

# I.O.2

## SUSTAINABLE SERVICE IN DS



*Sustainable  
Service in DS*

# TRENING AKTIVNOSTI ZA OSOBE S DOWNOVIM SINDROMOM

## VODIČ ZA TRENERE

## INDEX

1. Uvod.
2. Kako predstaviti SDG osobama s Down Syndromom?
3. Održiva usluga u DS putu učenja.
4. Predlošci za razvoj treninga obuke
  - 4.1. PREDLOŽAK Usluge učenja trening aktivnosti 1. Razumijevanje SDG i njegovih potencijala za napredak socijalne komunikacije.
  - 4.2. PREDLOŽAK Usluge učenja trening aktivnosti 2. Razumijevanje usluge učenja (UU) na način da iskoristimo iskustvo u kompetencijama.
  - 4.3. PREDLOŽAK Usluge učenja trening aktivnosti 3. Identifikacija potreba u zajednici.
  - 4.4. PREDLOŽAK Usluge učenja trening aktivnosti 4. definiranje potreba zajednice prema uključenosti u zajednicu.
  - 4.5. PREDLOŽAK Usluge učenja trening aktivnosti 5. definiranje usluge
  - 4.6. PREDLOŽAK Usluge učenja trening aktivnosti 6. implementacija i pristup usluzi.
  - 4.7. PREDLOŽAK Usluge učenja trening aktivnosti 7. Evaluacija rezultata.

Cilj ovog vodiča nije direktna uputa ni na koji način, već prijedlog kojeg treneri mogu odabrati i prilagoditi kako bi odgovarali konkretnom kontekstu učenja



## 1. Uvod.

Ovaj dokument, namijenjen budućim trenerima *Sustainable Service in DS Training Programme*, uključuje praktičan, iskustveni pristup i pristup praktičnom učenju ovog ERASMUS+ projekta.

U ovom dokumentu budući treneri će pronaći 7 aktivnosti osposobljavanja ili, kako smo ih nazvali, aktivnosti obuke uslužnog učenja (SLTA) osmišljenih za obuku osoba s Downovim sindromom (PDS) i njihove podrške u tome kako razviti SDG projekte u svojim zajednicama nakon pristup uslužnom učenju.

Ovih 7 SLTA integriranih kroz različite sesije obuke, uključuju smjernice za njegovu provedbu i pravilnu upotrebu materijala za obuku i ODRŽIVOG SERVIS-DS e-Training Tool. SLTA je osmišljen tako da se provodi uz zajedničko sudjelovanje PDS-a i podrške (rođaci, stručnjaci za down sindrom, članovi njihovih zajednica, itd.) gdje će moći steći i razviti svoje kompetencije održivosti kroz dijeljenje sposobnosti i suradnje.

7 SLTA može se razviti putem direktne i online obuke i uključuje praktične aktivnosti pod nazivom Grupna dinamika (GD), praktične aktivnosti (PA) i iskustvene aktivnosti (EA).

7 SLTA se još naziva i:

1. Razumijevanje SDG-a i njihovog potencijala za poboljšanje društva i zajednica.
2. Razumijevanje uslužnog učenja kao načina da iskustveno povećamo svoje kompetencije.
3. Prepoznavanje potreba u mojoj zajednici.
4. Rješavanje potreba zajednice kroz angažman zajednice.
5. Definiranje usluge.
6. Uvođenje i procjena usluge.

## 7. Evaluacija rezultata.

SLTA je razvijen kao skup predložaka uključujući, između ostalog, ciljeve učenja, korak-po-korak radnje, kompetencije za stjecanje, preporučenu metodologiju, broj preporučenih polaznika i treninga, trajanje, resurse i potrebne alate, metode ocjenjivanja i kako koristiti materijale za obuku i alat za e-osposobljavanje održivih usluga.

Na sljedećim stranicama ćete najprije pronaći preporuku kako upoznati SDG-ove osobama s Downovim sindromom. Nakon toga ćemo vam objasniti praktičan, logičan i sekvencijalni pristup Putovanju učenja koji je predložen u Programu osposobljavanja i na kraju ćete pronaći 7 predložaka za implementaciju svakog od SLTA.

## 2. Kako upoznati SDGS osobama s Downovim sindromom?

Poznavanje koncepta održivog razvoja i ciljeva održivog razvoja (SDG) može biti komplicirano i vrlo apstraktno za mnoge ljude jer su to obično nepoznate teme o kojima gotovo da nemamo referencu i koje se obično povezuju s aspektima vezanim uz okoliš ili s Društvena akcija. Ako, osim toga, primatelji navedenog znanja imaju različite kognitivne sposobnosti i vještine prilikom učenja, potrebno je nastojati da se ti pojmovi približe njihovim sposobnostima učenja.

Na taj smo način usvojili pristup predstavljanju ovih koncepata za koji vjerujemo da je uključiv, lak i pristupačan, kao i rigorozan. Za to smo razvili priču u kojoj, među likovima, možemo pronaći ljude s različitim sposobnostima koji su njeni protagonisti dok oni otkrivaju koncepte u odnosu na kontekste i mjesta koja im mogu biti poznata identificirajući i rješavajući probleme koji se događaju u njihovim bliska okruženja



Prateći priču, likovi (i polaznici) shvatit će što je održivi razvoj i zašto su SDG-ovi važni za sve.

Kako bi vaš razred bio privlačan, razvijte temu u nekoliko smiješnih koraka i dopustite učenicima da razmisle i izraze vlastitu misao. U nastavku je jedan primjer kako se SDG mogu upoznati s osobama s Downovim sindromom (više informacija možete pronaći na <https://sustainable-serviceinds.eu/>).





U sljedećim odjeljenjima ovog dokumenta pronaći ćete skup od 7 aktivnosti obuke za uslužno učenje (SL) dizajniranih za obuku osoba s Downovim sindromom (PDS) i njihovu podršku u tome kako razviti projekte SDG-a u svojim zajednicama. Kao što smo već rekli, oni su posebno namijenjeni trenerima, uključujući smjernice za njihovu proveru.

SLTA su osmišljeni za implementaciju uz zajedničko sudjelovanje PDS-a i podrške, gdje će oni razvijati svoje kompetencije kroz dijeljenje sposobnosti i suradnje. PDS će naučiti svrhu i dinamiku SDG-a te kako ponuditi svoje sposobnosti kroz SL poboljšavajući njihovu socijalnu uključenost u stvarnim projektima zajedno sa članovima svojih zajednica. Podrška će naučiti kako pružiti odgovarajuću podršku PDS-u o tome kako sudjelovati u SDG projektima sa sjedištem u SL.

7 SLTA razvijen je kao PROCES OBUKE ILI PUTOVANJE UČENJA gdje će polaznici uzastopno prolaziti kroz različite faze SL projekta koji se bavi pitanjima održivog razvoja u svojim zajednicama. Na taj način Program i Aktivnosti osposobljavanja postaju pravi Service-Learning projekt koji će u konačnici imati opipljiv rezultat dok polaznici prolaze kroz sve faze obuke.

Imaju sljedeću glavnu strukturu:

SLTA 1 (Razumijevanje SDG-a i njihovog potencijala za poboljšanje društva i zajednica) i SLTA 2 (Razumijevanje uslužnog učenja kao načina da iskustveno povećam svoje kompetencije), uvodne su prirode, s ovim SLTA-om namjeravamo da polaznici dođu u kontakt sa SDG-ima i de Service-Learning Methodology na praktičan način i pripremite se za sljedeći SLTA.

Nakon što polaznici upoznaju što su SDG-ovi i Service-Learning, predložit ćemo im da slijede glavni slijed ili strukturu Projekta za učenje o uslugama, na taj način:

- Identificirat će potrebe u svojoj zajednici s fokusom na SDG (SLTA3. Identificiranje potreba u mojoj zajednici);
- Nakon što odaberu pitanja SDG-a koja utječu na njihove zajednice, u SLTA 4, rješavat će te potrebe zajednice uključivanjem različitih aktera u zajednici i odabirom najvažnijih i predlaganjem zajedno moguća rješenja (SLTA 4. RJEŠAVANJE POTREBA ZAJEDNICE UKLJUČIVANJEM U ZAJEDNICU);
- Nakon što su angažirali različite aktere u zajednici i jesu odabrali problem koji će se rješavati, oni će u SLTA 5 definirati uslugu (SLTA 5. DEFINIRANJE USLUGE), postavljajući ciljeve i planove za rješavanje odabranog pitanja;
- Nakon što je usluga definirana, polaznici će iskustveno implementirati definiranu Uslugu u SLTA 6 (UPOTREBA I PROCJENA USLUGE). Pokušat će postići ciljeve usluge slijedeći plan provedbe i procjenjujući sve korake kako bi pronašli informacije koje bi mogle pomoći u procjeni razine ostvarenja ciljeva i budućih mogućih poboljšanja;
- Konačno, nakon što je usluga obavljena, a svi polaznici su prošli sve SL faze tijekom obuke, trenutak komunikacije i proslave stići će u SLTA 7 (OBAVJEŠTAVANJE REZULTATA).



