de la comunidad a personas como las que ayudan a mejorar sus comunidades? ¿Qué hicieron esos héroes comunitarios? ¿Qué "superpoderes" utilizaron? Pregúntales si reconocen algunos de esos superpoderes en ellos mismos. ¿Qué poderes tienes tú? ¿Qué superpoderes tenemos como equipo? Puedes emparejarlos o hacerlos trabajar en pequeños grupos (dependiendo del número de participantes), e invitarlos a hacer un mapa de sus propios superpoderes como individuos y como equipo (Ficha 4). Una vez más, es importante guardar todas esas notas y/o dibujos de la forma que consideres más adecuada.
3. Discuta todos esos superpoderes detectados, invíteles a compartir su propio trabajo realizado individualmente, en parejas o en pequeños grupos.

30-40  
MINUTOS

### DESCANSO

10 MINUTOS

### CONSEJOS PARA FORMADORES

- Trabajar en pequeños grupos mixtos de personas con diferentes capacidades
- Utilizar las técnicas de reflexión y de diálogo en cada pequeño grupo
- Llevar a la pizarra todas las ideas sobre los superpoderes personales y de equipo y ayudar a los alumnos a relacionarlos consigo mismos (individualmente y en equipo)

### MATERIAL FORMATIVO

- Computer, projector, videos // Workbook 2 // Worksheet 3 and Worksheet 4
- Video 2 and Video 3 (Good SL practice examples)

## ACTIVIDAD FORMATIVA 5:

**Metodología** escogida para esta actividad formativa:

- Cara a cara
- Interactivo y participativo
- Sincrónico en línea

**Descripción:**

1. Esta actividad es la continuación de la anterior, centrándose más en las lecciones aprendidas de los vídeos, que podrían transferirse a su(s) propio(s) ejemplo(s). Después de que hayan "jugado" el papel de detectives (observando e identificando posibles problemas/necesidades) y el papel de solucionadores de problemas (identificando posibles soluciones para hacer del parque en particular un lugar mejor para los seres humanos y/o los animales), dejemos que ahora se sumerjan en el papel de PERIODISTA INVESTIGADOR. Podemos suponer que después de que hayan identificado lo que falta en el parque, después de que hayan identificado varias/muchas ideas sobre cómo hacer de ese parque un lugar mejor, y después de que hayan visto a algunos de los otros héroes de la comunidad en acción, serán capaces de recoger eso y empezar a desarrollar las primeras ideas concretas para su propio proyecto de SL.
2. Continúa el debate con tus alumnos poniendo algunas de estas preguntas al frente: *¿Qué es lo que más te ha gustado de esos ejemplos? ¿Qué podemos aprender de esas experiencias? ¿Qué hicieron esos héroes comunitarios por sus comunidades y cómo? ¿Tuvieron alguna ayuda y, en caso afirmativo, de quién? ¿Podemos sacar ideas e inspiración de estos ejemplos?*
3. Puedes plantear esto como un debate conjunto o, de nuevo, dejar que trabajen individualmente, en parejas o en pequeños grupos, según las condiciones, el número de participantes y tu propia evaluación (Ficha 5). Si lo hacen individualmente, en parejas o en pequeños grupos, invítales a compartir sus conclusiones en gran grupo.

30 - 40  
MINUTOS

## DESCANSO

10 MINUTOS

## CONSEJO PARA FORMADORES

- La razón de que estos vídeos formen parte de la sesión en este momento, y no antes, es que los alumnos no se dejen atrapar completamente por los proyectos e ideas de otras personas, sino que se inspiren en cómo abordar la planificación de sus propias ideas
- Trabajar en parejas y/o en pequeños grupos mixtos de personas con diferentes capacidades
- Si se trabaja en pequeños grupos, utilizar las técnicas de reflexión y de diálogo
- Si se trabaja en pequeños grupos, pida al grupo que designe a un orador para que presente a la clase lo que ha encontrado por ahí.

## MATERIAL FORMATIVO

- Papeles, bolígrafos, plumas de colores
- Si se trabaja en línea - plataforma en línea, por ejemplo, Padlet
- Cuaderno de trabajo 2 // Hoja de trabajo 5

## ACTIVIDAD FORMATIVA 6:

**Metodología** escogida para esta sesión formativa:

- Cara a cara
- Interactivo y participativo
- Sincrónico en línea

**Descripción:**

1. Después de analizar ejemplos de héroes comunitarios que trabajan en sus propios proyectos, invita a tus alumnos a elaborar su propia lista de ideas sobre cómo hacer de ese parque un lugar mejor para las personas y/o los animales. La idea es guiarles en el proceso para que al final se decidan conjuntamente por una sola idea (en el mejor de los casos). Si crees que más de una idea podría ser abordada posteriormente con facilidad debido a sus similitudes, eres libre, por supuesto, de seguir tu propio criterio al respecto.
2. Invítalos a elegir la idea que les parezca mejor. Si la elección de una resulta difícil, deja que elijan hasta tres, pero no más. Guíelos por el proceso explicando y llamando a los héroes de la comunidad que piensan en lo que es mejor para su propia comunidad, independientemente de que una determinada idea sea suya o de otra persona. Dependiendo del tamaño del grupo de aprendices, esta parte puede organizarse como un ejercicio de votación, para ayudarles a explicar sus razones para determinadas selecciones (desarrollando la competencia de argumentación). La votación puede hacerse de muchas maneras, por ejemplo, teniendo todas esas ideas/notas/dibujos en la pared puedes invitar a los alumnos a marcar/circular/poner alguna marca especial o un post-it cerca de una, dos o tres ideas que les gusten más. Puedes jugar con los colores y los post-its para marcar los diferentes "lugares" del proceso de votación (Hoja de trabajo 6 como opcional)
3. El resultado de esta actividad debe ser una idea en la que los participantes quieran seguir trabajando como un equipo de héroes comunitarios que quiere mejorar su parque comunitario.

30  
MINUTOS

## CONSEJOS PARA FORMADORES

- Trabajar en parejas y/o en pequeños grupos mixtos de personas con diferentes capacidades
- Tomar notas de sus argumentos para elegir determinada(s) idea(s)
- Lleve a la pizarra todos sus argumentos sobre la elección de determinadas ideas y ayude a los alumnos a relacionarlos con la mejora de la comunidad - ¡ayúdeles a separar sanamente sus propias ideas en solitario!
- Hágalos saber que seguirán trabajando en la idea elegida y crearán un plan para su propio proyecto de SL

## MATERIAL FORMATIVO

- Papeles, bolígrafos, plumas de colores, post-its de colores
- Si se trabaja en línea - plataforma en línea, por ejemplo, Padlet
- Cuaderno de trabajo 2 // Hoja de trabajo 6



**Contenido:** Aplicar la lógica del Aprendizaje-Servicio y el enfoque integral en la planificación de su(s) propio(s) proyecto(s) de Aprendizaje

Esbozar - planificar - ejecutar - evaluar - comunicar y celebrar el proyecto de Aprendizaje Servicio

Compromiso y reflexión - el Aprendizaje Servicio facilita el aprendizaje, el pensamiento crítico, el debate, el aumento y la contribución al desarrollo de la competencia cívica

**DURACION**

**4 HOURS**

### ACTIVIDAD FORMATIVA 7:

**Metodología** escogida para esta sesión formativa:

- Presencial preferentemente, aunque puede organizarse en línea Sincrónico
- Interactivo y participativo
- Posible intervención (sencilla) en el parque
- La sesión se puede dividir en dos más cortas (2 horas por sesión) si la evaluación del formador resulta demasiado para 4 horas seguidas
- La duración de la sesión depende de la posibilidad de organizar una visita de campo o una visita invitada de posibles colaboradores.

**Descripción:**

1. Esta actividad se centra en la posibilidad de que los alumnos tengan una visión y una planificación, entendiendo cómo crear la plataforma para trabajar en el futuro como un equipo de héroes de la comunidad, comprendiendo lo importante que es tener un gran plan - porque tener un gran plan significa la mitad del trabajo ya hecho. Se trata de cómo organizarían el proyecto de SL elegido. ¿Qué tipo de acción(es) les gustaría emprender? ¿Con quién colaborarían? ¿Cómo compartirían la historia de su proyecto con la comunidad, con los medios de comunicación, con sus familiares, amigos y vecinos? ¿Cómo celebrarían su éxito al final?
2. Por eso, en esta actividad concreta, después de ser detectives, solucionadores de problemas y periodistas de investigación, les invitas a ser ahora unos perfectos PLANIFICADORES DE FIESTA DE CUMPLEAÑOS, que deben desarrollar su plan de acción conjunto para hacer de su comunidad un lugar mejor.
3. Tus alumnos son ahora un equipo de héroes de la comunidad y han decidido conjuntamente (votado) la mejor idea que quieren poner en marcha. Antes de poner algo en marcha, tiene que estar bien planificado y diseñado, y éste es el leitmotiv de esta sesión 3. Invite a los alumnos a asumir el papel de planificadores de la fiesta de cumpleaños y guíelos en la creación del plan paso a paso, siguiendo las fases del enfoque integral en el diseño de SL (Ficha 7)
4. Es importante que todos los alumnos puedan participar en la planificación de cada una de las fases, por lo que dividirlos en pequeños grupos podría no ser la mejor idea para esta actividad en particular. Pero esto es sólo una ~~recomendación, ya que la decisión final podría verse mitigada por diversos factores.~~



## Descripción:

5. A medida que las actividades de formación continúen, su grupo de héroes de la comunidad tendrá la oportunidad de convertir su plan de acción en una acción real, o dicho de otro modo, sabrán cómo hacerlo con sus propias palabras. Por eso es importante que aprendan a planificar el enfoque global del proyecto de LS en esta fase. Es les ayudará en cada una de las siguientes actividades de formación.

6. Ayude a sus alumnos a visionar y planificar creando una estructura de plan de acción muy sencilla (o utilizando la hoja de trabajo 7), siguiendo las categorías principales (esbozar-planificar-implementar-evaluar-comunicar-celebrar) y las preguntas para guiarlos:

- *¿QUÉ queremos hacer? (por ejemplo, queremos hacer casitas de pájaros y colocarlas en varios árboles del parque)*
- *¿CÓMO queremos/puedemos hacerlo? (por ejemplo, podemos invitar a alguien a que nos enseñe a hacer casitas de pájaros; o podemos aprender por nosotros mismos en youtube)*
- *¿Qué recursos necesitamos para hacerlo? (por ejemplo, necesitamos algunos materiales de madera, algunas herramientas, pinturas de colores, escaleras para subir a los árboles)*
- *¿Qué recursos tenemos ya, y qué recursos nos faltan y necesitamos encontrar? (por ejemplo, tenemos pinturas, pero necesitamos encontrar materiales de madera, herramientas, escaleras y alguien que sepa cómo colocar una pajarera en un árbol)*
- *¿QUIÉN puede ayudarnos y cómo exactamente? (por ejemplo, el padre o el vecino de alguien puede enseñarnos a hacer casitas para pájaros)*
- *¿A quién podemos invitar como socios, colaboradores, asociados? (por ejemplo, podemos invitar a nuestros familiares, amigos, quizá a funcionarios locales o a alguien de la organización medioambiental de nuestra ciudad)*
- *¿Qué pueden aportar a nuestro proyecto de SL? (por ejemplo, pueden enseñarnos a hacer casitas de pájaros; pueden traer algunas herramientas que necesitamos; pueden traer escaleras, pueden subir al árbol y poner casitas de pájaros allí arriba)*
- *¿Necesitamos dinero para llevar a cabo este plan? (por ejemplo, si encontramos personas que nos ayuden, podemos hacerlo sin ningún dinero extra)*
- *¿Dónde y cómo podemos conseguir esos fondos? (por ejemplo, si necesitamos más dinero, podríamos compartir nuestro proyecto de SL con nuestros vecinos y pedirles que hagan donaciones para la causa)*

60  
MINUTOS

## DESCANSO

10 MINUTOS

## CONSEJO PARA FORMADORES

- Si la planificación conjunta parece demasiado complicada, establezca parejas o pequeños equipos para trabajar en algunas de esas cuestiones, pero asegúrese de que cada pareja/equipo tiene un apoyo en la planificación.



**Descripción:**

7. Continúe trabajando en la visión y la planificación del proyecto SL con sus héroes de la comunidad siguiendo una lógica similar para las fases restantes:

- *¿Cómo podemos informar a nuestro vecindario sobre este proyecto y lo que queremos hacer? (por ejemplo, podemos hacer carteles y colocarlos en los edificios y tiendas que están cerca del parque; podemos hacer un vídeo corto y ponerlo en las redes sociales, en nuestra página de Facebook)*
- *¿A quién debemos invitar al parque para que nos acompañe en la colocación de las pajareras en los árboles y cómo? (por ejemplo, debemos invitar a todos los que nos han ayudado, incluidos nuestros familiares, parientes, amigos, vecinos, medios de comunicación locales; podemos invitar a la gente utilizando las redes sociales y nuestra página de Facebook; podemos hacer fotos de nuestras nuevas pajareras y utilizarlas para hacer invitaciones y enviarlas a la gente)*
- *¿Cómo podemos asegurarnos de hacer un seguimiento de lo que hacemos en cada fase para saber qué va bien y qué debe desarrollarse o mejorarse todavía? (Por ejemplo, podríamos tomar fotos, notas, escribir artículos periodísticos breves, escribir información/posts en las redes sociales...)*
- *¿Qué tipo de fiesta podemos celebrar para festejar nuestro éxito en la mejora del parque y convertirlo en un lugar mejor para todos, especialmente para los pájaros? (por ejemplo, podemos organizar un picnic en el parque un día e invitar a las personas que nos han ayudado a que se unan a nosotros para hacer un picnic; podemos hacer tarjetas de agradecimiento para todos los que nos han ayudado; podemos imprimir camisetas de "Soy un héroe de la comunidad" y llevarlas durante el picnic)*

45  
MINUTOS**DESCANSO**

10 MINUTOS

**CONSEJOS PARA LOS FORMADORES**

- La planificación de la actividad como tal, aunque es muy importante, puede ser bastante difícil para los alumnos, especialmente en el contexto de mantener el enfoque y su concentración. Convierta el proceso en algo divertido asignando a sus alumnos funciones de guía en algunas de las fases;
- Si conoces sus intereses, puedes dividirlos en pequeños grupos al principio y dejar que cada grupo trabaje sólo en algunos de los aspectos de la planificación
- Puedes invitar a los alumnos a dibujar sus planes, acciones clave y ratios
- Puedes preparar una estructura sencilla de plan de acción en plataformas en línea como Padlet e ir rellenándola con notas, mientras los alumnos discuten sus ideas
- Siga recordándoles que son Héroes de la Comunidad incluso en la fase de planificación. Keep reminding them that a good plan is a half job already done!

**MATERIALES FORMATIVOS**

- Si se trabaja in situ: papeles, bolígrafos, rotuladores de colores y una estructura sencilla de plan de acción.
- Si se trabaja en línea: plataforma en línea, por ejemplo, Padlet, con una estructura sencilla de plan de acción
- Preparar una lista de todas esas preguntas importantes a las que necesitan encontrar respuesta
- Workbook 2, Worksheet 7, SSinDS - Cuaderno de trabajo 2, Hoja de trabajo 7, SSinDS - presentación, Vídeo 4 (etapas de SL) y Vídeo 5, Video 4 (SL stages) and Video 5



## ACTIVIDAD FORMATIVA 8:

### Descripción:

1. Cuando tengas un plan de acción conjunto desarrollado, es el momento de ejercitar el método Walt Disney (hoja de trabajo 8), y puedes hacerlo de diferentes maneras, por ejemplo: a) cada uno de los tres roles está presente en cada grupo pequeño y los grupos se dividen durante la discusión; b) mantener cada uno de los grupos del mismo rol separados durante la discusión y la "evaluación" del plan del proyecto, o c) simplemente asignarles los roles mientras los mantienes en el grupo grande durante la discusión y cada ronda otro miembro del rol tiene que dar su aportación y comentario, siempre teniendo en cuenta los "zapatos" del rol dado. Hay que explicarles el papel, por supuesto, y aquí ofrecemos una breve explicación.

- Rol 1 / Grupo 1 – Soñadores
- Rol 2 / Grupo 2 - Realistas
- Rol 3 / Grupo 3 - Críticos

**Soñadores** - Un soñador no se ve obstaculizado por la camisa de fuerza, sino que es creativo e imaginativo y ve oportunidades ilimitadas. Su función es debatir si, como grupo de héroes comunitarios, han soñado lo suficiente y si hay más ideas geniales que incluir en su plan de acción.

**Realistas** - El realista examina las posibilidades prácticas para averiguar si una idea es realmente factible. El realista examina aspectos como la cantidad de medios y el tiempo disponibles. Su papel es discutir si este plan parece que puede ponerse en marcha. Si no es así, ¿por qué no?

**Crítico** - El crítico no critica los planes de los soñadores ni las ideas de los realistas, sino que mira el plan como un observador externo y filtra y elimina todos los errores cruciales. Su papel es averiguar cuáles son los elementos más complicados del plan en los que el grupo de héroes comunitarios podría tener serias dificultades para realizar el plan de acción.

45  
MINUTOS

## DESCANSO

10 MINUTOS

## CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

- El hecho de que elijas el escenario a), b) o c) para trabajar con el método Disney puede depender de varios factores; no hay un escenario mejor, por lo que no te quedes pensando demasiado en ello :) Tú eres el que mejor conoce a tus alumnos, y tu decisión debe ser tomada en el mejor interés para el grupo de héroes de la comunidad como tal
- Para hacer este ejercicio más divertido, puedes encontrar una forma creativa de asignar a los alumnos sus roles; puedes hacer, por ejemplo, etiquetas con el nombre de Soñador-Realista-Crítico que se pondrán en la frente, para que puedan seguir la discusión entendiendo los diferentes puntos de vista
- Asegúrate de explicarles que cada grupo quiere lo mejor para su proyecto conjunto. No se trata de "atacar" ninguna idea, sino de analizar si se puede mejorar el plan y dar ideas sobre cómo mejorarlo (pensamiento crítico, debate, argumentación)



## TRAINING ACTIVITY 9:

### Description:

1. Coming into the very last stage of this session, explain to the participants that their previous discussion on the possibilities and feasibility of their action plan from those different roles and perspectives - from the “shoes” of dreamers - realists - critics - helped them in acknowledging different perspectives on their own agency, on their own possibility to become agents of change, and for the best - it showed them how to work best in a team of differences. Guide them in reflection upon the exercise by asking them questions like: *Did you like the exercise? Was it fun for you? Why yes/no? How did you feel in the given role? Would you have like it to have another role and why? Do you think that your role helped in reaching the best final proposal of our joint action plan?* (Worksheet 9)
1. This is the last activity within this session. After the process of planning and creating the action plan, and after the process of evaluating the plan by using The Walt Disney method, the group of community heroes should agree upon the final version of their action plan. Assist them in making final adjustment according to the dreamers-realists-critics comments and arguments, and then let them know that the final version is done and ready and that you can celebrate their hard work on creating the plan of community heros!
1. Make connection(s) between the content and outcomes by letting them know that they have actually learn something called the service-learning methodology, and that they are - as a team of community superheroes - one step ahead in making their community and this world a better place to be!
1. Invite them to give their feedback by sharing some “last” thoughts within this session - let each of them say just one sentence and share a) the most valuable, b) the most funny and the 3) most hard part of these sessions.

45  
MINUTES

### TIPS FOR TRA

- At this point, the group of community heroes might be tired by the whole process, so assist them in creating those final adjustments and final version of the action plan
- Organise feedback session in a creative and funny way to boost up their energy at the end of the session (Worksheet 9 is optional)
- If you notice that the planning and evaluating process makes them tired, you can use more breaks in between, but remind them that community heroes do get tired sometimes as well :)

### TRAINING MATERIALS

- action plan, cards, name tags or something similar with the Disney method roles,
- Workbook 2, Worksheet 8 & Worksheet 9 (Feedback)



## Contenido:

- E-TRAINING

**DURACIÓN**

**2 HORAS**

## ACTIVIDAD FORMATIVA 7:

### Metodología elegida para esta sesión formativa:

- Online Synchronous
- Asíncrono en línea

### Descripción:

El objetivo de esta sesión es que los alumnos:

- Practice on-line their ideas
- Más información sobre SLM y ejemplos
- Más información sobre los proyectos de aprendizaje servicio
- ¡Disfruta y diviértete!

120  
MINUTOS

## CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

- Utilizar un enfoque de aprendizaje progresivo.
- Adaptar los pasos secuenciales y los tiempos a las necesidades del grupo de alumnos.
- Utilice tantas ayudas visuales como sean necesarias.
- Proporcione una respuesta directa e inmediata. Esto les permitirá establecer una fuerte conexión entre sus ideas y la respuesta del formador.

## MATERIAL FORMATIVO

- SSinDS\_Workbook 2
- E-TRAINING PLATFORM
- Hoja de trabajo 10 (Feedback)

# ACTIVIDAD FORMATIVA (AFA) 3

## IDENTIFICANDO NECESIDADES EN MI COMUNIDAD



### PLANTILLA APRENDIZAJE - SERVICIO AFA 3



## Introducción:

Este taller pretende conocer el entorno más cercano y analizar sus necesidades relacionadas con los ODS

## Objetivos:

- Análisis de las necesidades y los recursos disponibles.
- Establecer necesidades cercanas y alineadas con las metas de los ODS
- Definir una lista de grupos de interés sobre los que se podría trabajar en una acción de Aprendizaje-Servicio alineada con uno o más ODS.
- Definir una lista de partes interesadas que podrían participar en la futura acción de Aprendizaje-Servicio y en el marco del ODS 17, asociaciones. Evaluar el diseño y la cohesión general del proyecto ODS-Aprendizaje.

## Participantes:

- Personas con síndrome de Down y otras discapacidades intelectuales
- Profesionales del ámbito de las discapacidades y del Aprendizaje Servicio
- Apoyos : Familiares y profesionales.

## Competencias que se adquirirán al participar en esta AT:

- Creatividad
- Innovación
- Planificación y organización
- Cooperación,
- Pensamiento crítico,
- Toma de decisiones,
- Autodefensa
- Autoestima

## Contenido del aprendizaje: (RELACIONADO CON EL IO.3. MATERIALES DE FORMACIÓN - TEMAS IMPLICADOS)

3.1 ¿Cómo identificar las necesidades en nuestras comunidades locales/contexto relacionadas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible? Herramientas de mapeo y priorización y mapeo de las partes interesadas.



**Total Duration of the TA. Please add all the partial duration of the different training sessions involved and specify:**

- Total number of hours: 9 hours
- Total number of sessions and number of hours F2F: 9h
- Total number of sessions and number Online Synchronous: 7,5
- Total number of sessions and number Online Asynchronous: 7,5

**Metodologías formativas:**

La duración total del taller será de 9 horas distribuidas en las siguientes sesiones de formación:

- 1 sesión F2F (presencial y/o sincrónica online) donde realizaremos el desarrollo (3,5 horas):
  - GD. Conozca la comunidad cercana
  - EA Y LDA: Análisis de los puntos débiles. Necesidad de mejorar el barrio (exterior)
- 1 sesión F2F (presencial y/o sincrónica online) donde realizaremos el desarrollo (2 horas):
  - GD AND PA: Establishing needs that are close to and aligned with the SDG target in our community
  - GD Y PA: Establecer necesidades cercanas y alineadas con la meta de los ODS en nuestra comunidad
  - GD Y PA: Establecer los recursos disponibles para trabajar una acción de Aprendizaje-Servicio.
- 1 sesión F2F (presencial y/o sincrónica online) donde realizaremos el desarrollo (2 horas):
  - GD Y PA: Análisis y mapeo de los actores comunitarios cercanos afectados por las necesidades identificadas.
- 1 sesión F2F (presencial y/o sincrónica online) donde realizaremos el desarrollo (1,5 horas):
  - GD Y PA: Detectar las partes interesadas que pueden resolver las necesidades encontradas.

**Materiales formativos:**

- Guía cartográfica o tabla de datos
- Herramienta de votación (plataforma electrónica)
- Plataforma electrónica
- Fotos y cámara de vídeo
- Información sobre los ODS ( recursos )
- Fichas de formación específicas





## TA3 - PLANNING ( 4 sessions / 9 hours )

### SESSION 1 / 3'5H

| Tiempo            | Qué  |  | Cómo   |
|-------------------|--|--|--|
| 15 Minutos        | Conocer la comunidad cercana /<br>Análisis de debilidades. Necesidad de mejorar el barrio / APERTURA |  | Cara a cara /<br>GD                                |
| 45 minutos        | ¿DÓNDE ESTAMOS?  | PPT1_ GUÍA DE LA TA3<br>Fichas de formación específica<br>Lista de las entidades/asociaciones de la comunidad  | Cara a cara /<br>GD                                |
| 1 hora 15 minutos | AL AIRE LIBRE  | Ejemplos de necesidades<br>Cámara de fotos<br>Cámara de vídeo<br>Teléfono móvil  | Cara a cara /<br>Fuera de la<br>puerta EA y<br>LDA |
| 1 hora 15 minutos | CIERRE DE LA SESIÓN  | PPT1_ GUÍA DE LA TA3<br>Material de los ODS (fotos)<br>Ejemplos de necesidades<br>Fichas de formación específicas<br>Fotos tomadas a lo largo de la actividad de formación<br>Herramientas de votación | FacCara a cara<br>/ GD                             |

### SESIÓN 2 / 2H

| Tiempo     | Qué   | Materiales  | Cómo                |
|------------|---|---|---------------------|
| 15 minutos | Establecer necesidades cercanas y alineadas con la meta de los ODS en nuestra comunidad / APERTURA                          |   | Cara a cara /<br>GD |
| 1 hora     | Los ODS en nuestra comunidad  | PPT1_ GUÍA PARA TA3<br>Ejemplos de necesidades<br>Material de los ODS (fotos de los 17 bloques)<br>Juegos sobre los ODS<br>Fichas de formación específica<br>Fotos tomadas en el exterior | Cara a cara         |
| 45 minutos | Establecer los recursos disponibles para trabajar una acción de Aprendizaje Servicio / HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE SERVICIO | PPT1_ GUÍA DE TA3<br>Ejemplos de herramientas (fotos)<br>Material de los ODS (fotos de los 17 bloques)<br>Fichas de formación específicas<br>Fotos tomadas en el exterior                 | Cara a cara /<br>GD |



## TA3 - PLANNING ( 4 sesiones / 9 horas )

### SESIÓN 3 / 2H

| Tiempo     | qué  |   | Cómo                  |
|------------|--|---|-----------------------|
| 15 Minutos | GD Y PA: Análisis y mapeo de los actores comunitarios cercanos afectados por las necesidades identificadas. / APERTURA |   | Cara a cara / GD      |
| 30 minutos | MAPA DEL BARRIO  | PPT1_ GUÍA DE TA3<br>Guía de mapeo o tabla de datos<br>Fichas de formación específicas<br>cartón dina3<br>marcadores  | Cara a cara / GD y PA |
| 30 Minutos | NECESIDADES  | PPT1_ GUÍA DE TA3<br>Necesidades detectadas en la sesión 2<br>Material de los ODS (fotos de los 17 bloques)<br>Fichas de formación específica<br>Fotos tomadas en el exterior | Cara a cara / GD y PA |
| 15 minutos | DÓNDE  | PPT1_ GUÍA DE TA3<br>Fichas de formación específica<br>marcadores   | Cara a cara / GD y PA |
| 30 minutos | QUIÉN  | PPT1_ GUÍA DE TA3<br>Fichas de formación específica<br>Fotos tomadas en el exterior<br>marcadores   | Cara a cara / GD y PA |

### SESIÓN 4 / 1'5 HORA

| Tiempo     | Qué   | Materiales   | Cómo             |
|------------|---|--|------------------|
| 15 minutos | Detectar las partes interesadas que pueden resolver las necesidades encontradas. / APERTURA |  | Cara a cara / GD |
| 30 minutos | ¿QUIÉNES PARTICIPARÁN?  | PPT1_ GUÍA PARA TA3<br>Material de la sesión anterior<br>Marcadores<br>Papel blanco<br>material de oficina                 | Cara a cara / GD |
| 45 minutos | ¿CÓMO PARTICIPARÁN?   | PPT1_ GUÍA PARA TA3<br>Herramientas de lluvia de ideas o de reflexión<br>Marcadores<br>Papel blanco<br>material de oficina | Cara a cara / GD |



## Contenido:

- GD. Conozca la comunidad cercana.
- EA Y LDA: Análisis de las debilidades. Necesita mejorar el barrio. (al aire libre)

## DURACIÓN

3'5  
HORAS

## ACTIVIDAD FORMATIVA 1 : APERTURA

### Metodología elegida para esta sesión de formación:

- Cara a cara.
- Sincronización en línea

### Descripción:

Continuación de la acción pasada y explicación de lo que vamos a hacer durante el día.

15 MINUTOS

## CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

El objetivo más importante es que los usuarios sean capaces de recordar lo que hicieron en la sesión anterior y lo que van a hacer y por qué lo van a hacer durante el día.

## MATERIAL FORMATIVO

## Contenido:

- GD. Conozca la comunidad cercana.
- EA Y LDA: Análisis de las debilidades. Necesita mejorar el barrio. (al aire libre)

## DURACIÓN

3'5  
HORAS

## ACTIVIDAD FORMATIVA 2: ¿DÓNDE ESTAMOS?

Metodología elegida para esta sesión de formación:

- Cara a cara.
- Sincronización en línea .

### Descripción:

Guiar a los usuarios para que se ubiquen donde están, yendo desde lo más general e internacional hasta su barrio.

Intenta diferenciar entre lo que es una tienda, lo que es un servicio público, una zona natural, una zona deportiva, etc.

Haz una lista de lo que creen que hay a su alrededor.

45 MINUTOS

## CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

El objetivo es que los usuarios puedan diferenciar los distintos establecimientos de su entorno. ¿Qué es cada sitio?

## MATERIAL FORMATIVO

PPT1\_ GUÍA DE LA TA3

Fichas de formación específica

Lista de las entidades/asociaciones de la comunidad

## Contenido:

- GD. Conozca la comunidad cercana.
- EA Y LDA: Análisis de las debilidades. Necesita mejorar el barrio. (al aire libre)

## DURACIÓN

3'5  
HORAS

## ACTIVIDAD DE FORMACIÓN 3 : AL AIRE LIBRE

### Metodología elegida para esta sesión de formación:

- Cara a cara / EA y LDA

### Descripción:

Salimos con los usuarios a dar un paseo por el barrio y vemos lo que está mal, roto o muy feo y no nos gusta.

Hacemos fotos y/o hacemos un vídeo si se desea.

Comentamos y hablamos de los ODS durante la salida, recordando lo que vimos en el TA1.

1 HORA 15  
MINUTOS

## CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

El objetivo más importante es hacer el mayor número de fotos posible, ya que después trabajaremos su clasificación en clase y descartaremos las que no sean útiles.

## MATERIAL FORMATIVO

Ejemplos de necesidades  
Cámara de fotos  
Cámara de vídeo  
Teléfono móvil

## Contenido:

- GD. Conozca la comunidad cercana.
- EA Y LDA: Análisis de las debilidades. Necesita mejorar el barrio. (al aire libre)

## DURACIÓN

3'5  
HORAS

## ACTIVIDAD FORMATIVA 4: CIERRE DE LA SESIÓN

**Metodología** elegida para esta sesión de formación:

- Cara a cara
- Sincronización en línea

## Descripción:

En el aula, trabajando en grupos, intentar hacer una lista con necesidades claras detectadas y, a ser posible, agrupadas.

Recordando los ODS del TA1, agrupar las necesidades encontradas en base a acciones sobre el medio ambiente, la salud, el trabajo, el tratamiento del agua, la pobreza, la mejora de la ciudad.

Hacer listas.

1 HORA 15  
MINUTOS

## CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

El objetivo es tratar de clasificar y organizar las necesidades en torno a ellos según los diferentes Objetivos de Desarrollo Sostenible.

## MATERIALES FORMATIVOS

PPT1\_ GUÍA DE LA TA3

Material de los ODS (fotos)

Ejemplos de necesidades

Fichas de formación específicas

Fotos tomadas a lo largo de la actividad de formación

Herramientas de votación

## Contenido:

- Establecer necesidades cercanas y alineadas con la meta de los ODS en nuestra comunidad
- Establecer los recursos disponibles para trabajar una acción de Aprendizaje-Servicio.

## DURACIÓN

2 HORAS

## ACTIVIDAD FORMATIVA 1: APERTURA

**Metodología** elegida para esta sesión de formación:

- Cara a cara
- Sincronización en línea

15 MINUTOS

### Descripción:

Continuación de la acción pasada y explicación de lo que vamos a hacer durante el día.

## CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

El objetivo más importante es que los usuarios sean capaces de recordar lo que hicieron en la sesión anterior y lo que van a hacer y por qué lo van a hacer durante el día.

## MATERIAL FORMATIVO

## Contenido:

- Establecer necesidades cercanas y alineadas con la meta de los ODS en nuestra comunidad
- Establecer los recursos disponibles para trabajar una acción de Aprendizaje-Servicio

## DURACIÓN

2 HORAS

## ACTIVIDAD FORMATIVA 2: LA DDC EN NUESTRA COMUNIDAD

### Metodología elegida para esta sesión de formación:

- Cara a cara
- Sincronización en línea

1 HORA

### Descripción:

Recordamos cuáles son los 17 ODS y tratamos de relacionar cada una de las necesidades detectadas a través de las fotos tomadas con sus correspondientes ODS.

## CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

Lo más importante es conseguir la relación entre el SAD y las necesidades que se ven en las imágenes. Como si fuera un juego. Motivar a los usuarios, trabajando en grupo o individualmente según el caso.

## MATERIAL FORMATIVO

PPT1\_ GUÍA PARA LA TA3  
Ejemplos de necesidades  
Material de los ODS (fotos de los 17 bloques)  
Juegos sobre los ODS  
Fichas de formación específica  
Fotos tomadas en el exterior



## Contenido:

- Establecer necesidades cercanas y alineadas con la meta de los ODS en nuestra comunidad
- Establecer los recursos disponibles para trabajar una acción de Aprendizaje-Servicio

**DURACIÓN**

2 HORAS

## ACTIVIDAD FORMATIVA 3: HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE-SERVICIO

**Metodología** elegida para esta sesión de formación:

- Cara a cara
- Sincronización en línea.

45 MINUTOS

### Descripción:

Debemos especificar qué herramientas vamos a necesitar para llevar a cabo la acción de Aprendizaje-Servicio. Todavía no sabemos qué acción o qué necesidad vamos a trabajar. Trabajamos sobre las fotografías tomadas y validadas en la sesión anterior.

## CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

Lo más importante es saber al final de la sesión qué materiales vamos a utilizar para poder trabajar sobre la necesidad detectada. Deben ser materiales al alcance de todos, sencillos y familiares para los usuarios.

## MATERIAL FORMATIVO

PPT1\_ GUÍA DE TA3

Ejemplos de herramientas (fotos)

Material de los ODS (fotos de los 17 bloques)

Fichas de formación específicas

Fotos tomadas en el exterior

### Contenido:

- Análisis y mapeo de los actores comunitarios cercanos afectados por las necesidades identificadas.

### DURACIÓN

2 HORAS

### ACTIVIDAD FORMATIVA 1: APERTURA

**Metodología** elegida para esta sesión de formación::

- Cara a cara
- Sincronización en línea

### Descripción:

Continuación de la acción pasada y explicación de lo que vamos a hacer durante el día.

15 MINUTOS

### CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

El objetivo más importante es que los usuarios sean capaces de recordar lo que hicieron en la sesión anterior y lo que van a hacer y por qué lo van a hacer durante el día.

### MATERIAL FORMATIVO



### Contenido:

- Análisis y mapeo de los actores comunitarios cercanos afectados por las necesidades identificadas.

### DURACIÓN

2 HORAS

## ACTIVIDAD FORMATIVA 2: MAPA DEL BARRIO

**Metodología** elegida para esta sesión de formación:

- Cara a cara
- Sincronización en línea.

### Descripción:

¿Dónde estamos?

Recordamos lo que hemos visto en la primera sesión y dibujamos un mapa del barrio. Señalar los lugares y espacios

30 MINUTOS

## CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

Lo importante es crear un mapa de nuestra comunidad que los usuarios entiendan y que determine las diferentes zonas según sean espacios públicos, comercios, zonas naturales (como se vio en la primera sesión). Deben saber dónde están.

## MATERIAL FORMATIVO

PPT1\_ GUÍA PARA TA3

Necesidades detectadas en la sesión 2

Material de los ODS (fotos de los 17 bloques)

Fichas de formación específica

Fotos tomadas en el exterior

### Contenido:

- Análisis y mapeo de los actores comunitarios cercanos afectados por las necesidades identificadas.

### DURACIÓN

2 HORAS

### ACTIVIDAD FORMATIVA 3: NECESIDADES

#### Metodología elegida para esta sesión de formación:

- Cara a cara
- Sincronización en línea

#### Descripción:

¿Qué necesitamos?

Recogemos las necesidades detectadas a través de las fotos tomadas y sus correspondientes ODS e intentamos situarlas en nuestro MAPA.

30 MINUTOS

### CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

Lo más importante es saber colocar las fotos que hemos recogido y sus ODS en el mapa. Las fotos se pueden recortar y pegar en una cartulina. Dependiendo del profesor, también se puede utilizar un software de imágenes, etc.

### MATERIAL FORMATIVO

PPT1\_ GUÍA PARA TA3

Necesidades detectadas en la sesión 2

Material de los ODS (fotos de los 17 bloques)

Fichas de formación específica

Fotos tomadas en el exterior



### Contenido:

- Análisis y mapeo de los actores comunitarios cercanos afectados por las necesidades identificadas.

### DURACIÓN

2 HORAS

### ACTIVIDAD FORMATIVA 4: ¿DÓNDE?

**Metodología** elegida para esta sesión de formación:

- Cara a cara
- Sincronización en línea

### Descripción:

Tendremos que localizar los espacios exactos donde se realizará la intervención de Aprendizaje-Servicio. Si es un parque, si es en una residencia, si es en un colegio, si es en un pabellón deportivo, etc.

15 MINUTOS

### CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

Lo más importante es localizar a los usuarios, no sólo en el barrio (lo que ya se ha hecho antes), sino también saber dónde tendrán que ir para el servicio de Aprendizaje-Servicio.

### MATERIAL FORMATIVO

PPT1\_ GUÍA PARA TA3  
Fichas de formación específica  
marcadores



### Contenido:

- Analisis y mapeo de los actores comunitarios cercanos afectados por las necesidades identificadas.

### DURACION

2 HORAS

### ACTIVIDAD FORMATIVA 5: ¿QUIEN?

**Methodologia** elegida para esta session de formación:

- Presencial
- Sincrónico en línea

### Descripción:

¿Con quién tendremos que hablar para llevar a cabo nuestro trabajo de Aprendizaje por Servicio?

30 MINUTOS

Tendremos que nombrar las personas o profesiones de las personas que trabajan o están en los puntos que hemos mencionado anteriormente para trabajar en nuestro proyecto de Aprendizaje Servicio.

### CONSEJOS PARA FORMADORES/AS

Hacer una lista de las posibles personas con las que creemos que tendremos que hablar. Por ejemplo, en un pabellón deportivo: un vigilante, un profesor, un grupo de alumnos, etc.

### MATERIAL DE FORMACIÓN

PPT1\_ GUÍA PARA TA3  
Fichas de formación específica  
Fotos tomadas en el exterior  
marcadores



### Contenido:

- GD y PA: Detectar las partes interesadas que pueden resolver las necesidades encontradas.

### DURACION

1'5 HORAS

### ACTIVIDAD FORMATIVA 1: IGNAGURACIÓN

**Metodología** elegida para esta Sesión de Formación:

Podemos combinar ambos tipos de sesión pero preferiblemente sesiones presenciales si las covid19 nos lo permiten:

- Sincronización en línea
- F2F

### Descripcin:

Continuación de la acción pasada y explicación de lo que vamos a hacer durante el día.

15 MINUTES

### CONSEJOS PARA FORMADORES/AS

El objetivo más importante es que los usuarios sean capaces de recordar lo que hicieron en la sesión anterior y lo que van a hacer y por qué lo van a hacer durante el día.

### MATERIAL DE FORMACIÓN

## Contenido:

- GD Y PA: Detectar las partes interesadas que pueden resolver las necesidades encontradas.

## DURACION

1'5 HORA

## ACTIVIDAD FORMATIVA 2: ¿QUÉN PARTICIPARÁ?

**Methodologia** elegida para esta Sesión Formativa:

Podemos combinar ambos tipos de sesión pero preferiblemente sesiones presenciales si las covid19 nos lo permiten:

- Sincronización en línea
- F2F

## Descripción:

Recogemos la lista de personas que van a participar en el proyecto de la sesión anterior y tratamos de ampliarla con personas de nuestra organización, familiares, etc. Al final de la sesión, tendremos a TODAS LAS PERSONAS IMPLICADAS y separadas por grupos (familiares, profesionales, etc.).

30 MINUTOS

## CONSEJOS PARA FORMADORES/AS

Tenemos que poner a los usuarios en situación e intentar que imaginen con quién les gustaría hablar o incluso con quién les gustaría hablar y creen que podría ayudarles (un actor, un influencer, etc.).

## MATERIAL DE FORMACIÓN

PPT1\_ GUÍA PARA TA3

Material de la sesión anterior

Marcadores

Papel blanco

Material de oficina



### Contenido:

- GD Y PA: Detectar las partes interesadas que pueden resolver las necesidades encontradas.

### DURACIÓN

1'5 HORA

### ACTIVIDAD FORMATIVA 3: ¿CÓMO PARTICIPARÁN?

#### Metodología elegida para esta Sesión Formativa:

Podemos combinar ambos tipos de sesión pero preferiblemente sesiones presenciales si las covid19 nos lo permiten:

- Sincronización en línea
- F2F

45 MINUTOS

#### Descripción:

Desarrollar ideas sobre cómo creemos que las personas que participan en el proyecto podrán ayudarnos.

### CONSEJOS PARA FORMADORES/AS

Dejemos que imaginen y digan lo que quieren, ya que su aportación será muy importante para el desarrollo del proyecto. Además, nos guiarán y nos darán una pista de lo que pretenden hacer.

### MATERIAL FORMATIVO

PPT1\_ GUÍA PARA TA3  
Herramientas de lluvia de ideas o de reflexión  
Marcadores  
Papel blanco  
material de oficina

# ACTIVIDAD FORMATIVA (AFA) 4

## ABORDAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA



### PLANTILLA APRENDIZAJE - SERVICIO AFA 4



## Introducción:

Después de haber detectado las necesidades de la comunidad, las partes interesadas y todos los temas relevantes en las actividades de formación previas, esta actividad pretende involucrar a los miembros con el fin de lograr un mayor compromiso y, al mismo tiempo, el éxito en la consecución del proyecto a realizar. Durante esta actividad se involucrará a los usuarios, miembros de la comunidad, partes interesadas a través de la participación activa de los participantes en el planteamiento del problema en cuestión con la necesidad de abordar, así como soluciones sostenibles. Estas sesiones garantizarán que se tomen decisiones realistas y prácticas y se trasladen a las formas de comunicar y llevar a cabo el proyecto que hemos decidido realizar.

---

## Objetivos:

Una vez detectadas las necesidades de la comunidad, es importante involucrar a sus miembros para lograr un mayor compromiso y, al mismo tiempo, el éxito en la consecución del proyecto a realizar.

Por lo tanto, en este SLTA 4 los objetivos son:

- Implicar a los usuarios, a los miembros de la comunidad, a las partes interesadas.
  - Ser conscientes del problema real y de la necesidad de abordarlo.
  - Tomar decisiones realistas y prácticas.
  - Saber comunicar bien cómo llevar a cabo el proyecto.
- 

## Participantes:

- Personas con síndrome de Down y otras discapacidades intelectuales
- Expertos en aprendizaje de servicios.
- Miembros de la comunidad,
- Apoyos: Familiares y Profesionales



### Competencias que se adquirirán al participar en esta AFA:

- Creatividad
- innovación
- planificación y organización
- cooperación,
- Pensamiento crítico,
- Toma de decisiones,
- autodefensa
- autoestima

### Contenidos de aprendizaje:

#### (RELACIONADOS CON IO.3. MATERIALES DE FORMACIÓN - TEMAS RELACIONADOS)

#### TEMA 3.

3.2 ¿Cómo involucrar a las partes interesadas de la comunidad en los proyectos de MVS?

### Duration Total de TA4

- Número total de horas: 9
- Número total de sesiones y número de horas F2F: 4 / 7
- Número total de sesiones y número Sincrónico en línea: Las sesiones F2F pueden ser sincrónicas según las necesidades
- Número total de sesiones y número Online Asíncrono: 1 / 2

La duración total del taller será de 9 horas distribuidas en las siguientes sesiones formativas

- 1 sesión F2F (presencial y/o sincrónica online) donde desarrollaremos (1 hora):
  - GD. Revisar las LISTAS realizadas en el TA3 y hacer reflexiones sobre cómo empezar a comunicarse con los grupos de interés. Lluvia de ideas.
  - LDA 5 mejores historias en mi comunidad.



- 1 sesión F2F (presencial y/o sincrónica online) donde desarrollaremos (2 horas):
  - GD. Descripción de su comunidad cercana, cuáles son las formas de comunicar a los miembros de la comunidad y cómo pueden comunicarse los miembros con las partes interesadas, las instituciones, los funcionarios.
  - PA. Identificar los recursos, los puntos fuertes a destacar y los puntos débiles para mejorar la comunicación.
- 1 sesión F2F (presencial, exterior y/o sincrónica online) donde desarrollaremos (2 horas):
  - GD y EA. Identificar las partes interesadas que podrían participar en el proceso de SL..
- 1 sesión F2F (presencial, exterior y/o sincrónica online) donde desarrollaremos (2 horas):
  - EA y ADL. Miembros de la comunidad involucrados en el problema y la solución. Posibles acciones y primeras conversaciones.
- 1 sesión online asíncrona (2 horas) donde los alumnos revisarán y verán los materiales de formación (ppts, vídeos y actividades diseñadas en el IO.2, y además subirán las tareas y deberes que los formadores establezcan para ellos en la Plataforma de Formación (IO.4)

### Metodologías de formación:

- GD. Revisión y Brainstorming sobre el trabajo realizado en TA3
- GD. Identificación de todos los posibles Stakeholders implicados en el proceso
- PA. Trabajando en grupos y guiados por el profesor, poner en práctica herramientas de reflexión y evaluación previas a la herramienta de votación.
- EA y LDA. Primeras conversaciones con la comunidad previas a la elección de una actividad a desarrollar por el proceso de LS..

Las sesiones presenciales son necesarias para conectar con el grupo, entender mejor las preocupaciones y poder transmitir las para tomar mejores decisiones. Además, las sesiones presenciales son necesarias para agilizar el proceso de intercambio de conocimientos entre todas las partes implicadas

**Las sesiones en línea pueden ser buenas sólo para complementar las sesiones presenciales, pero también para facilitar la generalización en la vida diaria de los contenidos aprendidos.**



## Materiales de Formación:

**Sesiones presenciales:** Manuales (para el formador y los alumnos), ppt, vídeos, imágenes, folleto.

**Formación en línea:** ordenador, tableta o móvil, ppt, vídeos, imágenes, conexión a internet, nuestra plataforma de formación y otros.

---

# TA4 - PLANIFICACIÓN

## SESIÓN 1

| Tiempo     | ¿Qué?   | Materiales  | ¿Cómo?                       |
|------------|---|---|------------------------------|
| 45 minutos | Oppenning –<br>Actividad de los vendedores de tabaco  | Para formadores/as:<br>IO.2_PPT. Actividad de vendedor agresivo<br><br>Para aprendices:<br><br>O.2_PPT. Actividad de vendedor insistente<br>O.2_DOC. Cómo comunicar mi idea de forma fácil y eficaz   | Sincrónico<br>F2F o en línea |
| 15 minutos | Descanso  |   |                              |
| 45 minutos | Estrategia de fotovoz<br><br>*Para una presentación en profundidad, el formador puede utilizar a Edward de Bono. Estrategia "Seis sombreros para pensar". | Para los formadores:<br>IO.2_PPT. La voz fotográfica como estrategia de comunicación<br>Para los alumnos:<br>IO.2_PPT. La voz fotográfica como estrategia de comunicación *IO.2_DOC. Instrucciones escritas sobre cómo realizar la estrategia de Edward de Bono "Six Thinking Hats" 6 sombreros de diferentes colores | Sincrónico<br>F2F o en línea |
| 15 minutos | Cierre  | Para los formadores:<br>IO.2_PPT. La voz fotográfica como estrategia de comunicación - Tarea para casa<br>Para los formadores:<br>IO.2_PPT. La voz fotográfica como estrategia de comunicación - Tarea para casa  | Sincrónico<br>F2F o en línea |
| 45 minutos | Homework  |   |                              |

## SESIÓN 2

| Tiempo     | ¿Qué?  | Materiales   | ¿Cómo?                       |
|------------|--|--|------------------------------|
| 30 minutos | Oppenning –<br>Actividad "puños"                         | Para los entrenadores: IO.2_DOC.Fists Actividad  | Sincrónico<br>F2F o en línea |
| 30 minutos | 10 situaciones actividad:<br>asertiva, pasiva o agresiva | Para los formadores:<br>IO.2_PPT. Activity_assertive, passive or aggressive Asertivo, pasivo y agresivo pdf<br>Para los formadores:<br>Asertivo, pasivo y agresivo pdf. impresión de tarjetas para cada equipo | Sincrónico<br>F2F o en línea |
| 15 minutos | Descanso   |  |                              |
| 30 minutos | "Mensaje"  | Para los formadores: IO.2_PPT. Actividad_mensaje   | Sincrónico<br>F2F o en línea |
| 30 minutos | Canales de comunicación                                  | Para los formadores: IO.2_PPT. Canales de comunicación<br>Selección de su canal de comunicación<br>Para los formadores: Impresión de tarjetas asertivas, pasivas y agresivas para cada equipo                  | Sincrónico<br>F2F o en línea |