Nakon što polaznici upoznaju što su SDG-ovi i Service-Learning, predložit ćemo im da slijede glavni slijed ili strukturu Projekta za učenje o uslugama, na taj način:

- Identificirat će potrebe u svojoj zajednici s fokusom na SDG (SLTA3. Identificiranje potreba u mojoj zajednici);
- Nakon što odaberu pitanja SDG-a koja utječu na njihove zajednice, u SLTA 4, rješavat će te potrebe zajednice uključivanjem različitih aktera u zajednici i odabirom najvažnijih i predlaganjem zajedno moguća rješenja (SLTA 4. RJEŠAVANJE POTREBA ZAJEDNICE UKLJUČIVANJEM U ZAJEDNICU);
- Nakon što su angažirali različite aktere u zajednici i jesu odabrali problem koji će se rješavati, oni će u SLTA 5 definirati uslugu (SLTA 5. DEFINIRANJE USLUGE), postavljajući ciljeve i planove za rješavanje odabranog pitanja;
- Nakon što je usluga definirana, polaznici će iskustveno implementirati definiranu Uslugu u SLTA 6 (UPOTREBA I PROCJENA USLUGE). Pokušat će postići ciljeve usluge slijedeći plan provedbe i procjenjujući sve korake kako bi pronašli informacije koje bi mogle pomoći u procjeni razine ostvarenja ciljeva i budućih mogućih poboljšanja;
- Konačno, nakon što je usluga obavljena, a svi polaznici su prošli sve SL faze tijekom obuke, trenutak komunikacije i proslave stići će u SLTA 7 (OBAVJEŠTAVANJE REZULTATA).



# TRENING AKTIVNOSTI (TA) 1

RAZUMIJEVANJE SDG-a I  
NJIHOV POTENCIJAL ZA POBOLJŠANJE

## DRUŠTVO I ZAJEDNICE



## PREDLOŽAK USLUGE UČENJA



## Uvod:

Ciljevi održivog razvoja – također poznati kao SDG – osmišljeni su kako bi okupili ljude kako bi poboljšali život diljem svijeta. Stvoreni od strane Ujedinjenih naroda, oni su skup zajedničkih ciljeva koji nam pomažu u prevladavanju globalnih izazova poput siromaštva, nejednakosti, klimatskih promjena i još mnogo toga. Nastoje uskladiti tri ključne komponente za budućnost: gospodarski rast, socijalnu uključenost i zaštitu okoliša.

SDG imaju veliku ulogu u današnjim učionicama. Kao nacrt za stvaranje boljeg svijeta, ovi ciljevi mogu pomoći u uključivanju učenika i razvoju programa obuke. Neki od razloga zašto ih treneri mogu koristiti u obrazovanju su:

1. SDG-ovi su posebno stvoreni kako bi skrenuli pozornost na neke od najvećih ekoloških izazova u današnjem svijetu. Sanitarije, onečišćenje i klimatske mjere su sve riješene. Treneri mogu koristiti ove ciljeve kako bi svojim polaznicima pokazali načine na koje mogu utjecati na poboljšanje svijeta u kojem žive.
2. SDG-ovi se ne odnose samo na čimbenike okoliša. Također se bave ozbiljnim *ljudskim* pitanjima koja utječu na život, kao što su siromaštvo, nejednakost, ekonomski rast, mir i pravda. Polaznici će steći bolje znanje o izazovima s kojima se susreću ne samo u svojim životima nego i u životima drugih diljem svijeta. Oni rasvjetljavaju poteškoće kojih učenici možda nisu svjesni ili ih čak ne uzimaju zdravo za gotovo.
3. Jedna od ključnih prednosti učenja o SDG-ima je da otvara umove učenika različitim zajednicama i iskustvima izvan njihovih vlastitih. Zauzvrat, to rađa empatiju u učionici. Empatija i radoznalost u središtu su SDG-a. Oni polaznicima daju svijest o širem svijetu, njegovim



## Content:

## DURATION

vrijednostima i identitetima. To pomaže razvoju polaznika u potpunije građane svijeta i pokazuje im načine na koje mogu napraviti razliku u budućnosti.

4. Budući da su SDG-ovi tako široki, mogu se koristiti za pružanje novih perspektiva i stvarnog konteksta za programe osposobljavanja. Na primjer, lekcije iz geografije i znanosti mogu se obogatiti raspravom o temama klimatskih promjena kao što su uzroci i učinci povećanja prosječne globalne temperature ili kako klimatske promjene stvaraju prirodne katastrofe poput tsunamija i tropskih ciklona.

5. SDG-ovi nisu samo niz apstraktnih ideala. Sami ciljevi su SMART (specifični, mjerljivi, ostvarivi, realni i pravovremeni), s jasnim vremenski ograničenim ciljevima koji čine svaki SDG.

### Ciljevi:

- Poznavati Agendu 2030. i ciljeve održivog razvoja.
- Znati što su SDG-ovi i što im je cilj postići.
- Znati da su za postizanje SDG-a potrebne aktivnosti u zatvorenom i na otvorenom.
- Vrednovati SDG i biti svjestan njihove važnosti.
- Znati da se CIJELI SVIJET obvezuje da nikoga neće ostaviti za sobom kako bismo zajedno postigli bolji planet.

### Sudionici:

- Osobe s Downovim sindromom i drugim intelektualnim teškoćama - Stručnjaci za Downov sindrom i intelektualne teškoće.
- Stručnjaci za SDG



- Podrška: rodbina

- Subjekti zainteresirani za provedbu SDG-a

---

### **Kompetencije potrebne za sudjelovanje u TA:**

- Kreativnost
  - Inovacija
  - Suradnja
  - Samozastupanje
  - ● Samopoštovanje
- 

**Kontekst učenja: (Vezano uz IO.3. MATERIJALI ZA OBUKU tema uključena)**

### **TEMA 1. ODRŽIVOST I CILJEVI ODRŽIVOG RAZVOJA.**

#### **1.1. Ciljevi osobnog razvoja**

#### **1.2. Ciljevi održivog razvoja (SDG): koncepti, okviri i alati za njegovu provedbu**

#### **1.3. Korporativna društvena odgovornost i održivost. Glavni koncepti.**

#### **1.4. SDG i ranjive skupine: ciljevi izravno povezani s osobama s Downovim sindromom**

#### **1.5. SDG Primjeri dobre prakse: uključivanje ljudi s različitim sposobnostima**

### **Ukupno trajanje TA1**

**Ukupno trajanje radionice iznositi će 11 sati raspoređenih kroz sljedeće treninge. Sljedeće možete pronaći podjelu prijedloga treninga, iako je to samo preporuka i treneri se mogu organizirati na drugačiji način ovisno o svojim mogućnostima.**

**▪ 1 F2F sesija (u učionici i/ili online sinkrono) na kojoj će polaznici učiti o (2 sata):**



## Content:

## DURATION

- 

### ▪ GD. Ciljevi osobnog razvoja

▪ 1 F2F sesija (u učionici i/ili online sinkrono) na kojoj će polaznici učiti o (3 sata):

### ▪ GD. Uvod u SDG; Korporativna društvena odgovornost i održivost

▪ 1 F2F sesija (u učionici i/ili online sinkrono) na kojoj će polaznici učiti o (2 sata):

### ▪ GD. SDG-ovi izravno povezani s osobama s Downovim sindromom

### ▪ GD. PDS sudjeluju kao aktivni akteri SDG-a. Primjeri dobre prakse

▪ 1 F2F sesija (na otvorenom) gdje ćemo provesti (2 sata):

### ▪ EA. Posjet instituciji SDG-a

▪ 1 asinkrona online sesija (2 sata) gdje će polaznici pregledati i vidjeti materijale za obuku (ppts, video zapise i aktivnosti dizajnirane u IO.2, a također će prenijeti zadatke i domaće trenere postavljene za njih na Platformu za obuku (IO.4) ).

### Metodologija treninga:

- Aktivan i participativan.
- Lice u lice sesije: PA i EA su neophodni za sesije licem u lice, iako se mogu razviti putem sinkronih online sesija ako se riješe ograničenja COVID 19. Koristit će se metodologija koja koristi emocije i zabavu za krajnju svrhu učenja.
- Online obuka: SDG možemo objasniti putem online sesija. Može se razviti kroz sinkroni i asinkroni trening.
- Materijali za obuku:
- PPT o SDG-ima (IO3\_Workbook 1)



- • Videozapisi - fotografije (primjeri dobre prakse o SDG-ovima)
- • Igre i vježbe o ciljevima održivog razvoja
- • Online platforma (kao referentni vodič o SDG-ovima prilagođen lakom za čitanje)

## TA1 - PLANIRANJE

### LEKCIJA 1

Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako
40 minuta	40 minuta	40 minuta	40 minuta
Probijanje leda	Probijanje leda	Probijanje leda	Probijanje leda
Učite vlastitim tempom Računalo, beamer, pisač, radna sveska 11,	Učite vlastitim tempom Računalo, beamer, pisač, radna sveska 11,	Učite vlastitim tempom Računalo, beamer, pisač, radna sveska 11,	Učite vlastitim tempom Računalo, beamer, pisač, radna sveska 11,
Radni listovi, mjerač vremena, škare, ljepilo	Radni listovi, mjerač vremena, škare, ljepilo	Radni listovi, mjerač vremena, škare, ljepilo	Radni listovi, mjerač vremena, škare, ljepilo
Licem u lice	Licem u lice	Licem u lice	Licem u lice
10 minuta Pauza Voda i voće	10 minuta Pauza Voda i voće	10 minuta Pauza Voda i voće	10 minuta Pauza Voda i voće
50 minuta Što su osobno	50 minuta Što su osobno	50 minuta Što su osobno	50 minuta Što su osobno
Razvojni ciljevi	Razvojni ciljevi	Razvojni ciljevi	Razvojni ciljevi

### LEKCIJA 2

Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako
50 minuta SDG-ovi i ranjive skupine: ciljevi	50 minuta SDG-ovi i ranjive skupine: ciljevi	50 minuta SDG-ovi i ranjive skupine: ciljevi	50 minuta SDG-ovi i ranjive skupine: ciljevi





## Content:



## DURATION

izravno povezan s osobama s Downovim sindromom Računalo, beamer, Radna bilježnica 1,	izravno povezan s osobama s Downovim sindromom Računalo, beamer, Radna bilježnica 1,	izravno povezan s osobama s Downovim sindromom Računalo, beamer, Radna bilježnica 1,	izravno povezan s osobama s Downovim sindromom Računalo, beamer, Radna bilježnica 1,
Radni listovi, škare, ljepilo, olovke	Radni listovi, škare, ljepilo, olovke	Radni listovi, škare, ljepilo, olovke	Radni listovi, škare, ljepilo, olovke

## LEKCIJA 3

Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako
120 minuta Posjet ustanovi SDG-a	120 minuta Posjet ustanovi SDG-a		120 minuta Posjet ustanovi SDG-a

## LEKCIJA 4

Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako
50 minuta e-vježbe, e-igre, e-scenarije Računalo, Internet, platforma za e-trening	50 minuta e-vježbe, e-igre, e-scenarije Računalo, Internet, platforma za e-trening	50 minuta e-vježbe, e-igre, e-scenarije Računalo, Internet, platforma za e-trening	50 minuta e-vježbe, e-igre, e-scenarije Računalo, Internet, platforma za e-trening
Na liniji	Na liniji	Na liniji	Na liniji
10 minuta Pauza Voda i voće	10 minuta Pauza Voda i voće	10 minuta Pauza Voda i voće	10 minuta Pauza Voda i voće

Grupna dinamička. Ciljevi osobnog razvoja; 2 SATA

## TRAINING AKTIVNOSTI 1:



Metodologija odabrana za ovu sesiju obuke:

- Licem u lice ● Online sinkroni opis:

1. Aktivnost počinje uvodnom sesijom tečaja, odnosno sesijom dobrodošlice. Trener daje polaznicima kratko vrijeme da se upoznaju s okolinom.
2. Trener će predložiti aktivnost probijanja leda kako bi se olakšalo otkrivanje pojedinih individualnih posebnosti polaznika. The trener ovu aktivnost razvija u skladu s karakteristikama 20 MINUTA grupe polaznika.
3. Primjer za to bi mogao biti: trener će zamoliti učenike da obiđu učionicu i pronađu kolege iz razreda koji odgovara jednoj određenoj osobini; ime kolege iz razreda može se koristiti samo jednom; pripravnik bi trebao imati tri jedinstvena imena na svom popisu.
4. Trener će predložiti neka od sljedećih pitanja:
  - a. Kako je bilo?
  - b. Jesi li se zabavio?
  - c. Ima li hrabrih volontera koji bi htjeli predstaviti troje kolega iz razreda koje su danas upoznali?
  - d. Tko je najzanimljivija osoba koju ste danas upoznali?
  - e. Što ste naučili o svojim kolegama iz razreda?
    - f. Što vam se svidjelo u našoj aktivnosti?

---

## SAVJET ZA TRENERE

Identificirati individualne karakteristike polaznika.

Pozovite nasumce polaznike da odgovore na pitanje.

Dajte im vremena da podijele svoje uvide.

Nazovite najmanje tri polaznika da odgovore na sva pitanja.

---

## TRENING MATERIJAL

SSinDS\_IO3\_Workbook 1



## UČI PO SVOM TEMPU:

### OPIS:

Trener će pozvati učenike da naprave raspored koji će radi za njih.

Grupa će zajedno pronaći vrijeme za treninge.

Učenici ispunjavaju tjedni raspored koristeći ikone i fotografije.

20 MINUTA

## TRAINING MATERIAL

- SSinDS\_Workbook 1
- Worksheet 1
- Annex 1

## PAUZA

10 MINUTES

## OSOBNI RAZVOJNI CILJEVI:

### OPIS:

1. Trener uvodi pojam "cilja" i njegov glavni karakteristike koje ga povezuju s osobnim ciljevima koje pripravnici mogu imati.
2. Za to trener predlaže aktivnost na temelju unaprijed odabranih primjera, gdje se polaznici izazivaju identificirati osobne ciljeve i također glavne karakteristike:
  - a. POSTAVITI CILJ
  - b. IMATI CILJ
  - c. POSTAVITI CILJ
  - d. CILJEVI MOGU BITI OPISANI RAZLIČITIM PRIDJEVIMA  
Realistični, ambiciozni, lagani, dohvatljivi, kratki, dugi...

50 MINUTA

## TRAINING MATERIAL

- SSinDS\_IO3\_Workbook 1
- IO3\_Workbook 1\_Worksheet 2

---

## Content:

- 

## DURATION

1 HOUR

---

## PAUZA

10

MINUTA

GRUPNA DINAMIKA, upoznavanje sa SDGs;

---

## TRENING AKTIVNOSTI 2:

### METODOLOGIJA ZA TRENING:

- Uživo
- Online

### Opis:

1. Kako bi uveo SDG, trener stvara most između identificiranja osobnih ciljeva i ciljeva drugih ljudi. Za to, ppt "Da ti ispričam priču..." u kojem je predstavljena priča o Adrianu, Ani, Danieli i Ivanu.
  2. Nakon toga, trener otvara dijalog s polaznicima koji predlažu kao što su:
  3. a. Koji su ciljevi Daniele i Ivana?
  4. b. Koji su ciljevi Adriana i Ane u primjeru 1?
  5. c. Koji su ciljevi Adriana i Ane u primjeru 2?
  6. d. Kako vidite sebe: primatelje ili aktivne aktere?
  7. e. Što vam je potrebno da poboljšate svoj život?
  8. f. Što je potrebno vašoj zajednici da bi bila bolja?
- 



**BREAK**

## Content:



## DURATION

1 HOUR

### Savjeti za trenere

Rad u malim mješovitim grupama osoba s različitim sposobnostima.

Koristite tehnike razmišljanja i dijaloga u svakoj maloj skupini.

Zamolite grupu da imenuje govornika koji će razredu predstaviti ono što su otkrili. Iznesite sve ideje u odbor i pomozite polaznicima da ih povežu s SDG-ima.

### TRENING MATERIJAL

- SSinDS\_IO3\_Workbook 1
- IO3\_Workbook 1\_Worksheet 3
- IO3\_Workbook 1\_Annex 3
- Get inspired here: <https://www.youtube.com/watch?v=cBxN9E5f7pc>
- <https://www.youtube.com/playlist?list=PLHSIfioizVW14SYhHbQA9-umdZQ5khYI3>

Grupna dinamička. Korporativna društvena odgovornost i održivost;

### TRAINING ACTIVITY 3:

Metodologija odabrana za ovu sesiju obuke:

- Licem u lice ● Online sinkroni opis:

1. Ova sesija povezuje s glavnom svrhom treninga, odnosno učenjem o SDG-ima kroz metodologiju učenja.

2. Trener uvodi koncept korporativnog društvenog poslovanja

Odgovornost i održivost. Za svaki predstavljen koncept,

trener će istaknuti glavni cilj toga.

3. Radi se o prikazu funkcioniranja zajednice na najminimalističkiji način.



**BREAK**

## Content:



## DURATION

1 HOUR

4. Polaznici će naučiti da svaki koncept upravljaju ciljevima. Oni će razumjeti da su dionici sposobni djelovati u korist ljudi, njihove organizacije i planete.

### SAVJET ZA TRENERE

Rad u malim mješovitim grupama osoba s različitim sposobnostima.

Osnajte polaznike dajući im različite uloge u entitetima i/ili u DOP/CS.

Dajte im dovoljno vremena da razmisle o svojoj ulozi dionika.

Budite sigurni da polaznici razumiju razliku između osobne mreže i mreže zajednice.

### TRENING MATERIJAL

- SSinDS\_IO3\_Workbook 1
- IO3\_Workbook 1\_Worksheet 4
- IO3\_Workbook 1\_Worksheet 5
- Video 1\_Understanding SDGs\_Good Practice Example

Grupna dinamička. SDG i ranjive skupine: ciljevi izravno povezani s osobama s Downovim sindromom?

### TRENING AKTIVNOSTI 4:

Metodologija odabrana za ovu sesiju obuke:

- Licem u lice
- Online sinkroni opis:

1. Instruktor predstavlja polaznicima specifične SDG-ove u kojima je prisutan invaliditet i povezuje ih s CRPD-om.

Osobe s invaliditetom posebna su skupina uključena u UN 2030

Agenda kao primatelji njihovih beneficija i potencijalnih akcija.



**BREAK**

## Content:



## DURATION

1 HOUR

2. Trener pita polaznike da li se identificiraju kao grupa kojoj su te akcije potrebne za poboljšanje života. Trener ističe ideju da osim što su primatelji SDG-a, oni mogu biti dio promjene za bolji svijet tako što će biti aktivni akteri u postizanju SDG-a.

3. Ovisno o interesu i razini polaznika, trener može organizirati onoliko sesija koliko je potrebno i željeno kako bi naučio o svih 17 SDG-a kako su opisani u Knjizi 1 i Boo2.

### SAVJETI ZA TRENERE

Rad u malim mješovitim grupama osoba s različitim sposobnostima.

Koristite tehnike razmišljanja i dijaloga u svakoj maloj skupini.

Iznesite sve ideje u odbor i pomozite polaznicima da ih povežu s SDG-ima.