## SESIÓN 3

| Tiempo     | ¿Que?  | Materiales   | ¿Cómo?                       |
|------------|--|--|------------------------------|
| 60 minutos | Actividad del ecomapa  | Para los formadores: IO.2_PPT. Actividad del ecomapa<br>Para los alumnos: IO.2_PPT. Actividad del ecomapa  | Sincrónico<br>F2F o en línea |
| 15 minutos | Descanso   |  |                              |
| 60 minutos | Distribución de los contactos según la implicación<br><br>Según el objetivo de la comunicación elegir un canal de comunicación adecuado y empezar a compartir nuestra historia | Para los formadores: IO.2_PPT. SLTA4, Sesión_3<br>IO.2_DOC.Tabla para ordenar los contactos<br><br>Para los alumnos: IO.2_PPT. SLTA4, Sesión_3<br>IO.2_DOC.Tabla para clasificar los contactos | Sincrónico<br>F2F o en línea |

## SESIÓN 4

| Tiempo     | ¿Qué?                | Materiales  | ¿Cómo?   |
|------------|----------------------|---|--|
| 45 minutos | El tono del ascensor | Para formadores:<br>IO.2_PPT. elevator pitch. video<br>Elevator pitch y personas con discapacidad<br><a href="https://youtu.be/0SySKkrnVD4">https://youtu.be/0SySKkrnVD4</a><br>Elevator pitch y SDG<br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=zsNFMZrtfWY">https://www.youtube.com/watch?v=zsNFMZrtfWY</a><br>Para los alumnos:<br>IO.2_PPT. elevator pitch. video<br>IO.2_DOC. Paso a paso de un elevator pitch                         | F2F o en línea<br>Sincrónico o en línea<br>Asíncrono |
| 15 minutos | Descanso             |   |  |
| 45 minutos | Hagamos un podcast   | Para los formadores: IO.2_PPT. hagamos un podcast<br>Podcast de audio sobre los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y la educación superior realizado por la ONU<br><a href="https://www.unodc.org/e4j/en/tertiary/global-podcast-series/episode-1.html">https://www.unodc.org/e4j/en/tertiary/global-podcast-series/episode-1.html</a><br><br>Para los alumnos: IO.2_PPT. hagamos un podcast<br>IO.2_DOC. Paso a paso para un podcast | F2F online<br>Sincrónico                             |





## Contenido:

- GD. Revisar las LISTAS realizadas en el TA3 y hacer reflexiones sobre cómo empezar a comunicarse con las partes interesadas. Lluvia de ideas.
- LDA. 5 mejores historias en mi comunidad.

## DURACIÓN

3 HORAS

## APERTURA DE LA SESIÓN DE FORMACIÓN

### Metodología :

- F2F or Online Sincrónico

### Descripción:

1. El formador saluda a todos durante el inicio de la sesión. Se invita a los participantes a compartir su experiencia entre las sesiones, si hay algunas preguntas presentes, el formador las anota en la pizarra para responderlas, si procede, durante el SLT4 o en futuras sesiones.
2. El formador propondrá una actividad para romper el hielo y facilitar que los participantes reconozcan los retos y la importancia de la comunicación. La actividad del vendedor insistente comenzará haciendo que los participantes vendan algo que nadie quiere comprar como un vendedor insistente. En primer lugar, puede comenzar esta actividad mostrando cualquier infomercial de su país. A continuación, puedes predicar con el ejemplo e intentar vender un producto a tus participantes. Por último, es el turno de que los participantes se conviertan en vendedores insistentes..
3. Después de 10 minutos, el formador recapitula dirigiendo un debate sobre cómo se ha realizado la actividad, qué fue difícil, qué fue lo más difícil, qué fue lo más fácil, cuáles fueron los principales retos/problemas, cómo encontraron soluciones, etc..

45 MINUTOS

## CONSEJOS PARA FORMADORES/AS

- La comunicación con comunidades diferentes a la nuestra pide a la persona que vea el panorama desde la perspectiva del oyente, para evitar malentendidos.
- Para transmitir un mensaje que queremos compartir con las partes interesadas incluidas, tenemos que ser claros en el significado de lo que se dice, pero también tenemos que prestar atención a que la persona, la parte interesada con la que nos comunicamos se sienta escuchada y comprendida.
- Cuando hablamos de necesidades específicas y de la necesidad de cambios que queremos aplicar, a veces las partes interesadas pueden ser reticentes a aceptar lo que queremos. Así que tenemos que desarrollar nuestras habilidades para decir lo que queremos de una manera que sea comprensible para las partes interesadas. Un vendedor insistente es una de las formas en que esto puede desarrollarse. Como estamos trabajando con personas con capacidades diferentes, esta actividad puede ser un reto para explicar a los participantes, por lo que se puede hacer de las siguientes maneras: the trainer can be a pushy salesman selling unwanted goods to the participants;
  - el formador puede permitir que un participante sea un vendedor que venda al grupo los bienes no deseados;
  - el formador puede dividir a los participantes en 2 grupos, y un grupo puede vender los bienes no deseados a otro;
  - el formador puede dividir a los participantes en parejas y una persona puede vender a otra

## MATERIAL FORMATIVO

Para formadores/as

- IO.2\_PPT Activd deida los vendedores agresivos

Para el alumnado

- IO.2\_PPT. Actividad de los vendedores agresivos
- IO.2\_DOC. Cómo comunicar mi idea de forma fácil y eficaz

DESCANSO

15 MINUTOS

## ACTIVIDAD DE FORMACIÓN 1:

### Metodología :

- F2F or Online Sincrónica

### Descripción:

1. Después de terminar la primera actividad, y de concienciar sobre la comunicación, los medios y los retos, se informa a los participantes sobre la estrategia de photovoice. El uso de herramientas creativas como Photovoice puede ayudar a los responsables del cambio a comprender las experiencias vividas por las comunidades desfavorecidas y dar voz a las personas desfavorecidas.
2. Utilizar la fotovoz, un proceso en el que las personas (normalmente las que tienen un poder limitado debido a diferentes circunstancias) utilizan imágenes de vídeo y/o fotos para captar aspectos de su entorno y experiencias y compartirlos con otros para comunicar sus deseos/necesidades. La idea es utilizar las imágenes con leyendas compuestas por los fotógrafos, para llevar las realidades de los fotógrafos a estimular el cambio. La voz fotográfica como estrategia de comunicación se explicará a los participantes utilizando la presentación PPT. \*Para una presentación en profundidad, el formador puede utilizar a Edward de Bono. Estrategia "Seis sombreros para pensar".
3. Los participantes practicarán el uso de la fotovoz como estrategia durante la sesión
4. El formador pedirá a 2-4 participantes que compartan sus fotos y apoyen el aprendizaje del uso de la estrategia

45 MINUTOS

## CONSEJOS PARA FORMADORES/AS

Como la fotovoz se utilizará para explorar formas de comunicación con las partes interesadas sobre los temas que les interesan y que están relacionados con los ODS, se puede invitar a los participantes a utilizar la estrategia de Edward de Bono. "Seis sombreros para pensar" para explorar la fotovoz como una estrategia que podrían utilizar. El formador da 6 sombreros diferentes (por colores) que en su interior tienen una instrucción sobre cómo pensará la persona que lleve el sombrero. Esta técnica invita a los participantes a adquirir una mirada sobre un problema de seis maneras diferentes.



Los participantes se reúnen en un grupo de 6 y se les da un sombrero por persona. Si hay más personal en un grupo, se pueden escribir las respuestas de las personas que están en la mesa. Cada grupo necesita un papel grande y algo para escribir. El texto de los sombreros es el siguiente::

- Sombrero blanco: Presenta los hechos, por lo que el texto del papel del sombrero es "Exponga los hechos sobre el Photovoice en cuestión"
- Sombrero amarillo: Analiza los aspectos positivos por lo que el texto en el papel del sombrero es "Estás muy contento de usar Photovoice y tus ideas positivas podrían ser..."
- Sombrero negro: Analiza los aspectos negativos y hace de abogado del diablo, por lo que el texto en el papel del sombrero es "Estás muy enfadado por el uso de Photovoice, no te gusta, así que necesitas hacer que todo el mundo no se interese por el problema, así que expones todas las cosas por las que es malo y por las que no quieres usarlo..."
- Sombrero rojo: Expresa sus sentimientos e intuiciones, por lo que el texto del papel del sombrero es "Estás muy comprometido emocionalmente con el uso de Photovoice. Te gusta tener fotos ya que son recuerdos a mano para ti y necesitas ayudar a los demás a ver todo eso, ¿qué dirías?"
- Sombrero verde: Sé creativo y encuentra nuevas ideas y vías para que el texto del papel del sombrero sea "Eres tan creativo sobre el uso de Photovoice. Te gusta tener fotos porque muestra tu potencial creativo. Tienes que ayudar a los demás a ver todo eso, ¿qué dirías?"
- Sombrero azul: Persona que se asegura de que todo el mundo se ciña a sus funciones, por lo que el texto en el papel del sombrero es "Tienes que hacer que todo el mundo trabaje en la tarea en cuestión, haciéndoles preguntas, escribiendo cosas en el papel grande, apoyándoles para que hagan el trabajo"

## MATERIAL FORMATIVO

Para formadores/as

- IO.2\_PPT. La voz fotográfica como estrategia de comunicación

Para alumnado

- IO.2\_PPT. La voz fotográfica como estrategia de comunicación
- \*IO.2\_DOC. Instrucciones escritas sobre cómo hacer Edward de Bono. Estrategia "Seis sombreros para pensar".
- 6 sombreros de diferentes colores



## CIERRE DE LA FORMACIÓN::

### Metodología :

- F2F or Online Sincrónico

### Descripción:

1. El formador explica a los participantes la actividad de los deberes. Se invita a los participantes a utilizar la fotovoz para explorar las prácticas de su comunidad. La explicación se realiza mediante una breve presentación. Se trata de que utilicen photovoice para abordar los siguientes problemas:
  - a. presentar cómo la comunidad se comunica de manera eficiente con las partes interesadas elegidas durante la sesión de formación 1 y 4 de la EETS 3
  - b. presentar los problemas de los ODS que los participantes quieren abordar
  - c. presentar las posibles soluciones para los problemas de los ODS que los participantes quieren abordar.

15 MINUTOS

El formador convoca a los alumnos a la siguiente sesión de formación.

## MATERIAL FORMATIVO

Para formadores/as

- IO.2\_PPT La voz fotográfica como estrategia de comunicación - Tarea

Para alumnado

- IO.2\_PPT Photovoice como estrategia de comunicación - Tarea

**Contenido:**

- GD. Descripción de su comunidad cercana, cuáles son las formas de comunicar a los miembros de la comunidad y cómo los miembros pueden comunicarse con las partes interesadas, las instituciones, los funcionarios..
- PA. Identificar los recursos, los puntos fuertes a destacar y los puntos débiles para mejorar la comunicación

**DURACIÓN**

4 HORAS

**ACTIVIDAD FORMATIVA 1:****Metodología :**

- F2F or Online Sincrónica

**Descripción:**

1. El formador saludará a todos los participantes y empezará la reunión pidiendo a los participantes que compartan los resultados de la fotovoz como actividad para casa. Se anima a los participantes a utilizar la estrategia de photovoice (hacer fotos que expliquen sus necesidades, retos y soluciones en su familia y comunidad) durante su vida diaria. Se explica a los participantes que esta actividad, como cualquier otra habilidad, necesita de la práctica para ser mejor, por lo que si la utilizan más, podrán ver.
2. La primera actividad será la actividad de grupo denominada "Puños" que ayudará a los participantes a tomar conciencia de cómo se comunican entre sí sobre sus objetivos/necesidades/demandas, si son asertivos, pasivos o agresivos en su comunicación. Puños: Dividir el grupo en parejas. La pareja recibirá dos conjuntos diferentes de instrucciones. La persona 1 leerá las instrucciones: La persona 2 cerrará el puño. Debe abrirlo primero. Las instrucciones de la persona 2 dirán: La persona 1 va a intentar que abras el puño. Usted NO debe abrir el puño a menos que él/ella se lo pida educada y asertivamente. La mayoría de la gente intentará abrir el primero. Es una oportunidad para explicar eficazmente la comunicación asertiva. Nos daremos cuenta de lo poderoso que es el conocimiento de las buenas habilidades de comunicación.
3. Discute con los participantes cómo influyeron las indicaciones en sus acciones. ¿Consideraron una forma pacífica de preguntar? ¿Por qué o por qué no?

30 MINUTOS

## CONSEJOS PARA FORMADORES

En función de la destreza del grupo y de sus capacidades, el formador puede realizar la actividad de varias maneras:

- A. el formador puede decidir elegir sólo una actividad (puño o 10 situaciones)
- B. el formador realiza 2 actividades (puño y 10 situaciones)
- C. el formador puede realizar la actividad puño tal cual, pero la actividad 10 situaciones puede reducirse a sólo 3-5 situaciones.

## MATERIAL FORMATIVO

Para formadores/as

- IO.2\_DOC. Actividad de los puños

## ACTIVIDAD FORMATIVA 2:

### Metodología:

- F2F or Online Sincrónica

### Descripción:

1. En la siguiente (2ª) actividad, los participantes se dividirán en equipos. La presentación ppt mostrará 10 situaciones (o menos) y la respuesta a cada una de ellas. Cada grupo deberá juzgar por separado si la respuesta a la situación dada fue asertiva, pasiva o agresiva, y levantar la tarjeta de respuesta que el equipo haya elegido.
2. El formador moderará la discusión en caso de que las respuestas sean diferentes, aclarando cuál sería y por qué la respuesta correcta.

30 MINUTOS

## CONSEJOS PARA FORMADORES/AS

En función de la destreza del grupo y de sus capacidades, el formador puede realizar la actividad de varias maneras:

- a. el formador puede decidir elegir sólo una actividad (puño o 10 situaciones)
- b. el formador realiza 2 actividades (puño y 10 situaciones)
- c. el formador puede realizar la actividad puño tal cual, pero la actividad 10 situaciones puede reducirse a sólo 3-5 situaciones.

## MATERIAL FORMATIVO

Para formadores/as

- IO.2\_PPT. Actividad\_asertiva, pasiva o agresiva
- Ficha pdf asertiva, pasiva y agresiva (impresión para cada equipo)

Para alumnado

- Impresión de tarjetas asertivas, pasivas y agresivas en pdf para cada equipo

10 MINUTOS

## DESCANSO

### ACTIVIDAD FOMATIVA 3:

#### Metodología :

- F2F or Online Sincrónica

#### Descripción:

1. Después de tomar conciencia de la importancia de la comunicación asertiva a través de las actividades anteriores, los participantes aplicarán lo aprendido al problema previamente definido en la comunidad (véase la SESIÓN DE FORMACIÓN TA3 1). De acuerdo con las instrucciones del ppt y con la orientación del formador, los participantes redactarán un "mensaje nuestro" asertivo (como un "mensaje mío") que contendrá su explicación de la situación, su estado emocional y su razón personal relacionada con el establecimiento de las necesidades que se acercan y se alinean con las metas de los ODS y que fueron definidas en el TAS.

30 MINUTOS

## MATERIAL FORMATIVO

Para formadores/as

- IO.2\_PPT. Actividad\_mensaje



## ACTIVIDAD FORMATIVA 4:

### Metodología :

- F2F or Online Sincrónica

### Descripción:

1. El ppt presentará diversas formas de canales de comunicación que pueden utilizarse para comunicarse con las partes interesadas, las instituciones y los funcionarios. Los participantes serán conscientes de:
  - ¿Qué canales de comunicación conocen y utilizan? (¿Qué canales de comunicación son un reto para ellos?)
  - ¿Cuándo utilizan qué canal de comunicación? (Las respuestas surgirán de un juego de emparejamiento de canales de comunicación, propósito y audiencia).
2. La conclusión será el resultado de un diálogo sobre las ventajas de cada uno de los canales de comunicación y se centrará en el canal de comunicación más adecuado para la comunicación en su comunidad en función del propósito de la comunicación y del público al que se dirige el mensaje.

30 MINUTOS

## MATERIAL FORMATIVO

Para formadores/as

- IO.2\_PPT. Canales de comunicación  
[Selecting Your Communication Channel](#)

Para alumnado

- IO.2\_PPT. Canales de comunicación



**Contenidos:**

- GD y EA. Identificar a las partes interesadas que podrían participar en el proceso de SL.

**DURACION**

2 HORAS

**ACTIVIDAD DE FORMACIÓN 1:****Metodología :**

- Sincrónico F2F o en línea

**Descripción:**

1. Una breve introducción a la actividad: Utilizaremos un mapa de partes interesadas del TA3 haciendo especial hincapié en las partes afectadas por las necesidades que hemos identificado. Una vez que hayamos identificado a quiénes queremos contactar, tenemos que averiguar cómo vamos a llegar a ellos. Para tener más posibilidades de éxito, tenemos que utilizar nuestras redes profesionales y personales. Empezaremos por los que conocemos. Para ello, crearemos mapas ecológicos con nuestros usuarios.