Napravite sažetak glavnih postignuća i zaključaka postignutih u cijeloj aktivnosti učenja i zamolite polaznike da posjete platformu za e-obuku kako bi vidjeli i pregledali materijale za obuku i dodatne materijale.

### TRENING MATERIJAL

- SSinDS\_IO3\_Workbook 1
- IO3\_Workbook 1\_Worksheet 6
- IO3\_Workbook 1\_Annex 6
- Video 2\_The Brave

10 MINUTES



**BREAK**





## Content:

- 

## DURATION

1 HOUR

Dinamika grupe. Tko mi može pomoći sudjelovati?

## TRENING AKTIVNOSTI 5:

### METODOLOGIJA:

- Uživo
- Online o

### Opis:

Na ovoj sesiji nakon što ste prošli obuku o konceptima, ciljevima, SDG-ovi, interesne skupine, itd. polaznici će proći dublje i identificirati svoje wn treba sudjelovati u projektima koji se odnose na SDG, a također 50 MINUTA identificirati članove svoje zajednice koji ih mogu podržati u ispunjavanju gore navedenih potreba.

Trener će tada predložiti pojedinačnu aktivnost u kojoj će polaznici morati:

1. Razmišljati i identificirati vlastite potrebe
2. Identificirati osobe u njihovim zajednicama koje im mogu pomoći ili podržati

u sudjelovanju u projektima SDG-a

### Savjeti za trenere

Rad u malim mješovitim grupama osoba s različitim sposobnostima.

Koristite tehnike razmišljanja i dijaloga u svakoj maloj skupini.

Zamolite grupu da imenuje govornika koji će razredu predstaviti ono što su otkrili.

Iznesite sve ideje u odbor i pomozite polaznicima da ih povežu s SDG-ima.

Napravite sažetak glavnih postignuća i zaključaka postignutih u cijeloj aktivnosti učenja i zamolite polaznike da posjete platformu za e-obuku kako bi vidjeli i pregledali materijale za obuku i dodatne materijale.

## TRENING MATERIJAL

- SSinDS\_IO3\_Workbook 1
- IO3\_Workbook 1\_Worksheet 7
- IO3\_Workbook 1\_Worksheet 8



- Video 2\_The Brave

## BREAK

### Praktični rad. Posjet SDG instituciji

2 sata

## TRENING AKTIVNOSTI 6:

Metodologija odabrana za ovu sesiju obuke:

- Licem u lice Opis:

Cilj ove sesije je da pripravnici imaju izravan kontakt s institucijom koja izravno radi s SDG-ima ili koja ima izravno iskustvo

definiranje, provedbu i procjenu projekata SDG-a.

Predavač bi trebao organizirati aktivnost na otvorenom kako bi otišao u unaprijed odabranu instituciju gdje će predstavnik/i objasniti, na temelju svoje stručnosti i stvarnih projekata, što rade za postizanje SDG-a i zašto.

Trener otvara dijalog sa polaznicima o:

- Mjesto posjete.
- Vrijeme je za posjet.
- Provjere za napraviti.
- Dobivanje pomoći.
- Kodeks odijevanja.
- Ponašanje



---

## Content:

- 

## DURATION

---

### SAVJETI ZA TRENERE

Ako prezentacijski posjet nije moguće organizirati, sjednica se može organizirati digitalnim putem gdje bi predstavnici prethodno odabrane institucije mogli objasniti svoje SDG projekte u sinkroniziranoj online sjednici.

---

### TRENING MATERIJAL

- SSinDS\_IO3\_Workbook 1
- IO3\_Workbook 1\_Worksheet 9

### E-TRAINING



---

## TRENING AKTIVNOSTI 7:

### Metodologija

- ONLINE sinkronizirano
- Online ne sinkronizirano

### Opis:

Cilj susreta:

Vježbanje Online ideja  
Učenje o SDGs akcijama.  
Više informacija o uslugama učenja  
Uživajte i zabavite se!

120 MINUTA

---

### Savjeti za trenere

Koristite progresivni pristup učenju.

Prilagodite sekvencijalne korake i vrijeme prema potrebama grupe polaznika.

Koristite onoliko vizualnih pomagala koliko je potrebno.

Dajte izravne i trenutne povratne informacije. To im omogućuje da uspostave vezu između svojih ideja i odgovora trenera.

---

### Trening materijal

- SSinDS\_IO3\_Workbook 1
  - E-TRAINING PLATFORM
- 



# TREINING AKTIVNOSTI (TA) 2

## Razumijevanje usluga učenja (SL) na način da se unaprijedi stopa kompetencija



# PREDLOŽAK

## Usluge učenja

## TA2

18

### Uvod:

- 1) Usluge učenja (SL) može se opisati kao platforma za iskustveno učenje koja pridonosi dubljem učenju učenika o određenim obrazovnim sadržajima stvaranjem smislenih veza između određenog sadržaja i povezanih problema iz stvarnog života u njihovoj zajednici. Ne postoji jedinstveni recept za osmišljavanje projekata uslužnog učenja i ovisno o kontekstu, takvi projekti mogu trajati od samo nekoliko dana do cijele godine.
- 2) Projekti uslužnog učenja vrlo su kontekstualni i mogu integrirati mnoštvo nastavnih metoda kako bi zadovoljili različite stilove učenja učenika. Temeljna ideja uslužnog učenja je angažirati svoje učenike što je više moguće u svakoj fazi planiranja, isporuke i procjene odabranog projekta i aktivnosti. Drugi istaknuti element je promišljanje učenika o iskustvima koje postaje ključ za razumijevanje važnosti cjelokupne aktivnosti uslužnog učenja, sredstva
- 3) prenošenje novih iskustava u sadržaj učenja kao i u osobni život. Osim toga, projekti uslužnog učenja obično se osmišljavaju i koordiniraju u partnerstvima koja su suradnička i obostrano korisna sa zajedničkom vizijom i zajedničkim ciljevima za rješavanje stvarnih potreba zajednice. Postoji mnogo mogućih partnera za angažiranje, uključujući studente i članove njihovih obitelji, organizacije u zajednici (npr. muzeji, knjižnice, bolnice), lokalne tvrtke i poduzetnici, lokalne institucije (obrazovanje, kultura, zdravstvo, socijalna skrb itd.), lokalne vlasti ili organizacije civilnog društva. Aktivnosti unutar projekata uslužnog učenja moraju biti primjerene dobi i razvojnim sposobnostima sudionika kako bi mogli razumjeti svoja iskustva u službi u kontekstu temeljnih društvenih problema kojima se obrađuje. Projekti uslužnog učenja trebali bi studentima pružiti snažan glas u planiranju, provedbi i evaluaciji vlastitih iskustava učenja usluga uz vodstvo odraslih.
- 4) Učenje kroz usluge odlična je platforma za učenje o mnogim društvenim izazovima i djelovanje na njih, uključujući ciljeve održivog razvoja – također poznate kao SDG. Stoga se uslužno učenje sve više koristi kao dio formalnog i neformalnog obrazovanja, a samo su neki od razloga zašto treneri u obrazovanju koriste uslužno učenje kao metodologiju: SL is educational approach that combines learning objectives with community service so it provides students with a meaningful, pragmatic and progressive learning experience while meeting societal needs at the same time.

- 5) SL uključuje studente u suradničke projekte utemeljene u zajednici s raznim lokalnim organizacijama/institucijama kako bi mogli razviti, produbiti i primijeniti svoje znanje, vještine, kritičko i reflektivno razmišljanje, osjećaj građanske odgovornosti i predanost zajednici, čime doprinose pozitivnom promjene u njihovim (lokalnim) zajednicama, što je snažan osnažujući trenutak za studente.
- 6) Studenti se mogu angažirati na različite načine, uglavnom četiri osnovna tipa za SL - (I) izravno, (II) neizravno, (III) istraživanje i (IV) zagovaranje, što im omogućuje da djeluju na način koji im je prikladniji i primjereniji za njih.
- 7) Postoje mnoge prednosti SL-a utemeljene na dokazima za učenike, nastavnike, partnere i samu zajednicu. Učenje učenika postaje socijalno, emocionalno, kognitivno, multikulturalno i interpersonalno. Primjena njihovog učenja u stvarnom svijetu pridonosi učenicima da razviju svoju predanost zajednici i ostvare svoj potencijal i kapacitete za doprinos pozitivnim društvenim promjenama. 5) SL osnažuje studente i uči ih kako biti nositelji promjene!

### **Ciljevi:**

- Razumjeti 'filozofiju' SLM-a i kako je prevesti u put učenja učenika kako bi im pomogao da rastu kao agenti promjene
- Opisati osnovne principe i koncepte na kojima se temelji SLM i ulogu građana ▪ Vrednovati SL kao kreativnu platformu za učenje i uključiti se u nove mogućnosti suradnje s (različitim) dionicima u zajednici kako bi se unijele pozitivne promjene u zajednicu
- Primijeniti logiku SLM-a i cjeloviti pristup u planiranju SL projekta(ova) sa studentima
- Razumjeti da SL projekti zahtijevaju učenje izvan učionice/centra
- Priznati važnost refleksije i raznolikost njezinih oblika i mogućnosti u kontekstu dubljeg iskustvenog učenja
- Osnažiti i vrednovati doprinose učenika pozitivnim promjenama u zajednicama

### **Sudionici:**

- Osobe s Downovim sindromom i drugim intelektualnim teškoćama
- Stručnjaci za Downov sindrom i intelektualne teškoće
- Stručnjaci za uslužno učenje (ako je moguće)
- Podrška sudionicima: članovi obitelji, ostali rođaci, prijatelji, susjedi
- Subjekti zainteresirani za provedbu uslužnog učenja u području SDG-a

---

### **Kompetencije koje se stječu sudjelovanjem u ovome TA:**

- Kritičko razmišljanje
- Građanska kompetencija (neki atributi)
- Kreativnost i inovativnost
- Suradnja i zajedničko upravljanje projektima
- Samozastupanje i samopoštovanje

## Sadržaj učenja: (VEZANO NA IO.3. MATERIJALI ZA OBUKU – UKLJUČENE TEME)

### Tema 2. SERVICE-LEARNING METHODOLOGY (SLM)

- 1.1. SLM - Glavni principi i koncepti te važnost usklađivanja ciljeva učenja i usluga
- 1.2. SLM kao način širenja učenja izvan učionice – angažiranje i utjecaj na zajednicu
- 1.3. SLM kao prilika za prepoznavanje i prijenos znanja i vještina u stvarne situacije uz poticanje društvene uključenosti – mobiliziranje talenata
- 1.4. Nacrt, planiranje, provedba, procjena, komuniciranje i slavljenje SL projekta
- 1.5. Angažman i refleksija - SLM olakšava smisleno učenje, kritičko razmišljanje, debatu, argumentiranje i doprinos razvoju građanske kompetencije
- 1.5. SLM Primjeri dobre prakse: uključivanje ljudi s različitim sposobnostima

### Trajanje TA2

Ukupno trajanje radionice iznosit će oko 11 sati raspoređenih kroz sljedeća četiri treninga. Sljedeće možete pronaći podjelu prijedloga treninga, iako je to samo preporuka i treneri se mogu organizirati na drugačiji način ovisno o mogućnostima. Glavna ideja je postaviti radionicu kao pravo imerzivno SL iskustvo u maloj mjeri.

- 1 F2F sesija - 3 sata (učionica i/ili mjesto lokalne zajednice, može se kombinirati) gdje će polaznici učiti (4 sata s pauzama, ili podijeljeno u dva dijela po 2 sata ako je 4 sata zaredom previše) :
  - Metodologija uslužnog učenja - Glavni principi i koncepti te važnost balansiranja učenja i ciljeva usluga
  - SLM kao način širenja učenja izvan učionice – angažiranje i utjecaj na zajednicu
  - SLM kao prilika za prepoznavanje stvarnih problema/problema u zajednici oko nas i prijenos znanja i vještina u stvarne situacije uz poticanje društvene uključenosti
- 1 F2F sesija - 2 sata (u učionici i/ili online sinkrono) gdje će polaznici učiti
  - Metodologija uslužnog učenja na djelu: primjeri
  - Učiti iz primjera i biti inspirirani primjerima (heroji zajednice, kritičko razmišljanje, građanska kompetencija)
  - Izrada “liste želja” za timske SL projekte
- 1 F2F sesija - 4 sata (učionica i/ili online sinkroni i/ili terenski posjet) gdje će polaznici učiti o:
  - Kako osmisлити SL projekt korištenjem cjelovitog pristupa i kako procijeniti njegovu izvedivost (ocrtavanje-planiranje-provedba-procjena-komunikacija-slavljenje)



- Kako motivirati i angažirati relevantne aktere iz zajednice da se pridruže SL projektu - lokalni terenski posjet ili posjet učionici centru (ako je moguće)
- 1 sesija - 2 sata - asinkrona online sesija na kojoj će polaznici pregledati i vidjeti materijale za obuku (ppts, video zapise i aktivnosti dizajnirane u IO.2, a također će prenijeti zadatke i instruktore domaće zadaće postavljene za njih u Platformu za obuku - IO. 4).

---

### **Trening Metodologija:**

- Interaktivno i participativno, u kombinaciji sa sesijama na licu mjesta (mjesta lokalne zajednice, npr. parkovi/vrtovi u susjedstvu, ako je moguće)
- Sesije licem u lice: po mogućnosti, iako se može razviti putem sinkronih online sesija u skladu s ograničenjima COVID-19
- Koristit će se metodologija koja koristi izravna opažanja, emocije, zabavu, tehnologiju, umjetnost i maštu u krajnju svrhu učenja
- Online trening: Može se razviti kroz sinkroni i asinkroni trening

---

### **Trening Materijali:**

- PPT o SL (radnabilježnica 2)
- Videozapisi - fotografije (primjeri dobre prakse o SL projektima), računalo, projektor
- SL vježbe - pametni telefoni (fotografije) i umjetnički pribor
- Online platforma (kao referentni vodič za SLM prilagođen za lako čitljivo)
- Mogu biti potrebni i drugi resursi, ovisno o dogovorima o suradnji i aktivnosti refleksije

# TA2 - PLANNING

## SESSION 1 - 3 hours

Time	What	Materials	How
45-60 minutes	Service-learning methodology - Main principles & concepts and the importance of balancing learning and service objectives (Being Detectives)	smartphones (if possible); if not - basic supplies for taking notes (papers/worksheets, pens); videos/photos of the park computer, projector; SSinDS_SLM presentation (Workbook 1)	Face to face
10 minutes	Break	Water and fruits	
30-40 minutes	SLM as a way of extending learning beyond the classroom - engaging and impacting the community	papers, pens, colored pens, worksheets computer, projector, online platform (e.g. Padlet) SSinDS_SLM presentation	Face to face
10 minutes	Break	Drinks and fruits	
45-60 minutes	SLM - transferring knowledge and skills to real community situations while boosting social inclusion (Being Problem-solvers)	various art supplies, papers, pens, colored pens, worksheets computer, projector, online platform (e.g. Padlet) SSinDS_SLM presentation	Face to face

## SESSION 2 - 2 hours

Time	What	Materials	How
30-40 minutes	SLM examples - understanding the SL learning platform and getting inspired // Community Heros and Their Superpowers (Boosting (Civic) Identity of community heroes - critical thinking, civic competence)	Computer, projector, videos Video 1_ The Why Behind SL Workbook 1	Face to face
10 minutes	Break	Water and fruits	
30-40 minutes	Lessons learned from videos (Being Investigative Journalists)	Papers, pens, colored pens If working online - online platform, e.g. Padlet	Face to face
30 minutes	Voting on the idea for the SL project	Papers, pens, colored pens, colored post-its If working online - online platform, e.g. Padlet	Face to face

## SESSION 3 - 4 hours

Time	What	Materials	How
60 minutes	Applying the SLM logic and the whole-approach into planning own SL project(s)	If onsite: papers, pens, colored pens & simple action plan structure; If online: online platform, e.g. Padlet, a list of all important questions; SSinDS - presentation	Face to face
10 minutes	Break	Water and fruits	
45 minutes	Planning the SL project: Outlining - planning - implementing - assessing - communicating and celebrating SL project (being Birthday Party Planners)	If onsite: papers, pens, colored pens & simple action plan structure; If online: online platform, e.g. Padlet, a list of all important questions; SSinDS - presentation	Face to face
10 minutes	Break	Water and fruits	
45 minutes	Walt Disney Method - reflection	action plan // cards or name tags or something similar with the Disney method roles	Face to face
10 minutes	Break	Water and fruits	
45 minutes	Wrapping up action plan	feedback cards/materials	Face to face

## SESSION 4 - 2 hours

Time	What	Materials	How
50 minutes	e-exercises, e-games, e-scenarios	Computer, Internet, e-training platform	On-line
10 minutes	Break	Water and fruits	
50 minutes	e-exercises, e-games, e-scenarios	Computer, Internet, e-training platform	On-line



## TA2 - PLANNING

### SESIJA 1 - 3 sata

#### Vrijeme Što

45-60 minuta Metodologija uslužnog učenja - Glavni principi i koncepti te važnost usklađivanja ciljeva učenja i usluga (Biti detektivi)

10 minuta pauze

30-40 minuta SLM kao način proširenja učenja izvan učionice - angažiranje i utjecaj na zajednicu

10 minuta pauze

45-60 minuta SLM - prijenos znanja i vještina u stvarne situacije u zajednici dok poticanje socijalne uključenosti

(Rješavanje problema)

### SESIJA 2 - 2 sata

#### Vrijeme Što

30-40 minuta SLM primjeri - razumijevanje platforme za učenje SL i dobivanje inspiracije // Heroji zajednice i njihove supermoći (pojačavanje (građanskog) identiteta heroja zajednice - kritičko razmišljanje, građanska kompetencija)

10 minuta pauze

30-40 minuta Lekcije naučene iz videozapisa (Biti istraživački novinar)

30 minuta Glasovanje o ideji za SL projekt

### SESIJA 3 - 4 sata

#### Vrijeme Što

Primjenom SLM logike i

60 minuta cjelovitog pristupa planiranju vlastitog SL-a

projekti)

10 minuta pauze

Planiranje SL projekta: Nacrt - planiranje - provedba - procjena -

45 minuta komuniciranja i slavljenja SL projekta (kao organizatori rođendanskih zabava)

10 minuta pauze

45 minuta Walt Disney Method - refleksija

10 minuta pauze

45 minuta Završavanje akcijskog plana

### SESIJA 4 - 2 sata

#### Materijali Kako

pametni telefoni (ako je moguće); ako ne - osnovne zalihe

za bilježenje (papiri/radni listovi, olovke); videa/fotografije parka

računalo, projektor; SSinDS\_SLM prezentacija (radna sveska 1)

Licem u lice

Voda i voće



papiri, olovke, olovke u boji, radni listovi  
računalo, projektor, online platforma (npr.  
Padlet) SSinDS\_SLM prezentacija Licem u lice

Piće i voće

razni umjetnički pribor, papiri, olovke, u boji  
olovke, radni listovi

računalo, projektor, online platforma (npr.  
Padlet) SSinDS\_SLM prezentacija Licem u lice

Materijali

Računalo, projektor, video zapisi Kako

Video 1\_ Zašto iza SL Radna sveska 1 Licem u  
lice

Voda i voće

Papiri, olovke, olovke u boji

Ako radite online - online platforma, npr.  
Padlet Licem u lice

Papiri, olovke, olovke u boji, post-itovi u boji  
Ako radite online - online platforma, npr.  
Padlet Licem u lice

Materijali Kako

Vrijeme Što Materijali Kako

e-vježbe, e-igre,

50 minuta e-scenariji Računalo, Internet, platforma za e-obuku On-line

10 minuta Pauza Voda i voće

e-vježbe, e-igre,

50 minuta e-scenariji Računalo, Internet, platforma za e-obuku On-line

Ako na licu mjesta: papiri, olovke, olovke u  
boji i jednostavno

struktura akcijskog plana; Ako ste na mreži:  
online platforma, npr.