2. Actividad de ecomapa:

Los ecomapas son un mapa visual de las conexiones de una persona con el mundo exterior. Proporcionan una herramienta útil para conocer las relaciones personales y familiares, sociales y comunitarias, así como la red de apoyo individual. El formador guiará a los participantes en el proceso de creación de un ecomapa. Las directrices para la redacción con instrucciones estarán en el ppt. El formador guiará a los participantes de forma que cubran la mayoría de los sistemas en los que se desenvuelve la persona. Ejemplos de sistemas: familia extensa, cultura, atención sanitaria, iglesia, amigos, trabajo, bienestar social, ocio, escuela, tribunales...

60 MINUTOS

**TIPS FOR TRAINERS**

- Durante el AFA3 se elaboró el mapa de las partes interesadas. Un mapa de partes interesadas es un mapa de instituciones que harán o nos apoyarán en la implementación de soluciones para los problemas. Durante esta sesión, estamos haciendo un mapa ecológico que es un mapa de nuestros contactos, personas que están cerca de nosotros o que conocemos. Este mapa se utilizará como puente para conectar e incluir a las partes interesadas en nuestro plan. Por lo tanto, prepárate para el mapa de las partes interesadas del AFA3.

- Es necesario preparar de antemano los materiales para hacer los ecomapas (papel, lápiz, plantilla para hacer círculos y reglas).

---

## MATERIALES DE FORMACIÓN

Para los formadores

- IO.2\_PPT. Actividad del ecomapa.

Para los alumnos

- IO.2\_PPT. Actividad del ecomapa

---

## DESCANSO

15 MINUTOS

---

## ACTIVIDAD DE FORMACIÓN 2:

### Metodología :

- Sincrónico F2F o en línea

### Descripción:

1. Los participantes clasificarán sus propios contactos del ecomapa (personas que podrían estar conectadas para transmitir el mensaje a las partes interesadas o incluso a las partes interesadas) de acuerdo con una posible manera de cómo podrían participar o queremos que participen en nuestro proyecto:
  - Ser informados
  - Ser preguntados
  - comentar las decisiones
  - desarrollar soluciones
  - prestar servicios.

60 MINUTOS



2. Los participantes tienen que elegir diferentes contenidos de la comunicación para los grupos mencionados (según el propósito que tengan). Según el propósito, elegiremos un canal de comunicación adecuado (SLTA4, Sesión 2, TA4) y empezaremos a compartir nuestra historia. La historia se compondrá de los materiales (imágenes) preparados durante la sesión de PhotoVoice (SLTA 4 SESIÓN DE FORMACIÓN 1 Cierre de la formación punto 2 b) y c)).
3. El grupo decide conjuntamente qué canal de comunicación elegir, y si se trata de una conversación cara a cara o por teléfono, el grupo puede practicar las partes principales de la presentación de la historia y visitar juntos a algunas personas clave. Si se trata de un canal como el correo electrónico, la publicación en las redes sociales, el mensaje, etc., el mensaje se puede elaborar conjuntamente, teniendo en cuenta que no se pierda la identidad personal del emisor del mensaje.

## CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

Esta actividad reunirá mucho material derivado de anteriores AFA, por lo que es importante preparar materiales derivados de anteriores AFA.

## MATERIALES DE FORMACIÓN

Para los formadores

- IO.2\_PPT. SLTA4, Sesión\_3
- IO.2\_DOC.Tabla para ordenar los contactos

Para los formadores

- IO.2\_PPT. SLTA4, Sesión\_3
- IO.2\_DOC.Tabla para clasificar los contactos



## Contenidos:

- EA. Miembros de la comunidad involucrados en el problema y la solución.
- LDA. Posibles acciones y primeras conversaciones.

## DURACIÓN

2 HORAS

## ACTIVIDAD DE FORMACIÓN 1:

### Metodología :

- F2F o en línea Sincrónico o en línea Asincrónico

### Description:

1. La actividad final de la sesión de formación 4 consiste en proporcionar a los participantes dos formas de comunicar y preservar nuestro masaje relacionado con los ODS, mostrar nuestras necesidades y deseos, presentar nuestras dudas o temores. Las actividades se centran en el desarrollo de habilidades, pero también garantizan oportunidades para el desarrollo de actividades.
2. El formador saludará a todos los participantes y comenzará la sesión con una breve introducción sobre el elevator pitch utilizando el vídeo
3. Se pedirá a los participantes que se dividan en grupos de 4-6 personas y se les dará una breve descripción (escrita y con fotos) sobre cómo hacer un elevator pitch sobre ellos mismos y el problema que les gustaría resolver presentando la posible solución.
4. Los participantes harán su propio discurso de ascensor, uno por grupo o cada participante por sí mismo. Lo grabarán en sus teléfonos.
5. Los participantes presentarán y compartirán su discurso de ascensor

60 MINUTES

## CONSEJOS

El elevator pitch puede ser una herramienta eficaz para defender la accesibilidad, la diversidad y los temas importantes en la comunidad. También es una herramienta fácil para comunicar a otros por qué un tema específico es importante. Se puede evaluar un breve vídeo explicativo aquí <https://youtu.be/OSySKkrnVD4>

## MATERIALES DE FORMACIÓN

Para Formadores

- IO.2\_PPT. elevator pitch. Video
- Para Formadores Elevator pitch y personas con discapacidad  
<https://youtu.be/0SySKkrnVD4>Elevator pitch and SDG  
<https://www.youtube.com/watch?v=zsNFMZrtfWY>

Para los alumnos

- IO.2\_PPT. elevator pitch. Video
- IO.2\_DOC. Paso a paso de un elevator pitch

## DESCANSO

15 MINUTOS

## ACTIVIDAD DE FORMACIÓN 2:

### Methodology :

- F2F o en línea Sincrónico

### Descripción:

1. La última actividad de la sesión comenzará con una breve introducción sobre los podcasts y cómo hacerlos.
2. El formador pedirá a los participantes que se dividan en los mismos grupos que antes (de 4 a 6 personas por grupo) y se les dará una descripción (escrita acompañada de fotos) paso a paso de cómo hacer un podcast de vídeo presentando la posible solución del problema relacionado con los ODS.
3. El formador pedirá a los participantes que realicen un podcast de vídeo presentando la posible solución del problema relacionado con los ODS.
4. Cuando los participantes hayan terminado la tarea, todos presentarán su trabajo y el grupo elegirá el que represente al grupo.

45 MINUTOS



## CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

El desarrollo del podcast puede ser un proceso desafiante, debemos explicar que el proceso de desarrollo es un objetivo, no la calidad final del producto. Una descripción detallada se presenta en la guía paso a paso en PPT. Hagamos un podcast. En función de las capacidades del grupo, el formador decide las posibles adaptaciones de la actividad:

- Los PDS pueden ser intérpretes y realizadores del vídeo;
- Los PDS pueden ser intérpretes, apoyo, profesionales y los formadores pueden ser realizadores del vídeo
- Las PDS pueden ser intérpretes del vídeo, las personas de apoyo y los profesionales pueden estar en el vídeo con ellas apoyándolas en la interpretación. El formador puede ser un realizador del vídeo.

## MATERIALES DE FORMACIÓN

Para los formadores

- IO.2\_PPT. hagamos un podcast
- Podcast de audio sobre los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y la educación superior realizado por la ONU <https://www.unodc.org/e4j/en/tertiary/global-podcast-series/episode-1.html>

Para los alumnos

- IO.2\_PPT. hagamos un podcast
- IO.2\_DOC. Paso a paso para un podcast

## CIERRE DE LA SESIÓN:

### Metodología :

- F2F or Online Synchronous

### Descripción:

1. El formador agradecerá a los participantes su participación y nombrará 3 cosas que fueron lo mejor de lo mejor durante la sesión.
2. El formador también pedirá a los participantes que nombren las mejores situaciones de las mejores y todas se anotarán en la lista Tada en el papel grande del rotafolio.
3. El formador invitará a los participantes a ver el material de formación en la plataforma y los invitará a la siguiente actividad de formación 5.

15 MINUTOS

# ACTIVIDAD FORMATIVA (AFA) 5

## DEFINIENDO EL SERVICIO



## PLANTILLA APRENDIZAJE - SERVICIO AFA 5





## Introducción:

Esta sesión de formación tiene como objetivo crear directrices específicas que permitan al formador planificar y preparar con los alumnos y los miembros de la comunidad con los que trabajará, el problema del servicio, determinar el servicio específico que se prestará, desarrollar un plan de acción SDG-SL, identificar los objetivos académicos y de otro tipo que el proyecto cumplirá, participar en la reflexión y desarrollar un plan de evaluación.

## Objetivos:

Al final de esta sesión de formación, los alumnos deben ser capaces de diseñar un plan de acción de SDG-SL que debe tener un plan detallado sobre cómo se prestarán los servicios, junto con las personas responsables, los miembros del equipo, el calendario, los recursos necesarios y los indicadores de éxito. En el plan de acción de SDG-SL debe incluirse una evaluación de la preparación para las actividades de servicio y formación.

Al final de la sesión de formación, los alumnos deben:

- Ser capaces de identificar el tipo de servicio a desarrollar dirigido a una auténtica necesidad de la comunidad en el ámbito de los ODS;
- Ser capaces de identificar cómo se desarrollará el servicio.
- Ser capaz de movilizar recursos en colaboración con diferentes agentes de forma articulada, transversal y transdisciplinar
- Ser capaz de elaborar el plan de acción SDG-SL (servicio) teniendo en cuenta las diferentes etapas de la metodología de aprendizaje-servicio: investigación, acción, reflexión, demostración/celebración, etc :
  - Establecer los objetivos tanto del servicio como de los componentes de aprendizaje del proyecto SDG-SL
  - Especificar los destinatarios del servicio comunitario.
  - Planificar las actividades del servicio comunitario.
  - Especificar los contenidos y las actividades de aprendizaje.
  - Elaborar un calendario tentativo y un cronograma.
  - Seleccionar los lugares para el desarrollo del proyecto.
  - Identificar a los líderes del proyecto SDG-SL y a los participantes activos.
  - Asegurar los recursos.
  - Reflexionar y evaluar el diseño y la cohesión general del proyecto SDG-SL.



## Participantes:

Basado en los siguientes grupos objetivo,

- Personas con síndrome de Down y otras discapacidades intelectuales
- Expertos en Aprendizaje Servicio.
- Apoyos: Profesionales del ámbito del síndrome de Down y la discapacidad intelectual
- Miembros de la comunidad

Proponemos un grupo de formación con la siguiente composición aunque puede ser modificada en base a las posibilidades y diseño del formador:

- Aprendices: 10 alumnos con síndrome de Down y/o discapacidad intelectual
- Formadores: un equipo de 2 formadores - un personal de primera línea que trabaje con personas con discapacidad intelectual y síndrome de Down; un experto en aprendizaje de servicio

---

## Competencias que se adquirirán al participar en esta AFA:

Al final de esta sesión de formación, los alumnos deben adquirir o consolidar las siguientes competencias personales

- Creatividad;
- Innovación;
- Planificación y organización;
- Cooperación;
- Pensamiento crítico;
- Toma de decisiones
- Autodefensa
- Autoestima
- Empoderamiento

---

## Contenidos de aprendizaje:

### TEMA 3.

**3.3 Cómo definir un proyecto de LS y planes de acción basados en los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Herramientas de planificación y evaluación.**

En este SLTA 5, Definición del Servicio - Elaboración de un Plan de Acción ODS-SL, proponemos verlo como un proceso compuesto por las siguientes 5 etapas generales

### 1. Preparación

Pretende preparar a los alumnos para una experiencia de aprendizaje-servicio exitosa. El formador debe asegurarse de estar siempre atento a las oportunidades para dejar que los aprendices tomen la iniciativa. Fomenta la voz de los jóvenes a lo largo de la experiencia, ofreciendo oportunidades significativas para que los aprendices tomen decisiones sobre su servicio desde el principio hasta el final. El papel como formador, y el de otros socios comunitarios, es guiar las decisiones efectivas y ofrecer recursos y apoyo para informar esas decisiones a lo largo del camino.

### 2. Desarrollo

Una vez que los alumnos hayan explorado a fondo el problema que quieren abordar, comenzarán a dar forma a su servicio. Este proceso de planificación estratégica orienta a los alumnos en la planificación y ejecución de un proyecto de aprendizaje-servicio dentro del entorno educativo. El plan pide a los alumnos que consideren también las habilidades que aprenderán y aplicarán a lo largo del proyecto, fomentando su participación activa en la mejora y evaluación de sus habilidades. La transparencia en el proceso de aprendizaje ayudará a aumentar la propiedad de los alumnos en su aprendizaje, a profundizar en la comprensión de las habilidades que están desarrollando y a aumentar la transferencia del aprendizaje a medida que los alumnos utilizan estas habilidades en nuevas situaciones. El plan de acción de SDG-SL será un trabajo en progreso a lo largo del proyecto, con adiciones y revisiones que se harán a medida que los aprendices reflexionen y adapten su trabajo a las realidades de la implementación del proyecto.

### 3. Integrar la instrucción

A medida que avanza la preparación y la planificación, diseñe la instrucción que apoye el proyecto SDG-SL y haga avanzar a los alumnos hacia el dominio de los estándares identificados. Las estrategias de instrucción que apoyarán el desarrollo de habilidades se entretelen en la exploración del tema por parte de los alumnos. A medida que los alumnos desarrollen sus habilidades, identificarán, planificarán y pondrán en práctica su proyecto de aprendizaje-servicio sobre los ODS. El proyecto puede continuar más allá de la unidad de estudio actual, incorporando nuevas habilidades adquiridas en unidades posteriores. El papel del formador es aplicar una instrucción que refuerce y facilite el trabajo de los alumnos, permitiéndoles al mismo tiempo construir un significado y desarrollar sus propias habilidades. Hay que estar siempre atento a las oportunidades de dar un paso atrás y dejar que los alumnos asuman el liderazgo.



#### 4. Incorporación de la reflexión

Todas las fases del aprendizaje-servicio deben tener un componente de reflexión. Los alumnos pueden incorporar la reflexión como parte de las actividades de investigación o pueden reflexionar sobre el progreso al final de la fase. "¿Qué mejorarían los aprendices para mejorar la fase de planificación?"

#### 5. Seguimiento del progreso

¿Cómo sabrá el alumno que ha tenido éxito en la fase de planificación? ¿Qué herramientas de evaluación utilizará? Podría considerar el uso de evaluaciones tales como una rúbrica para evaluar las habilidades de colaboración y de resolución de problemas en grupo, una evaluación por parte de los compañeros o una autoevaluación del proceso de planificación de la acción de su grupo, una lista de control de los pasos completados, o pedir a los alumnos que escriban un ensayo sobre sus planes para llevar a cabo un proyecto de servicio de los ODS.

---

### Duración total del AFA5

- Total number of hours: 7h
- Total number of sessions and number of hours F2F: 2 sessions
- 1F2: 4 Hours
- 1F2: 3 Hours

Total number of sessions and number Online Synchronous: Those training sessions can be (classroom and/or online synchronous).

---

### Metodologías de formación:

Entre otras posibles metodologías de formación, hemos desarrollado la metodología Design Thinking.

- Sesiones presenciales
- Romper el hielo;
- Lluvia de ideas;
- Pensamiento de diseño;
- Aprendizaje cooperativo;
- Aprendizaje basado en problemas;
- Aprendizaje basado en el pensamiento;
- Aprendizaje basado en las competencias;
- Juegos de rol, etc.



### Kit de trabajo:

- Computer,
  - video projector,
  - Internet connection,
  - PowerPoint presentations,
  - Videos,
  - flipchart,
  - markers,
  - blank sheets,
  - Planning tool
  - Online platform.
  - Other's materials considered essentials
- 



# AFA5 - PLANIFICACIÓN

## SESIÓN 1

| TIEMPO     | Qué   | Materiales   | Cómo          |
|------------|---|--|---------------|
| 60 minutos | Apertura  | Para los formadores:<br>Cuaderno de trabajo / Vídeos temáticos de Youtube / Lista de necesidades de la comunidad<br>Para los alumnos:<br>Plantillas de planificación / Vídeos temáticos de Youtube / Lista de posibles socios comunitarios / Lista de recursos que necesitarán los alumnos para elaborar el plan de acción | F2F<br>Online |
| 60 minutos | Identificar y seleccionar (con el acuerdo de todos si es posible) un área potencialmente problemática para trabajar en los siguientes pasos de la planificación | Para los formadores:<br>Libro de trabajo / Vídeos temáticos de Youtube / Lista de necesidades de la comunidad<br>Para los alumnos:<br>Plantillas de planificación / Vídeos temáticos de Youtube / Lista de posibles socios comunitarios / Lista de recursos que necesitarán los alumnos para desarrollar el plan de acción | F2F<br>Online |
| 60 minutos | Asegúrese de que los posibles socios comunitarios formen parte de las fases de visión, planificación y preparación  | Para los formadores:<br>Libro de trabajo / Vídeos temáticos de Youtube / Lista de necesidades de la comunidad<br>Para los alumnos:<br>Plantillas de planificación / Vídeos temáticos de Youtube / Lista de posibles socios comunitarios / Lista de recursos que los alumnos necesitarán para desarrollar el plan de acción | F2F<br>Online |
| 30 minutos | Clausura  | Para los formadores: Libro de trabajo  | F2F<br>Online |

## SESIÓN 2

| Tiempo     | Qué   | Materiales  | Cómo          |
|------------|---|---|---------------|
| 15 minutos | Apertura  | Para los formadores: Cuaderno de trabajo / Vídeos temáticos de Youtube<br>Para los alumnos: Plantillas de planificación / Vídeos temáticos de Youtube   | F2F<br>Online |
| 75 minutos | Primer borrador de la hoja del plan de acción de los ODS-SL | Para los formadores: Libro de trabajo<br>Para los alumnos: Plantillas de planificación / Vídeos temáticos de Youtube / Lista de posibles socios comunitarios / Lista de recursos que necesitarán los alumnos para elaborar el plan de acción          | F2F<br>Online |
| 45 minutos | Definición y desarrollo del plan de acción ODS-SL           | Para los formadores: Guías y manuales de reflexión / Lista de cuestiones de seguimiento<br>Para los formadores: Lista de preguntas de autorreflexión / Plantillas de procesos de lecciones aprendidas / Lista de comprobación de los pasos realizados | F2F<br>Online |
| 15 minutos | Closure   | Para los formadores: Cuaderno de trabajo  | F2F<br>Online |



## Contenido:

- **Elaboración del Plan de Acción SDG-SL - Preparación, Desarrollo e instrucción integradora de un proyecto SD**

## DURACIÓN

3 HORAS

## INAUGURACIÓN DE LA SESIÓN DE FORMACIÓN

### Descripción

A través de esta actividad el formador debe facilitar la toma de decisiones de los alumnos sobre el tipo específico de servicio SDG-SL que se va a prestar y la división del trabajo necesaria para implementar el proyecto, por lo tanto los principales propósitos de esta actividad son

- evaluar la preparación de los alumnos para el proyecto
- definir lo que los aprendices necesitan saber sobre el problema de la comunidad (área de los ODS), la comunidad y las organizaciones con las que trabajarán, los receptores del servicio y ellos mismos.
- saber qué habilidades deben tener los aprendices (por ejemplo, comunicación con otros, realización de experimentos, planificación de actividades);
- saber qué actitudes y valores deben tener los alumnos;
- qué estrategias utilizar para asegurarse de que los alumnos tienen los conocimientos, habilidades, actitudes y valores necesarios.

60 MINUTES

Esta actividad puede realizarse en asamblea (gran grupo) o en pequeños grupos. El formador propondrá a los alumnos algunas preguntas (véanse los consejos para los formadores) como introducción a los siguientes pasos de SLTA 5. El formador llevará las principales conclusiones a la pizarra o las recogerá en las plantillas proporcionadas.



## CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

Formule las siguientes preguntas para introducir la planificación del proyecto de aprendizaje-servicio.

1. ¿Qué vamos a conseguir? (Beneficios para los activistas; beneficios del SDG-SL para la comunidad)
2. ¿Con quién trabajará el alumno? (Haga una lluvia de ideas sobre posibles asociaciones, ayudantes de la comunidad u organizaciones sin ánimo de lucro para el proyecto SDG-SL).
3. ¿Cómo podemos involucrar a un grupo diverso de personas, talentos y perspectivas?
4. ¿Qué hay que hacer para lograr nuestro objetivo?
5. ¿Quién hará qué? (Roles de los jóvenes, rol de facilitador, rol de los socios)
6. ¿Qué formación, habilidades o sensibilidad se requiere para nosotros o nuestros socios?
7. ¿Qué recursos necesitamos para tener éxito y cómo los conseguiremos? (Recursos, permiso, herramientas, transporte, dinero)
8. ¿Cuánto tiempo llevará cada paso?

## MATERIAL DE FORMACIÓN

Para los formadores

- Libro de trabajo
- Vídeos temáticos en Youtube
- Lista de necesidades de la comunidad

Para los alumnos

- Plantillas de planificación
- Vídeos temáticos de Youtube
- Lista de posibles socios comunitarios
- Lista de recursos que los alumnos necesitarán para elaborar el plan de acción





## DESCANSO

15 MINUTOS

Como continuación de la actividad anterior, los alumnos identificarán y seleccionarán (de común acuerdo si es posible) un área problemática potencial para trabajar en los siguientes pasos de la planificación.

Esta actividad puede realizarse mediante una asamblea (grupo grande que trabaja en una sola área problemática) o en grupos pequeños (diferentes grupos que trabajan en diferentes áreas problemáticas). Para guiar el trabajo sobre áreas problemáticas específicas, el formador propondrá a los alumnos algunas preguntas (ver consejos para formadores).

El formador llevará las principales conclusiones a la pizarra o las recogerá en las plantillas proporcionadas.

60 MINUTOS

## CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

Los formadores pueden utilizar las siguientes hojas de trabajo:

- Hoja de trabajo 1 - Intereses y pasiones, habilidades y talentos y necesidades de su comunidad
- Hoja de trabajo 2 - Mural de los ODS
- Hoja de trabajo 3 - Reunir el proyecto de los ODS-LS: Tiempo de reflexión
- Hoja de trabajo 4 - Plantilla para organizar y desarrollar su Proyecto SGD-LS

Una vez que usted y los aprendices identifiquen un área problemática potencial, tratarán de responder a las siguientes preguntas sobre el problema y las posibles soluciones.

- ¿Cuál es el servicio específico del SDG-SL que se va a prestar? ¿Cómo se relaciona el servicio SDG con el propósito general de la actividad de aprendizaje-servicio? ¿Cómo aborda las áreas de impacto que usted espera que tenga en los aprendices y en la comunidad? ¿Abordará con éxito el área que usted midió para establecer la línea de base del problema?



---

## CONSEJOS PARA FORMADORES

- ¿Cómo se facilitará la toma de decisiones de los alumnos sobre el tipo específico de servicio que se prestará y la división del trabajo necesaria para ejecutar el proyecto?
  - ¿Qué normas de contenido y puntos de referencia se cumplirán cuando los alumnos planifiquen y realicen las actividades de servicio del SDG-SL?
  - ¿Qué objetivos cívicos abordará el proyecto SDG-SL? ¿Qué conocimientos cívicos, habilidades (por ejemplo, toma de decisiones informadas, escuchar, expresar sus opiniones) y valores (por ejemplo, tolerancia, sentido de la responsabilidad por los demás, creer que pueden marcar la diferencia en el mundo) se adquirirán?
  - ¿Qué otros aprendizajes se espera que obtengan los alumnos del proyecto SDG-SL (por ejemplo, habilidades sociales, exploración de carreras, aprender a gestionar conflictos y/o aprender sobre sí mismos)?
- 

## MATERIAL DE FORMACIÓN

Para los formadores

- Libro de trabajo
- Vídeos temáticos en Youtube
- Lista de necesidades de la comunidad

Para los alumnos

- Plantillas de planificación
  - Vídeos temáticos de Youtube
  - Lista de posibles socios comunitarios
  - Lista de recursos que los alumnos necesitarán para elaborar el plan de acción
- 

DESCANSO

15 MINUTOS



## Descripción:

Como continuación de las actividades anteriores, el formador, junto con los alumnos, tratará de garantizar que los posibles socios comunitarios formen parte de las fases de visión, planificación y preparación. Entonces, los principales objetivos de esta actividad serán:

- Establecer procedimientos que definan cómo los socios comunitarios ayudan a facilitar la voz y la toma de decisiones de los jóvenes;
- Definir estrategias para garantizar que los socios comunitarios se comprometan de forma significativa y que sean mutuamente beneficiosos;
- Definir las estrategias que se utilizarán para mantener una comunicación regular y continua.

Esta actividad puede realizarse mediante una Asamblea (grupo grande) o en pequeños grupos (grupos diferentes). Para guiar el trabajo sobre áreas problemáticas específicas, el formador propondrá a los alumnos algunas preguntas (ver consejos para formadores).

El formador llevará las principales conclusiones a la pizarra o las recogerá en las plantillas proporcionadas.

60 MINUTOS

## CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

Los formadores deben utilizar las siguientes hojas de trabajo:

- Hoja de trabajo 5 - Tejamos la reflexión mediante una actividad de lluvia de ideas
1. ¿Qué partes interesadas o miembros de la comunidad pueden formar parte de nuestro proyecto?
  2. ¿Cuáles son las razones por las que podrían estar interesados en participar en el proyecto?
  3. ¿Cómo podemos involucrarlos en el proyecto?
  4. ¿Cómo podemos asegurarnos de que los socios comunitarios formen parte de las fases de visión, planificación y preparación?
  5. ¿Cómo podemos asegurarnos de que los socios comunitarios formen parte de la ejecución fases?



---

## TRAINING MATERIAL

Para los formadores

- Libro de trabajo
- Vídeos temáticos en Youtube
- Lista de necesidades de la comunidad

Para los alumnos

- Plantillas de planificación
- Vídeos temáticos de Youtube
- Lista de posibles socios comunitarios
- Lista de recursos que los alumnos necesitarán para elaborar el plan de acción

---

## DESCANSO

15 MINUTOS

---

## CIERRE DE LA SESIÓN DE FORMACIÓN

### Descripción:

- El formador agradecerá a los participantes la participación en todas las actividades de esta sesión de formación 1 y hará un resumen de los logros alcanzados durante la sesión.
- El formador invitará a los participantes a ver los materiales de formación en la plataforma de formación electrónica y los invitará a la próxima sesión de formación 2.

30 MINUTOS

---

## MATERIAL DE FORMACIÓN

Para los formadores

- Libro de trabajo

## Contenido:

- Elaboración del Plan de Acción ODS-SL - Tejido de reflexiones y seguimiento del progreso de un proyecto ODS-SL

## DURACIÓN

4 HORAS

## APERTURA DE LA SESIÓN DE FORMACIÓN

### Metodología

- Pensamiento de diseño
- Pensamiento reflexivo;

### Descripción:

El formador hará un resumen de los logros alcanzados durante la sesión de formación anterior 1 y explicará los principales objetivos de esta sesión de formación 2.

15 MINUTOS

## TRAINING MATERIAL

Para los formadores

- Libro de trabajo
- Vídeos temáticos de Youtube

Para los alumnos

- Plantillas de planificación
- Vídeos temáticos de Youtube

## DESCANSO

10 MINUTOS

### Descripción:

En esta actividad, basándose en las reflexiones y conclusiones alcanzadas en la formación anterior, los formadores deben facilitar a los alumnos la elaboración de un primer borrador de la hoja del plan de acción ODS-SL.

75 MINUTOS

Este plan debe tener los siguientes contenidos mínimos:  
Definición de objetivos, Actividades, Recursos, Tiempo, Socios estratégicos de la comunidad y Herramientas de evaluación.

75 MINUTOS

Preocupaciones de calendario u otros aspectos logísticos a los que los alumnos deben hacer frente en el transcurso del proyecto SDG-SL. Esta actividad puede realizarse mediante una asamblea (grupo grande que trabaja en un solo grupo de acción) o en grupos pequeños (diferentes grupos que trabajan en diferentes planes de acción).

## CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

Los formadores deben utilizar las siguientes hojas de trabajo: Hoja de trabajo 1 - Descripción, sentimientos y evaluación. A lo largo de la actividad, los formadores se asegurarán de que se refuerzan las habilidades de gestión y organización de proyectos de los alumnos. El primer borrador del plan de acción será un documento abierto que puede modificarse, mejorarse o volver a planificarse durante las siguientes fases del desarrollo del proyecto, es decir, la ejecución, la evaluación y la comunicación del proyecto (SLTA 6 y SLTA 7). Esta actividad puede dividirse en dos partes con una pausa en el medio, dependiendo de cómo los formadores vean la evolución de los alumnos

## MATERIAL DIDACTICO

Para los formadores

Libro de trabajo

Para los alumnos

Plantillas de planificación

Vídeos temáticos en Youtube

Lista de posibles socios comunitarios

Lista de recursos que los alumnos necesitarán para elaborar el plan de acción

## DESCANSO

10 MINUTOS

### Descripción:

En esta actividad, el formador debe asegurarse de que los alumnos tengan momentos de reflexión y seguimiento durante la definición y desarrollo del plan de acción ODS-SL, estableciendo momentos y prácticas en las que hablarán sobre lo que han aprendido y cómo pueden aplicar o aprender del diseño del plan de acción ODS-SL.

Prácticas de seguimiento continuo que aseguren el éxito durante el proceso de diseño y concepción del plan de acción ODS-SL (servicio).

Para ello, los formadores propondrán una actividad a los alumnos, en asamblea o en pequeños grupos donde reflexionarán sobre los alumnos, guiados por el formador que propondrá algunas preguntas (ver consejos para formadores) a los alumnos.

45 MINUTOS

## CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

Los formadores deben utilizar las siguientes hojas de trabajo:  
Hoja de trabajo 2 - Herramientas para la autoevaluación y la evaluación entre pares

1. ¿Qué esperamos conseguir?
2. ¿Qué opino del proceso que hemos seguido y del proyecto SDG-SL en su conjunto?
3. ¿Qué podríamos hacer para mejorarlo?
4. ¿Nos comunicamos con nuestro socio?
5. ¿Cómo nos sentimos con nuestro proceso y nuestros planes?
6. ¿Cuál es el impacto medible de nuestra acción de SDG-SL?
7. ¿Cuál es el valor devuelto a la comunidad en tiempo y valor?



## CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

1. ¿Querremos continuar con el proyecto en el futuro?
2. ¿Cómo sabrá que ha tenido éxito en la fase de planificación?
3. ¿Qué herramientas de evaluación utilizará?

Los formadores evaluarán el nivel de reflexión de los alumnos

## MATERIAL DE FORMACIÓN

Para los formadores

- Guías y manuales de reflexión
- Lista de temas de seguimiento

Para los aprendices

- Lista de preguntas de autorreflexión
- Plantillas de los procesos de las lecciones aprendidas
- Lista de comprobación de los pasos realizados

## DESCANSO

15 MINUTOS

## CIERRE DE LA SESIÓN DE FORMACIÓN

### Descripcion:

El formador agradecerá a los participantes la participación en todas las actividades de esta sesión de formación 2 y hará un resumen de los logros alcanzados durante la sesión. El formador invitará a los participantes a ver los materiales de formación en la plataforma de formación electrónica y los invitará a la siguiente actividad de formación 6 (Despliegue y evaluación del servicio).

15 MINUTOS

## MATERIAL DE FORMACIÓN

Para formadores

- Presentaciones Powerpoint



# ACTIVIDAD FORMATIVA (AFA) 6

## DESPLIEGUE Y EVALUACIÓN DEL SERVICIO



### PLANTILLA APRENDIZAJE - SERVICIO AFA 6



## Introducción:

Este taller pretende dar pautas sobre cómo implementar y evaluar los resultados de los servicios realizados en un proyecto SDG-SL dedicado a la comunidad.

---

## Objetivos:

- Al finalizar esta Actividad Formativa los alumnos deberán ser capaces de:
- Realizar el proyecto diseñado y evaluar su eficacia, resultados y consecuencias a corto, medio y largo plazo.
- Entender la relevancia de los ODS y cómo pueden participar
- Asegurar que el proyecto implementado ha abordado las necesidades de la comunidad previamente identificadas
- Desarrollar el Proyecto seleccionado y evaluar la implementación de la metodología de formación, los objetivos de aprendizaje y también los objetivos de servicio

---

## Participantes:

### Aprendices y Formadores:

- Personas con síndrome de Down y otras discapacidades intelectuales
- Profesionales del ámbito de las discapacidades y del Aprendizaje Servicio
- Apoyos
- Miembros de la comunidad
- Otras partes interesadas



## Competencias a adquirir por la participación en esta AT:

Al final de esta sesión de formación, los alumnos deben adquirir o consolidar las siguientes competencias personales

Creatividad  
Innovación  
Planificación y organización  
Cooperación  
Pensamiento crítico  
Toma de decisiones  
Iniciativa  
Autodefensa  
Autoestima  
Ser consciente de los problemas externos/Empatía

---

## Contenido del aprendizaje:

TEMA 3:

3.4 Cómo definir un proyecto de SL y planes de acción basados en los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Desarrollo y herramientas de evaluación.