Uživo Padlet, popis svih važnih pitanja; SSinDS -  
prezentacija

Voda i voće

Ako na licu mjesta: papiri, olovke, olovke u  
boji i jednostavno

struktura akcijskog plana; Ako ste na mreži:  
online platforma, npr.

uživo Padlet, popis svih važnih pitanja; SSinDS  
- prezentacija Voda i voće

akcijski plan // kartice ili oznake s imenom ili  
tako nešto

Licem u lice

slično s ulogama Disneyeve metode

Voda i voće

povratne kartice/materijali Licem u lice



## Kontekst:

→ Metodologija uslužnog učenja - Glavni principi i koncepti i važnost

balansiranje ciljeva učenja i usluga SLM kao način proširenja učenja izvan učionice – angažiranje i utjecaj zajednica

→ SLM kao prilika za prepoznavanje stvarnih problema/problema u zajednici oko nas i prijenos znanja i vještina u stvarne situacije uz poticanje društvene uključenosti

## Trening aktivnosti 1:

Metodologija odabrana za ovu sesiju obuke:

→ Licem u lice

→ Na licu mjesta - lokalno mjesto (ako je moguće), npr. lokalni park

→ Izravna opažanja, fotografiranje, diskusija Opis:

1. Glavna ideja je da polaznici nauče o sadržaju (SLM) tako što imaju živopisno izravno iskustvo na jednom jednostavnom primjeru cjelovitog pristupa i razmišljaju o njemu, a ne držeći predavanje o SLM-u. Smatrajte ove sesije probom za jednu drugu aktivnost treninga koja slijedi.

2. U najboljem slučaju, ova aktivnost počinje tako da trener vodi polaznike na lokalno mjesto, uzimimo na primjer park; ako to nije moguće, možete pripremiti fotografije

i/ili video zapise nekih drugih poznatih parkova u gradu s kojima bi polaznici mogli biti upoznati 45-60 i koje možete koristiti kao internetsku stranicu za ovu konkretnu vježbu. MINUTE

3. Dajte svojim polaznicima ulogu DETEKTIVA i pustite ih da “upijaju” park, pustite ih da šetaju i promatraju, zamolite ih da fotografiraju sve što im je zanimljivo (vrijeme u pozitivnom ili negativnom kontekstu). Ako snimanje fotografija nije opcija, dovoljno će pisati jednostavne bilješke. Fokus ove sesije je na ispitivanju i zapažanjima polaznika, a ideja je da zahvate što više informacija - zato bi bilo lakše kad bi mogli fotografirati. Ovisno o dinamici grupe i vašoj vlastitoj procjeni, mogu to učiniti u paru ili sami. Vodite njihova zapažanja pitanjima, na primjer: Kako izgleda park? Je li to lijepo i sigurno mjesto za igru djece? Žive li u parku životinje? Je li to sigurno mjesto za životinje/ptice? Je li prihvatljivo za kućne ljubimce? Je li čisto ili nije? Postoje li kante za smeće u koje ljudi mogu ostaviti smeće kako bi park bio čist? Ima li klupa za sjedenje i odmor? Ima li kućica za ptice? Volite li provoditi vrijeme u ovom parku? Zašto da/ne? Koliko često provodite vrijeme ovdje? Biste li proveli više vremena da je park čišći/sa igračkama/s boljim pristupom?

---

## Savjeti za trenere

→ Ako u parku ima posjetitelja dok ste tamo sa polaznicima, možete ih pozvati da se pridruže razgovoru i daju svoje mišljenje i ideje o tome kako oni vide ovaj park i kako misle da ovaj park može biti bolje mjesto

---

## Materijal za trenere

→ pametne telefone (ako je moguće); ako ne - osnovne potrepštine za bilježenje (papiri/radni listovi, olovke)

→ ako posjet nije moguć, onda videa/fotografije parka, računala, projektora

→ Radna sveska 2 // SSinDS\_SLM prezentacija

IO2\_SLTA\_2020-1-RO01-KA204-080306

## TRENING ACTIVITY 2:



## Metodologija:

- Uživo
- Na licu mjesta - lokalno mjesto (ako je moguće), npr. lokalni park ili učionica
- Mapiranje parka
- Online platforma, npr. Padlet i rasprava

## OPIS:

Ovisno o uvjetima i vašoj procjeni, možete ili nastaviti ostati na lokalnom mjestu (npr. u parku) ili se vratiti u svoju učionicu i nastaviti sesiju unutra. Ideja ovog dijela sesije je jednostavno pomoći vašim polaznicima - detektivima - u mapiranju parka. Ako se vratite u svoju učionicu, možete postaviti "izložbu fotografija" koristeći fotografije koje su polaznici napravili na web stranici (npr. na platformi Padlet, dopustite polaznicima da učitaju svoje fotografije kako bi ih mogli vidjeti svi koji sudjeluju) ili jednostavno započeti razgovor sa trenerima.

Pitanja poput: - *Koji su glavni atributi ovoga*

*park koji smo posjetili? Koji su vaši glavni dojmovi? Kako ste se osjećali dok smo mi*

*bili tamo? Je li ti bilo zabavno ili ne? Zašto? Što vam je privuklo pažnju? Što vam se svidjelo, a što ne u ovom parku? Ako neki pripravnici imaju kućne ljubimce, pitajte ih što misle da bi se njihovim ljubimcima svidio ovaj park i proveli neko vrijeme u njemu igrajući se s drugim kućnim ljubimcima? Pomozite im u pisanju bilješki na temu (Radni list 1), a zatim izradite zajedničku kartu/poster/crtež dojmova detektiva. To možete učiniti vođenjem vizualnih bilješki na glavnoj ploči, Padlet-u ili korištenjem jednostavnog papira na zidu. Ovisno o vašoj procjeni, možete zamoliti neke od polaznika da preuzmu tu ulogu.*

Pauza 10 minuta

## SAVJETI ZA TRENERE

- Moglo bi biti lakše i interaktivnije nastaviti sesiju u učionici pa biste se možda željeli vratiti nakon što se početna sesija u parku završi i završi
- Pobrinite se da sačuvate sve bilješke koje ste vi i vaši polaznici napravili tijekom ove aktivnosti, tako da ostanu dostupni u slučaju da se netko želi vratiti na te bilješke kasnije tijekom sesije

---

## MATERIJALI

- papiri, olovke, olovke u boji
  - Radni listovi 1, veliki papir za mapu/poster/vizualne bilješke zajedničkih otisaka
  - računalo, projektor, online platforma (npr. Padlet)
- Radna sveska 2 - SSinDS\_SLM prezentacija
- 



## TRENING AKTIVNOSTI 3:

### Metodologija:

- Uživo u učionici
- Interaktivno uz sudjelovanje- identifikacija mogućih rješenja
- Internetske platforme

### Opis:

Kada ste postavili "izložbu" i vodili ovaj razgovor o stvarima koje se polaznicima sviđaju i/ili ne sviđaju u parku sa svim bilješkama koje ste vodili kao dio vježbe mapiranja, sada okrenite razgovor vodeći ih ključnim pitanjem - Što rade mislite, što bi ovaj park učinilo boljim mjestom za djecu, odrasle i/ili životinje? Neka sada prijeđu iz ranije preuzete uloge detektiva u ulogu RJEŠAVAČA PROBLEMA kako bi mogli razmisliti o vlastitim zapažanjima s konkretnim idejama za poboljšanje, ali bez da to nazivaju refleksijom :) Neka razmišljaju na način da zamisle svoje imaju zamišljeni savršeni park i neka se usredotoče na samo jedan atribut ako to žele (npr

možda bi se želio usredotočiti samo na to da ga učini boljim mjestom za životinje, npr. ptice ili oni zapišite neke ideje kako ovaj park učiniti boljim

mjesto, neka nacrtaju neke od ideja ili čak napišu pjesmu o tome (radni list 2). U idealnom scenariju, ovaj bi se zadatak trebao obaviti individualno, tako da svaki polaznik ima priliku podijeliti svoju viziju boljeg mjesta, bez pravljenja kompromisa. Oslanjajući se na vašu procjenu i prateći grupnu dinamiku, možete odlučiti dopustiti im da to rade u parovima, na primjer.

Završite ovaj dio sesije dijeljenjem imaginarnih ideja učenika - crteža/pjesama/riječi. Opet, učinite ih dostupnima na internetu ili ih jednostavno postavite na zid. Pozovite svakog od polaznika da predstavi/podijeli vlastite ideje za poboljšanje s drugima, pozovite ih da međusobno komentiraju ideje, posebno ako primijetite da imaju različite ideje i perspektive. Dajte im do znanja da je ovo samo početak i da ćete se kasnije vratiti tim idejama.

### SAVJETI ZA TRENERE:

- U 2. sesiji vratit ćete se idejama ovih polaznika, pa ih svakako držite negdje dostupnima (radni listovi) - bilo na zidovima (ako su radili crteže, pjesme, radne listove), ili online na platformi kao što je Padlet; Bit će važno da se polaznici mogu ponovno povezati sa svojim idejama za poboljšanje.

---

### MATERIJALI

- razni likovni pribor, papiri, olovke, olovke u boji
  - Radni list 2
  - računalo, projektor, online platforma (npr. Padlet)
  - Radna BILJEZNICA 2 - SSinDS\_SLM prezentacija, Video 1\_Why Behind SL
-

## SADRŽAJ:

→ SLM najbolje prakse - razumijevanje SL platforme za učenje  
bolji i nadahnuti heroji zajednice i njihove supermoći - Jačanje (građanskog) identiteta  
pripravnici kao heroji zajednice - kritičko razmišljanje, debatiranje, povećanje, razvoj građanske  
kompetencije)

### TRENING AKTIVNOST 4:

1. Metodologija odabrana za ovu sesiju obuke:

2. → Licem u lice

3. → Online sinkroni opis:

1. Ova je aktivnost usmjerena na neke od stvarnih primjera SL-a koji polaznicima mogu pomoći u boljem razumijevanju nekih od osnovnih konceptualnih koncepata SLM-a, važnosti sinergiziranja i balansiranja učenja i usluge, kao i da se inspiriraju drugim projektima i drugim ideje učenika.

2. Gledajte zajedno video zapise i vodite svoje polaznike nakon svakog videa da razmisle o trenucima učenja (Radni list 3). Uokvirite raspravu u

kontekstu "Heroja zajednice i njihovih supermoći". Postavljajte im pitanja kao što su: Svidio ti se ovaj video, zašto, objasni? Što vam je bilo najbolje u ovom videu? Mislite li da se ljudi poput onih koji pomažu u poboljšanju svojih zajednica mogu nazvati herojima zajednice? Što su učinili ti heroji zajednice? Koje su 'supermoći' koristili? Pitajte ih prepoznaju li neke od tih supermoći u sebi? Koje od tih ovlasti imate? Koje supermoći imamo kao tim? Možete ih upariti ili natjerati da rade u malim grupama (ovisno o broju sudionika) i pozvati ih da mapiraju svoje supermoći kao pojedinci i kao tim





---

(Radni list 4). Opet, važno je čuvati sve te bilješke i/ili crteže na način koji smatrate najprikladnijim.

3. Raspravite o svim otkrivenim supermoćima, pozovite ih da podijele svoj rad koji su obavili pojedinačno, u parovima ili malim grupama.

PAUZA

10 MINUTA

### Savjeti za trenere

- Rad u malim mješovitim grupama osoba različitih sposobnosti
- Koristite tehnike razmišljanja i dijaloga u svakoj maloj skupini
- Iznesite sve ideje o osobnim i timskim supermoći na ploču i pomozite polaznicima da ih povežu sa sobom (pojedinačno i kao tim)

---

### MATERIJALI

- Računalo, projektor, video // Radna sveska 2 // Radni list 3 i Radni list 4
- Video 2 i Video 3 (primjeri dobre SL prakse)

### TRENING AKTIVNOSTI 5:

**Metodologija odabrana za ovu sesiju obuke:**

- Licem u lice
- Interaktivan i participativan
- Sinkrono na mreži

Opis:

1. Ova je aktivnost nastavak prethodne s većim fokusom na lekcije naučene iz videa, koje se mogu prenijeti u vlastite primjere. Nakon što su "igrali" ulogu detektiva (promatranje i identificiranje mogućih problema/potreba) i ulogu rješavača problema (identificiranje mogućih rješenja kako bi određeni park učinili boljim mjestom za ljude i/ili životinje), neka sada zarone u ulogu ISTRAŽIVAČKOG NOVINARA. Možemo pretpostaviti da nakon što su identificirali što nedostaje u parku, nakon što su identificirali nekoliko/mnogo ideja o tome kako taj park učiniti boljim mjestom i nakon što su vidjeli neke od



ostali heroji zajednice na djelu, moći će to shvatiti i početi razvijati prve konkretne ideje za vlastiti SL projekt.

2. Nastavite raspravu sa svojim polaznicima stavljajući neka od ovih pitanja ispred: Što vam se najviše sviđelo u tim primjerima? Što možemo naučiti iz tih iskustava? Što su ti heroji zajednice učinili za svoje zajednice i kako? Jesu li imali kakvu pomoć i ako jesu od koga? Možemo li iz ovih primjera izvući neke ideje i inspiraciju?

3. Ovo možete organizirati kao zajedničku raspravu ili opet, pustite ih da rade pojedinačno, u parovima ili malim grupama, ovisno o uvjetima, broju sudionika i vašoj vlastitoj procjeni (Radni list 5). Ako su pojedinačno, u parovima ili malim skupinama, pozovite ih da podijele svoja otkrića s velikom skupinom.

## PAUZA

10 MINUTA

### SAVJETI ZA TRENERE

- Razlog zašto su ovi videozapisi dio sesije u ovom trenutku, a ne prije, je da polaznici ne budu potpuno zaokupljeni projektima i idejama drugih ljudi, već da se inspiriraju kako pristupiti planiranju vlastitih ideje
- Radite u parovima i/ili malim mješovitim grupama osoba s različitim sposobnostima
- Ako radite u malim grupama, koristite tehnike razmišljanja i dijaloga
  - Ako radite u malim grupama, zamolite grupu da odredi govornika koji će predstaviti razredu što su pronašli.

### MATERIJALI

- Papiri, olovke, olovke u boji
- Ako radite online - online platforma, npr. Padlet
- Radna bilježnica 2 // Radni list 5

### TRENING AKTIVNOSTI 6:

#### METODOLOGIJA::

- → Licem u lice
- → Interaktivan i participativan
  - → internetski na mreži

#### Opis:

1. Nakon analize primjera heroja zajednice koji rade na vlastitim projektima, pozovite svoje polaznike da se vrate na vlastiti popis ideja o tome kako taj park učiniti boljim mjestom za ljude i/ili životinje.



---

Ideja je voditi ih kroz proces tako da se na kraju zajednički odluče za samo jednu ideju (najbolji scenarij). Ako mislite da bi se kasnije moglo lako obraditi više od jedne ideje zbog njihove sličnosti, slobodni ste, naravno, slijediti vlastiti sud o tome.

2. Pozovite ih da izaberu onu ideju za koju smatraju da je najbolja. Ako odabir jednog na kraju bude težak, neka izaberu do tri, ali ne više. Vodite ih kroz proces objašnjavajući i pozivajući se na heroje zajednice koji razmišljaju o tome što je najbolje za njihovu zajednicu, bez obzira jesu li određena ideja bila njihova ili od nekog drugog. Ovisno o veličini skupine polaznika, ovaj se dio može organizirati kao vježba glasanja, kako bi im se pomoglo u objašnjenju razloga za određene izbore (razvijanje sposobnosti argumentiranja). Glasovanje se može provesti na više načina, npr. imajući sve te ideje/bilješke/cртеže na zidu, možete pozvati polaznike da označe/zaokruže/stave bilo koju posebnu oznaku ili samoljepilicu blizu jedne, dvije ili tri ideje koje im se najviše sviđaju. Možete se poigrati s bojama i samoljepilima kako biste označili različita "mjest" procesa glasanja (Radni list 6 kao izborni)
4. Ishod ove aktivnosti trebala bi biti jedna ideja na kojoj polaznici žele nastaviti raditi kao tim heroja zajednice koji želi poboljšati svoj park zajednice.

### Savjeti za trenere

- Radite u parovima i/ili malim mješovitim grupama osoba s različitim sposobnostima
- Vodite bilješke o njihovim argumentima za prihvaćanje određene ideje
- Iznesite sve svoje argumente o odabiru određenih ideja pred odbor i pomozite polaznicima da ih povežu s poboljšanjem zajednice - pomozite im u zdravom odvijanju vlastitih ideja!
- Obavijestite ih da ćete nastaviti raditi na odabranoj ideji i izradite plan za njihov vlastiti SL projekt

---

### MATERIJALI

- Papiri, olovke, olovke u boji, samoljepivi u boji
- Ako radite online - online platforma, npr. Padlet
- Radna bilježnica 2 // Radni list 6



**Content:**

→ Primjena SLM logike i cjelokupnog pristupa u planiranju vlastitog SL-a (projekti)

→ Ocrtavanje - planiranje - provedba - procjena - komuniciranje i slavi SL projekt

→ Angažman i refleksija - SLM olakšava učenje, kritičko razmišljanje, raspravljanje, povećava i doprinosi razvoju građanske kompetencije

**TRENING AKTIVNOSTI 7:****METODOLOGIJA**

→ Po mogućnosti licem u lice, iako se može organizirati sinkrono na mreži

→ Interaktivan i participativan

→ Moguća (jednostavna) intervencija u parku

→ Sesija se može podijeliti u dvije kraće (2 sata po sesiji) ako se procjena trenera pokaže da je 4 sata zaredom previše

→ Trajanje sesije ovisi o mogućnosti organiziranja terenskog posjeta ili gostovanja potencijalnih suradnika

**Opis:**

1. Ova je aktivnost usmjerena na mogućnost vizioniranja i planiranja polaznika, razumijevanje kako stvoriti platformu na kojoj će raditi u budućnosti kao tim heroja zajednice, razumijevanje koliko je važno imati odličan plan - jer imati odličan plan znači da je pola posla već obavljeno. Radi se o tome kako bi organizirali svoj odabrani SL projekt? Kakvu bi radnju željeli poduzeti? S kim bi surađivali? Kako bi svoju projektnu priču podijelili sa zajednicom, s medijima, sa svojim članovima obitelji, prijateljima i susjedima? Kako bi proslavili svoj uspjeh na kraju?