Recapitulación del plan

Ejecución del plan

Interacción con la comunidad

Realización de las actividades

Evaluación de la ejecución

Formación electrónica

---

## Duración total del TA1

La duración total de este taller será de 12 horas distribuidas en 6 sesiones de formación:

1 sesión F2F (presencial y/o sincrónica online) donde desarrollaremos (2 horas):

GD. Recapitulación de las decisiones: contactos, personas implicadas, temas a desarrollar, planificación, calendario, etc.

1 sesión F2F (presencial y/o sincrónica online) donde desarrollaremos (2 horas):

EA. Ejecución de las acciones previstas.

1 sesión F2F (outdoor y/o online sincrónica) donde desarrollaremos (2 horas):

EA. Interacción con la comunidad, empresas y participación de otros actores.

1 sesión F2F (outdoor y/o online sincrónica) donde desarrollaremos (2 horas):

EA y LDA. Realización de las actividades.

1 sesión F2F (presencial y/o sincrónica online) donde desarrollaremos (2 horas):

Evaluación de la DG: satisfacción, calidad del proyecto, impacto, competencias adquiridas, viabilidad y continuidad del proyecto.

1 sesión online asíncrona (2 horas) donde los alumnos revisarán y verán los materiales formativos (ppts, vídeos y actividades) diseñados en el IO.3, y además subirán las tareas y deberes que los formadores les marquen en la Plataforma de Formación (IO.4)

---

### **Metodología de la formación:**

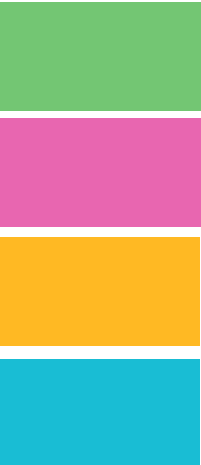
EA. Ejecución de las tareas según el plan del proyecto

EA. Retroalimentación continua sobre la implementación del plan

EA. Reuniones de equipo para evaluar la ejecución del plan y los resultados obtenidos, en términos de aprendizaje y servicio

EA. Evaluación final del proyecto por parte del equipo, obteniendo indicadores del proyecto (aprendizaje y servicio) y valorando posibles mejoras para futuras acciones





EA. ¿Podría o debería mantenerse el Proyecto de Servicios en el futuro?  
Toma de decisiones con las partes interesadas de la comunidad  
EA y LDA. Realización de las actividades.

Las sesiones presenciales son totalmente necesarias para desarrollar la parte práctica del Proyecto con la comunidad. La parte de evaluación puede ser mixta, con sesiones presenciales y online.

---

### **Material de formación:**

- Presentación en PowerPoint (PPT-TA6)
  - Hojas de trabajo (del PPT)
  - Cuestionarios
  - Folleto (sobre SLTA 6)
  - Vídeo como ejemplo de buenas prácticas
- 



# TA6 - PLANIFICACIÓN

## SESIÓN 1

| Tiempo     | Qué  | Materiales               | Como        |
|------------|--|--------------------------|-------------|
| 20 minutos | Romper el hielo                                      | Computer, Workbook 6     | Cara a cara |
| 10 minutos | Descanso   | Agua y frutas            |             |
| 30 minutos | Lo que tenemos que recordar antes de aplicar el plan | Cuaderno de trabajo 6    | Cara a cara |
| 10 minutos | Descanso   | Agua y frutas            |             |
| 40 minutos | ¿Quién tiene que hacer qué?                          | Hojas de trabajo 1, 2, 3 | Cara a cara |
| 10 minutos | Cierre de la sesión de formación                     | Cuaderno de trabajo 6    |             |

## SESIÓN 2

| Tiempo      | Qué                            | Materiales   | Como        |
|-------------|--------------------------------|--|-------------|
| 100 minutos | Preparar el material necesario | Hojas de trabajo realizadas en la sesión 1, ingredientes | Cara a cara |
| 10 minutos  | Descanso                       | Agua y frutas  |             |
| 10 minutos  | Breve resumen de las tareas    | Hojas de trabajo realizadas en la primera sesión         | Cara a cara |

## SESIÓN 3

| Tiempo     | Qué                              | Materiales                                   | Cómo        |
|------------|----------------------------------|--|-------------|
| 20 minutos | Romper el hielo                  |  | Cara a cara |
| 10 minutos | Descanso                         | Agua y frutas                                |             |
| 60 minutos | Interacción con la comunidad     | Roll up, folletos, materiales hechos en casa | Cara a cara |
| 10 minutos | Descanso                         | Agua y frutas                                |             |
| 10 minutos | Cierre de la sesión de formación | Cuestionario para las partes interesadas     | Cara a cara |



# TA6 - PLANIFICACIÓN

## SESIÓN 4

| Tiempo     | Qué   | Materiales  | Como        |
|------------|---|---|-------------|
| 60 minutos | Preparar de nuevo los materiales y embalarlos | Ingredientes, materiales para lo que hay que preparar     | Cara a cara |
| 10 minutos | Descanso                                      | Agua y frutas   |             |
| 50 minutos | Interacción con la comunidad                  | Roll up, folletos del proyecto, materiales hechos en casa | Cara a cara |

## SESIÓN 5

| Tiempo     | Que                              | Materiales  | Como        |
|------------|----------------------------------|---|-------------|
| 70 minutos | Reflexión                        | Libro de trabajo 6  | Cara a cara |
| 10 minutos | Descanso                         | Agua y frutas   |             |
| 10 minutos | Ejemplo de buenas prácticas      | Video sobre SLTA 6  | Cara a cara |
| 30 minutos | Cierre de la sesión de formación | Cuestionarios para los formadores, los alumnos y las partes interesadas | Cara a cara |

## SESIÓN 6

| Tiempo      | Que                   | Materiales             | Como   |
|-------------|-----------------------|------------------------|--------|
| 120 minutos | Formación electrónica | Plataforma electrónica | Online |



## Contenido:

GD. Decisiones: contactos, personas implicadas, temas a desarrollar, planificación, calendario

## DURACION

2 HORAS

## APERTURA DE LA SESIÓN DE FORMACIÓN

### Metodología

- F2F - Dinámica de grupo
- Sincrónico en línea

### Descripcion

Romper el hielo (proponemos este tipo de actividad para romper el hielo, pero cada formador puede elegir su propia idea) - Crear un círculo con todos los participantes. Cada uno de ellos:

- Dirá su nombre de Superhéroe
- Dirá su superpoder
- Hará un movimiento característico

20 MINUTOS

## DESCANSO

10 MINUTOS

## ACTIVIDAD FORMATIVA 1

Lo que hay que recordar antes de poner en marcha el plan: asegurarse de que todos los participantes saben lo que tienen que hacer. Los principales objetivos son que recuerden:

- ¿Cuáles son los pasos?
- ¿Dónde vamos a aplicar el plan?
- ¿Cuándo?
- ¿Quién me va a ayudar?
- ¿Quién se encarga de qué?

30 MINUTOS



---

## DESCANSO

10 MINUTOS

---

## ACTIVIDAD FORMATIVA 2

- Quién tiene que hacer qué - Utiliza las hojas de trabajo (1, 2, 3) para repartir las responsabilidades y asegurarte de que todos saben exactamente lo que tienen que hacer. De este modo, la actividad es interactiva y las responsabilidades quedan más claras.
- La dinámica de grupo se desarrollará en forma de debate entre todos los participantes. El tema principal será la recapitulación de todos los pasos establecidos en las Actividades de Formación anteriores realizadas y también la recapitulación de las responsabilidades de cada participante.

40 MINUTOS

---

## CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

Las hojas de trabajo 1, 2, 3 se pueden encontrar también en el PPT dedicado a SLTA 6. La idea principal de toda la actividad es asegurarse de que cada participante recuerde y sepa lo que tiene que hacer

---

## MATERIALES DE FORMACIÓN

- Libro de trabajo 6
- Hojas de trabajo (from the PPT)

---

## CIERRE DE LA SESIÓN FORMATIVA

El formador recapitula con los alumnos la tarea asignada a cada uno de ellos.

10 MINUTOS



## Contenido:

- EA. Execution of the actions planned.

## DURACION

2 HORAS

## ACTIVIDAD FORMATIVA 3

Esta es sólo una propuesta sobre cómo se pueden organizar las sesiones de formación. Cada formador puede proponer diferentes tipos de actividades o puede organizarlas de forma diferente. Además, se trata de una actividad que proponemos que se organice en un día y que no se combine con las demás actividades. En esta parte, proponemos que los beneficiarios:

- Reunirse con otros participantes en el proyecto, familias, voluntarios e interesados para obtener ayuda
- Tener todos los ingredientes necesarios para preparar los materiales para la interacción con la comunidad
- Realizar los materiales necesarios para la interacción con la comunidad (por ejemplo, la preparación de los pasteles)

100 MINUTOS

## CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

En esta parte, la aplicación del plan está empezando, pero los alumnos necesitan primero realizar todos los materiales que necesitarán en los siguientes pasos. Para esta parte, necesitarán la ayuda de sus familias y de otros voluntarios.

Un ejemplo de este paso del plan es la realización de los pasteles que luego se entregarán en la comunidad como regalos dulces. Para hacerlos, los participantes necesitarán la ayuda de sus familias y de los voluntarios.

## MATERIAL DE FORMACIÓN

- Las hojas de trabajo realizadas en la actividad de formación 2 - para orientar las tareas de los alumnos
- Ingredientes

## DESCANSO

10 MINUTOS



## CIERRE DE LA SESIÓN DE FORMACIÓN

- Breve recuento de la hora y el lugar de la próxima reunión
- Breve recuento de quién tiene que llevar qué

10 MINUTOS

## MATERIAL DE FORMACIÓN

Las hojas de trabajo realizadas en la actividad de formación 2 - para orientar las tareas de los alumnos

## Contenido:

EA. interacción con la comunidad, las empresas y la participación de otras partes interesadas

## DURACION

2 HORAS

## APERTURA DE LA SESION DE FORMACION

Metodología  
F2F - Actividad experimental

### Descripción:

Romper el hielo - Antes de servir los pasteles, ¡vamos a conocernos!

Cada participante (tanto con síndrome de Down como participantes de la comunidad) dirá su nombre y su color favorito

Todos los participantes que elijan el mismo color se agruparán  
Cada grupo elegirá un nombre que los represente (por ejemplo: los Campeones)

20 MINUTOS

## DESCANSO

10 MINUTOS

## ACTIVIDAD FORMATIVA 4

Interacción con la comunidad - proponemos como ejemplo de posible actividad la visita a un centro de mayores. Cuando se realiza la actividad, los participantes con síndrome de Down.

- Están sirviendo los pasteles hechos en casa.
- Están discutiendo
- Ofrecen momentos artísticos (bailes, canciones, etc.)
- Ofrecen tiempo a la comunidad.
- Prácticamente, uno por uno, cada participante con síndrome de Down va a servir los pasteles hechos en casa.
- Cada uno de ellos tendrá: un uniforme (un delantal) y una bandeja.

## DURATION

1 HORA



## CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

- En esta parte, el plan se aplica en la comunidad. Una vez que se han elaborado los materiales necesarios, los participantes van a la comunidad y se reúnen con otras partes interesadas.
- Para que el plan comience de forma que se creen conexiones entre todos los participantes, se sugiere una actividad para romper el hielo y después se planifica la actividad. Cada uno de los formadores puede adaptar esta actividad según su propia imaginación.
- Moderar las discusiones entre todos los participantes y explicar en todo momento a los formadores lo que tienen que hacer. También hay que explicar a la comunidad lo que los alumnos están haciendo paso a paso.

---

## MATERIALES DE FORMACIÓN

- Puesta en marcha del proyecto
- Volantes
- Pasteles u otros materiales hechos en casa

---

## DESCANSO

10 MINUTOS

---

## CIERRE DE LA SESIÓN DE FORMACIÓN

- El formador pregunta a todos los participantes sobre cómo fue la actividad y todos
- Los participantes responden a un cuestionario sobre esta actividad

10 MINUTOS

---

## MATERIALES DE FORMACIÓN

- Cuestionario para las partes interesadas

**Contenido:**

EA y LDA. Realización de las actividades

**DURACION**

2 HORAS

**ACTIVIDAD DE FORMACIÓN 5:****Metodología:**

- F2F - Actividad experiencial y actividad de aprender haciendo

**Descripcion:**

Una vez más, recomendamos que esta actividad se realice en un día diferente a los anteriores. En esta parte se continuarán las actividades del plan. Los participantes con síndrome de Down repetirán lo que hicieron en las sesiones de formación anteriores.

60 MINUTOS

I

1. Preparar de nuevo los pasteles en casa/en un lugar común con los demás participantes, con la ayuda de sus padres - ya sabrán qué ingredientes necesitarán y cuáles son los pasos para preparar los pasteles.
2. 2. Empaquetarán los pasteles.

**CONSEJOS PARA LOS FORMADORES**

En esta parte, el plan continúa implementando las actividades en algunas otras comunidades. Los participantes tienen que reunirse de nuevo con sus familias y voluntarios para realizar de nuevo los materiales necesarios. Después de eso, van de nuevo a la comunidad para ofrecer lo que han preparado.

- Actividad vivencial (preparar de nuevo los materiales necesarios)
- Aprender haciendo: realizar las actividades

En la práctica, los participantes ya han aprendido lo que tienen que hacer, así que sólo tienen que volver a ponerlo en práctica, con poca ayuda de otros participantes. Tomando de nuevo el ejemplo de los pasteles, después de ir a una comunidad específica para ofrecerlos, prepararán otros pasteles en casa, los empaquetarán y después los ofrecerán en una comunidad diferente (personas sin hogar, etc.) para responder al 2º ODS (Hambre Cero).



## MATERIALES DE FORMACIÓN

Ingredientes / materiales para lo que hay que preparar

---

**DESCANSO**

10 MINUTOS

---

## ACTIVIDAD DE FORMACIÓN 6:

- El formador y los aprendices irán por la calle junto con sus familias/otros voluntarios y darán los pasteles a las personas sin hogar.
- También proponemos que los beneficiarios entreguen en la calle algunos folletos del proyecto.

50 MINUTOS

---

## CONSEJOS PARA FORMADORES

Los formadores deben facilitar la comunicación entre los alumnos y las personas sin hogar. Además, el formador debe explicar el proyecto a las personas a las que se les entregan los pasteles.

---

## MATERIALES DE FORMACIÓN

- Folletos
- Enrollado del proyecto (si quieres crear un rincón del proyecto)
- Los materiales hechos en casa



## Contenido:

Evaluación de la DG: satisfacción, calidad del proyecto, impacto, competencias adquiridas, viabilidad y continuidad del proyecto.

## DURACION

2 HORAS

## ACTIVIDAD FORMATIVA 7

### Metodologia

- F2F - Dinámica de grupo
- Sincrónico en línea

### Descripcion

En esta parte, los participantes con síndrome de Down se reúnen de nuevo en un aula un día diferente al de las sesiones anteriores.

1. Reflexión - en una discusión abierta, todos los participantes van a responder juntos a algunas preguntas sobre el plan implementado:

- ¿Cómo fue?
- ¿Comprobamos todos los pasos del plan?
- ¿Hemos comprobado todos los objetivos?
- ¿Qué se puede mejorar?
- ¿Se alcanzaron los ODS?
- ¿Cuál fue el impacto?
- ¿Qué habilidades hemos adquirido?
- ¿Cómo se puede continuar?

70 MINUTOS

## MATERIALES DE FORMACION

- Manual de trabajo 6

## DESCANSO

10 MINUTOS



## ACTIVIDAD DE FORMACION 8

- Ejemplo de buenas prácticas: ver un vídeo sobre otras personas con síndrome de Down que están aplicando un plan de ODS en la comunidad (el vídeo preparado para esta SLTA)
- Comentarios sobre el vídeo

10 MINUTOS

## MATERIALES DE FORMACIÓN

- Video sobre SLTA 6

## CIERRE DE LA SESIÓN DE FORMACIÓN

Retroalimentación - tanto los aprendices como los formadores/otras partes interesadas responderán a los cuestionarios preparados para ver cómo fue la acción, cómo se implementó, cómo se puede mejorar, etc.

30 MINUTOS

## CONSEJOS PARA FORMADORES

- En esta parte, el formador incluirá a todos los participantes y debatirán, siguiendo una lista de preguntas, cómo se implementó el plan, qué hay que cambiar y cómo se sintieron todos durante la implementación.
- Al final, se utilizará un cuestionario tanto para los participantes como para las demás partes interesadas con el fin de medir su satisfacción, la calidad de las actividades y también lo que se podría mejorar en otras actividades similares

## MATERIALES FORMACIÓN

- Manual de trabajo
- Cuestionarios para los alumnos y las partes interesadas



---

### Contenidos:

- E-TRAINING

### DURACION

2 HORAS

---

### ACTIVIDAD DE FORMACION 9

#### Metodología

- Sincrónico en línea
- Asíncrono en línea

120 MINUTOS

#### Descripción:

- Practique y aprenda más sobre SLAFA 6
- 

### CONSEJOS PARA LOS FORMADORES

Guiar a los alumnos todo el tiempo y darles tantos ejemplos como sea necesario

---

### MATERIAL DE FORMACIÓN

- Cuaderno de trabajo 6
  - PLATAFORMA DE E-FORMACIÓN
-

# ACTIVIDAD FORMATIVA (AFA) 7

## COMUNICANDO LOS RESULTADOS



## PLANTILLA APRENDIZAJE - SERVICIO AFA 7



## Introducción:

Este taller pretende dar pautas sobre cómo comunicar y difundir los resultados y beneficios de un proyecto SDG-SL a la comunidad.

---

## Objetivos:

- Difundir los resultados obtenidos a través de la acción de Aprendizaje-Servicio.
  - Validar socialmente la capacidad de las personas con síndrome de Down y/o discapacidad intelectual para contribuir a la agenda 2030 y a los ODS.
  - Proponer nuevas acciones de Aprendizaje-Servicio.
- 

## Participantes:

### Aprendices y formadores:

- Personas con síndrome de Down y otras discapacidades intelectuales
  - Apoyos: Familiares y profesionales
  - Miembros de la comunidad
  - Expertos en Aprendizaje Servicio,
  - Entidades que trabajan con personas con discapacidad
  - Entidades interesadas en los ODS
- 



### **Competencias a adquirir por la participación en esta AT:**

Al final de esta sesión de formación, los alumnos deben adquirir o consolidar las siguientes competencias personales

- Creatividad
- Innovación
- Planificación y organización
- Cooperación
- Pensamiento crítico
- Toma de decisiones
- Autodefensa
- Autoestima

---

### **Contenido de la formación:**

resultados de un proyecto SDG-SL?

TEMA 3:

3.5 ¿Cómo comunicar ?

---

### **Duración total del AFA1**

- **Número total de horas: 14**
- **Número total de días: 2**
- **Número total de sesiones y número de horas F2F: 2 sesiones / 12 horas**
- **Número total de sesiones y número de horas en línea asíncrona: 1 sesión / 2 horas**

## Duración total de AFA1

La duración total del taller será de 14 horas distribuidas en las siguientes sesiones formativas, incluyendo un evento final sobre comunicación de resultados:

- 1 sesión F2F (Aula o Sala de Conferencias y/o sincrónica online) donde desarrollaremos (6 horas)
  - GD. Actividades de ruptura para sentirse más cómodo. Actividad de introducción. (1 hora)
  - GD. Reflexión - Discusión sobre lo que hemos hecho en el proceso o proyecto de LS. (1 hora)
  - AP. Desarrollemos materiales de comunicación y difusión. (1 hora)
  - AP. Involucremos a la comunidad. (1 hora)
  - AP. Compartir la experiencia. (2 horas)
- 1 sesión F2F (Aula o sala de conferencias y/o sincrónica online) donde desarrollaremos (6 horas):
  - GD. Preparación del evento final (2 horas)
  - GD. Evento final: Comunicación de los resultados (4 horas)
- 1 sesión asíncrona en línea (2 horas) en la que los alumnos revisarán y verán los materiales de formación (ppts y actividades diseñadas en IO.2 y cargarán las tareas y los deberes que los formadores establecieron para ellos en la Formación

---

## Metodologías de formación:

- Activo y participativo
- Aprendizaje inductivo
- Aprendizaje deductivo
- Aprendizaje reflexivo
- Aprendizaje aplicado
- Presencial y en línea

---

## Materiales de formación:

Presentaciones en PowerPoint (PPT), documentos en PDF, pizarra, rotuladores, bolígrafos, cuadernos o post-its, papel, ordenador personal o portátil o tableta o cualquier otro dispositivo electrónico, teléfono móvil con cámara o cámara fotográfica, plataforma de e-learning.



# AFA7 - PLANIFICACION

## SESSION 1

| Tiempo     | Qué   | Materiales  | Cómo        |
|------------|---|---|-------------|
| 50 minutos | Romper el hielo   | PowerPoint-AFA7   | cara a cara |
| 10 minutos | Descanso  | Bebidas y frutas  |             |
| 50 minutos | eflexión - Discusión sobre lo que hemos hecho en el proceso o proyecto de SL. | Ordenador o portátil, PowerPoint-presentación breve de las sesiones anteriores, Cuaderno o post-its, Rotuladores o bolígrafos     | Cara a cara |
| 10 minutos | Descanso  | Bebidas y frutas  |             |
| 50 minutos | Desarrollemos materiales de comunicación y difusión.                          | Ordenador o portátil, Cuaderno, Post-its, Papel, Pizarra, Marcadores o bolígrafos, Teléfono móvil con cámara o cámara fotográfica | Cara a cara |
| 10 minutos | Descanso  | Bebidas y frutas  | Cara a cara |
| 50 minutos | Involucremos a la comunidad.  | Documentos impresos, Materiales de difusión y comunicación, y Fotos de la actividad anterior                                      | Cara a cara |
| 10 minutos | Descanso  | Bebidas y frutas  | Cara a cara |
| 50 minutos | Compartir la experiencia.   | Teléfono móvil con cámara o cámara fotográfica  | Cara a cara |

## SESION 2

| Tiempo      | Qué                            | Materiales   | Cómo        |
|-------------|--------------------------------|--|-------------|
| 55 minutos  | Preparación del acto final     | Material de comunicación y difusión de las sesiones anteriores   | Cara a cara |
| 10 minutos  | Descanso                       | Agua y frutas  | Cara a cara |
| 55 minutos  | Preparación del acto final     | Materiales de comunicación y difusión de las sesiones anteriores   | Cara a cara |
| ??          | Descanso                       | Si el evento se realiza el mismo día, podemos tener 30 minutos de descanso. Si se realiza al día siguiente, los participantes tendrán tiempo libre hasta su realización. |             |
| 240 minutos | Comunicación de los resultados | Materiales de comunicación y difusión de las sesiones anteriores, Teléfono móvil con cámara o cámara fotográfica, Álbum de fotos, Post-its, Mercados, Pizarra            | Cara a cara |

## SESION 3

| Tiempo     | Qué                     | Materiales   | Cómo    |
|------------|-------------------------|--|---------|
| 55 minutos | Ejercicios electrónicos | Ordenador, Internet, plataforma de formación electrónica | On-line |
| 10 minutos | Descanso                | Agua y frutas  | On-line |
| 55 minutos | Ejercicios electrónicos | Ordenador, Internet, plataforma de formación electrónica | On-line |



**Contenidos:**

- GD. ¿Cómo comunicar los resultados de un proyecto de SDG-SL?

**DURACIÓN**

5 HORAS

**APERTURA DE LA SESIÓN DE FORMACIÓN****Metodología**

- F2F – dinámica de grupo.
- Sincrónico en línea

**Descripción**

Una vez que los asistentes hayan llegado al aula o se hayan conectado online? Podemos empezar con una actividad para romper el hielo y que los participantes se sientan más cómodos con esta última actividad de formación. A continuación, los formadores presentarán la 7ª actividad de formación, incluyendo los objetivos, las actividades y la planificación.

50 MINUTOS

**DESCANSO**

10 MINUTOS

**ACTIVIDAD FORMATIVA 1.1 - GD. Reflexión y debate sobre lo que hemos hecho en el proceso o proyecto de LS.**

El formador recordará a los participantes los temas de las actividades anteriores y les preguntará sobre:

- Qué actividad les pareció más útil.
- Qué actividad les pareció mejor realizada.
- Qué actividad no entendieron.
- Qué actividad elegirían hacer de nuevo.

Estas preguntas harán que los participantes reflexionen y revisen lo que ya han visto y hecho. El formador puede guiar la conversación con una presentación en Power Point (PPT) que presente brevemente las actividades anteriores, con sus resultados y sus consecuencias.

50 MINUTOS



A continuación, la parte más importante es centrarse en el proyecto SDG-SL y sus resultados. Los formadores ayudarán a los participantes a comunicar el proyecto SDG-SL y sus ODS implementados mediante ejemplos interactivos como presentaciones o imágenes interactivas y debates.

## TRAINING MATERIAL

Ordenador o portátil, PowerPoint-presentación breve de las sesiones anteriores, Cuaderno o post-its, Rotuladores o bolígrafos

## DESCANSO

10 MINUTOS

## ACTIVIDAD FORMATIVA 1.2 - PA. Desarrollemos materiales de comunicación y difusión.

### Descripción:

1. El formador preguntará a los participantes sobre sus necesidades en relación con este tema.
2. Para ello, les proporcionará documentos impresos sobre estas necesidades que les ayuden a comprender y aclarar este tema.
  - Necesidad de redactar un comunicado de prensa.
  - Necesita elaborar un póster.
  - Necesita elaborar un folleto.
  - Necesita subir un post en Facebook.
  - ¿Cómo crear contenido en las redes sociales?
  - Cómo escribir un artículo.
3. A continuación, los alumnos desarrollarán materiales de difusión y comunicación de las categorías anteriores con la ayuda de los formadores.

50 MINUTES

## MATERIAL DE FORMACIÓN

Ordenador o portátil, Cuaderno, Post-its, Papel, Pizarra, Rotuladores o Bolígrafo, Teléfono móvil con cámara o cámara fotográfica

## DESCANSO

10 MINUTOS



### ACTIVIDAD FORMATIVA 1.3 - PA. Involucremos a la comunidad.

**Descripción:**

Esta actividad incluirá un debate y actividades sobre la participación de la comunidad. Para inspirarse y poner en marcha la conversación, los formadores pueden utilizar un ppt con indicaciones o imágenes de temas que puedan ser de interés, utilizando también los resultados de sesiones anteriores. Explican cómo los participantes pueden crear redes en su comunidad y cómo deben abordar ese tema. Hablan de las redes de las que ya forman parte o de las que prevén organizar. Se apoyan mutuamente aportando opiniones y consejos. Es importante que el formador haga hincapié en el hecho de que los participantes ya se han convertido en una red ellos mismos después de todas estas sesiones. A continuación, los participantes rellenarán documentos impresos sobre la creación de redes, intereses, temas e iniciativas. A continuación, todos los materiales y fotos de la actividad anterior serán colgados por los participantes en la página de Facebook del proyecto, siempre con la ayuda de los formadores.

50 MINUTOS

### MATERIAL DE FORMACIÓN

Documentos impresos, materiales de difusión y comunicación, y fotos de la actividad anterior

### DESCANSO

10 MINUTOS

### ACTIVIDAD FORMATIVA 1.4 - PA. Compartir la experiencia.

**Descripción:**

Los formadores pedirán a los participantes que resuman la idea principal del proyecto SDG-SL a otro participante. Este debate les ayudará a practicar cómo comunicar dicho proyecto al resto de la comunidad, pero también a servir de ejemplo para los demás, intercambiando diferentes formas de expresión y comunicación. A medida que los participantes compartan sus experiencias, los formadores grabarán en vídeo todo el proceso.

50 MINUTOS



---

## MATERIAL DE FORMACIÓN

Teléfono móvil con cámara o cámara

---

### CONSEJOS

En esta sesión, recomendamos hacer una rápida presentación general de todas las actividades de formación anteriores. Esto ayudará a los participantes a reflexionar y revisar lo que ya han visto. A continuación, la parte más importante es centrarse en el proyecto SDG-SL y sus resultados. Recomendamos proporcionar más ejemplos prácticos. Nuestra experiencia demuestra que esto ayuda a los participantes a "captar" mejor la idea del concepto. También es muy importante mantener una conversación interactiva y la participación de todos los asistentes. A continuación, prepare a los participantes para la siguiente parte de esta sesión, en la que se les animará a desarrollar materiales de comunicación y difusión y a encontrar redes en las que puedan comunicar estos materiales y los resultados de un proyecto de SDG-SL. Las redes podrían ser tanto locales como internacionales. Lo más importante es que los participantes creen una o varias redes en sus comunidades. Por ejemplo, podríamos tener una pizarra en una esquina de la sala y anotar ideas para nuevas redes. Los formadores deben tener cuidado de subrayar la importancia de la sostenibilidad de las redes, pero no hay que presionar a los participantes para que creen una red por su cuenta. Comprometerse socialmente ya es un logro muy importante y crucial. También recomendaríamos explicar que el uso de los medios sociales no es necesario pero podría ayudar a facilitar las redes. Además, es importante no centrarse en los ODS y en el Aprendizaje Servicio en general, ya que el objetivo principal de esta actividad es comunicar los resultados de un proyecto de ODS-Aprendizaje Servicio.



## Contenidos:

- GD. ¿Cómo comunicar los resultados de un proyecto SDG-SL?

## DURATION

6 HORAS

## ACTIVIDAD FORMATIVA 2.1: GD. Preparación del evento final

### Metodología elegido para esta sesión de formación:

- Presencial
- Sincrónico en línea

### Descripción:

El acto final será una celebración entre los alumnos y los formadores. Este evento tendrá lugar un día después de la última actividad de formación. Los alumnos, tras completar su formación por la mañana, se tomarán un largo descanso al mediodía y, por la tarde, se prepararán para el evento del día siguiente. La preparación no será un proceso difícil, puesto que ya habrán creado todo el material necesario en todas las actividades de formación anteriores. El objetivo de la preparación es reunir todos los materiales que se han creado para que el espacio sea bonito, colorido y agradable, para que al día siguiente los alumnos y los formadores puedan celebrar el final de esta formación.

En este punto, los alumnos recogerán todos los materiales que han creado y organizarán el Evento Final. El evento final será una celebración entre los alumnos y los formadores. Este evento tendrá lugar un día después de la última actividad de formación. Los alumnos, tras completar su formación por la mañana, se tomarán un largo descanso al mediodía y, por la tarde, se prepararán para el evento del día siguiente. La preparación no será un proceso difícil, puesto que ya habrán creado todo el material necesario en todas las actividades de formación anteriores. El objetivo de la preparación es reunir todos los materiales que se han creado para que el espacio sea bonito, colorido y agradable, para que al día siguiente los alumnos y los formadores puedan celebrar el final de esta formación.

55 MINUTOS

## MATERIAL DE FORMACIÓN

Material de comunicación y difusión de las sesiones anteriores

## DESCANSO

10 MINUTES

## ACTIVIDAD FORMATIVA 2.1: GD. Preparación del evento final (parte 2)

55 MINUTOS



## ACTIVIDAD FORMATIVA 2.2: GD. Evento final: Comunicación de los resultados

**Metodología** elegido para esta sesión de formación:

- Cara a cara
- Sincrónico en línea

**Descripción:**

El Evento Final tendrá lugar el día después de la última actividad de formación, durará unas 4 horas, y su objetivo será que los alumnos y los formadores celebren el final de esta formación y comuniquen sus resultados. Los alumnos, con la ayuda de los formadores, tomarán fotos de todos los materiales que han creado y crearán un álbum de fotos que difundirán en sus redes.

240 MINUTOS

A continuación, los formadores distribuirán a los alumnos post-its y mercados y les pedirán que escriban a partir de una moto que les exprese después de toda esta formación. Una vez que hayan completado sus escritos, uno por uno leerán su moto, y los formadores les grabarán en vídeo.

Al final, todos juntos verán este vídeo, y también lo difundirán en sus redes. El acto se cerrará con tiempo libre para debatir y divertirse.

### MATERIAL DE FORMACIÓN

Materiales de comunicación y difusión de las sesiones anteriores, Teléfono móvil con cámara o cámara fotográfica, Álbum de fotos, Post-its, Mercados, Pizarra

**Contenido:**

- E-TRAINING

**DURATION**

2 HOURS

**TRAINING ACTIVITY 3:**

Metodología elegida para esta sesión de formación

- Sincrónico en línea
- Asíncrono en línea

**Descripción:**

El objetivo de esta sesión es que los alumnos:

- Practiquen en línea sus ideas
- Conozcan más sobre las acciones de los ODS.
- Participen activamente en nuestra plataforma online.
- Se conviertan en miembros de su comunidad.
- Disfruten y se diviertan.

120 MINUTES

**CONSEJOS**

Utilizar un enfoque de aprendizaje progresivo.

Adaptar los pasos secuenciales y los tiempos a las necesidades del grupo de alumnos.

Utilizar tantas ayudas visuales como sean necesarias.

Proporcionar una retroalimentación directa e inmediata. Esto hace que puedan establecer una conexión entre sus ideas y la respuesta del formador.

**MATERIAL DE FORMACIÓN**

- SSinDS\_Workbook 7
- E-TRAINING PLATFORM



**3** GOOD HEALTH AND WELL-BEING



El apoyo de la Comisión Europea a la elaboración de esta publicación no constituye una aprobación de su contenido, que refleja únicamente la opinión de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en ella.

**10** REDUCED INEQUALITIES



**4** QUALITY EDUCATION



**17** PARTNERSHIPS FOR THE GOALS



[www.sustainable-serviceinds.eu](http://www.sustainable-serviceinds.eu)



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union