2. To je razlog zašto ih u ovoj posebnoj aktivnosti - nakon što su bili detektivi, rješavatelji problema i istraživački novinari - sada pozivate da budu savršeni PLANERI ROĐENDANSKIH PROSLAVA, koji trebaju razviti zajednički akcijski plan kako bi svoju zajednicu učinili boljim mjestom.

3. Vaši polaznici sada su tim heroja zajednice i zajednički su odlučili (glasali) za najbolju ideju koju žele provesti u djelo. Prije nego što nešto provedete u djelo, to treba dobro isplanirati i osmisliti - a to je lajtmotiv ove sesije 3. Pozovite polaznike da preuzmu ulogu planera rođendanskih zabava i vodite ih u izradi plana korak po korak prateći faze cjeloviti pristup u SL dizajnu (Radni list 7)

4. Važno je da svi polaznici mogu sudjelovati u planiranju svake faze, tako da njihovo dijeljenje u male grupe možda nije najbolja ideja za ovu konkretnu aktivnost. Ali ovo je samo preporuka, jer konačnu odluku mogu ublažiti razni čimbenici.



---

### Opis:

1. Kako se aktivnosti obuke nastavljaju, vaša grupa heroja zajednice dobit će priliku prenijeti svoj akcijski plan u stvarnu akciju, ili drugim riječima rečeno - oni će znati kako to učiniti. Zbog toga je važno da nauče kako planirati cjelokupan pristup SL projektu u ovoj fazi. Pomoći će im u svakoj sljedećoj aktivnosti obuke.

2. Pomozite svojim polaznicima u vizioniranju i planiranju stvaranjem vrlo jednostavne strukture akcijskog plana (ili korištenjem radnog lista 7), slijedeći glavne kategorije (nacrtati-planirati-provesti-procijeniti-komunicirati-slaviti) i pitanja koja će ih voditi:

→ ŠTO želimo učiniti? (npr. želimo napraviti kućice za ptice i postaviti ih na nekoliko stabala u parku)

→ KAKO to želimo/možemo? (npr. možemo pozvati nekoga da nas nauči kako napraviti kućice za ptice; ili možemo sami naučiti na youtube-u)

→ Koja su nam sredstva potrebna za to? (npr. trebamo neke drvene materijale, neke alate, obojene slike, ljestve za penjanje na drveće) Koje resurse već imamo, a koje resurse

nedostaje i treba ga pronaći? (npr. imamo slike, još treba pronaći drvene materijale, alate, ljestve i nekoga tko zna postaviti kućicu za ptice na drvo)

→ TKO nam može pomoći i kako točno? (npr. nečiji roditelj ili susjed može nas naučiti kako napraviti kućice za ptice)

→ Koga možemo pozvati kao partnere, suradnike, partnere? (npr. možemo pozvati članove naše obitelji, prijatelje, možda lokalne dužnosnike ili nekoga iz ekološke organizacije u našem gradu)

→ ŠTO mogu unijeti u naš SL projekt? (npr. mogu nas naučiti kako napraviti kućice za ptice; mogu donijeti neke alate koji su nam potrebni; mogu donijeti ljestve, mogu se popeti na drvo i tamo postaviti kućice za ptice)

→ Trebamo li nešto novca da ovaj plan provedemo? (npr. ako nađemo ljude koji će nam pomoći, možemo to učiniti bez dodatnog novca)

→ Gdje i kako možemo osigurati ta sredstva? (npr. ako trebamo više novca, mogli bismo podijeliti naš SL projekt sa svojim susjedima i zamoliti ih da doniraju za svrhu)

**PAUZA**

**10 MINUTA**



## SAVJETI ZA TRENERE

→ Ako se zajedničko planiranje čini kompliciranim, uspostavite parove ili male timove koji će raditi na nekim od tih pitanja, ali osigurajte da svaki par/tim ima podršku u planiranju

### OPIS:

7. Nastavite raditi na vizioniranju i planiranju SL projekta sa svojim herojima zajednice slijedeći sličnu logiku za preostale faze:

KAKO možemo informirati svoje susjedstvo o ovom projektu i što želimo učiniti? (npr. možemo izraditi plakate i postaviti ih u zgrade i trgovine koje su u blizini parka; možemo napraviti kratki video i staviti ga na društvene mreže, na našu Facebook stranicu)

→ Koga pozvati u park da nam se pridruži u postavljanju kućica za ptice na stabla i kako? (npr. trebali bismo pozvati sve koji su nam pomogli, uključujući članove obitelji, rodbinu, prijatelje, susjedi, lokalni mediji; možemo pozvati ljude koristeći društvene mreže

mrežama i našoj Facebook stranici; možemo fotografirati naše nove kućice za ptice i koristiti ih za izradu pozivnica i slanje ih ljudima)

→ Kako možemo biti sigurni da pratimo što radimo u svakoj fazi kako bismo znali što se događa u redu, a što još treba razviti i/ili poboljšati? (npr. mogli bismo snimati fotografije, bilješke, kratko pisati novinarski članci, pisanje informacija/objava na društvenim mrežama...)

→ Kakvu vrstu proslave možemo organizirati da proslavimo naš uspjeh u poboljšanju parka i da ga učinimo boljim mjestom za sve, a posebno za ptice? (npr. možemo organizirati piknik u parku jednog dana i pozvati ljude koji su nam pomogli da nam se pridruže na pikniku; možemo napraviti zahvalnice za sve koji su nam pomogli; možemo tiskati majice I am Community Hero i nositi ih njih tijekom piknika)

## PAUZA



## SAVJETI ZA TRENERE

- Planiranje aktivnosti kao takve, iako vrlo važno, moglo bi biti prilično teško za polaznike, posebno u kontekstu održavanja fokusa i koncentracije. Učinite to zabavnim procesom dajući svojim polaznicima kružne uloge u vođenju nekih faza;
- Ako ste upoznati s njihovim interesima, možete ih podijeliti u male grupe na početku i pustiti svaku grupu da radi samo na nekim od aspekata planiranja
- Možete pozvati polaznike da nacrtaju svoje planove, ključne akcije i ključne brojke
- Možete pripremiti jednostavnu strukturu akcijskog plana na internetskim platformama kao što je Padlet i nastaviti ih ispunjavati bilješkama, dok polaznici raspravljaju o svojim idejama
- Nastavite ih podsjećati da su heroji zajednice čak i u fazi planiranja!
- Podsjećajte ih da je dobar plan već pola posla!

## MATERIJALI

- Ako radite na licu mjesta: papiri, olovke, olovke u boji i jednostavna struktura akcijskog plana
- Ako radite online: online platforma, npr. Padlet s jednostavnom strukturom akcijskog plana
- Pripremite popis svih onih važnih pitanja na koja trebaju pronaći odgovore
- Radna sveska 2, Radni list 7, SSinDS - prezentacija, Video 4 (SL faze) i Video 5

## TRENING AKTIVNOSTI 8:

### OPIS:

1. Kada imate razvijen zajednički akcijski plan, vrijeme je da vježbate metodu Walta Disneya (radni list 8), a to možete učiniti na različite načine, na primjer: a) svaka od tri uloge prisutna je u svakoj maloj skupina i skupine podijeljene tijekom rasprave; b) držanje svakog člana iste grupe uloga odvojenim tijekom rasprave i 'evaluacije' plana projekta, ili c) samo im dodijelite uloge zadržavajući ih u velikoj grupi tijekom rasprave, au svakom krugu drugi član uloge treba dati svoj doprinos i komentar, uvijek imajući na umu "cipele" zadane uloge. Naravno, morate im objasniti ulogu, a mi vam nudimo kratko objašnjenje.

→ Uloga 1 / Grupa 1 - Sanjari

→ Uloga 2 / Grupa 2 - Realisti

→ Uloga 3 / Grupa 3 – Kritičari

**Sanjari** - Sanjara ne ometaju luđačke košulje, ali on je kreativan i maštovit te vidi neograničene mogućnosti. Njihova je uloga razgovarati o tome jesu li kao skupina heroja Zajednice dovoljno sanjali i ima li još sjajnih ideja za uključivanje u njihov akcijski plan.

**Realisti** - Realist gleda praktične mogućnosti kako bi saznao je li neka ideja doista izvediva. Realist gleda na aspekte kao što su raspoloživa količina sredstava i vremena. Njihova je uloga razgovarati o tome može li se ovaj plan doista provesti u djelo. Ako ne, zašto ne?



---

**Kritičari** - Kritičar ne kritizira planove tih sanjara niti uvide realista, nego promatra plan poput vanjskog promatrača te filtrira i uklanja sve bitne pogreške. Njihova je uloga otkriti koji su to najsloženiji elementi plana u kojima bi skupina heroja zajednice mogla imati ozbiljnih poteškoća u realizaciji akcijskog plana.

**PAUZA**  
MINUTA

10

### Savjeti za trenere

- Odaberete li a), b) ili c) scenarij za rad s Disneyevom metodom može ovisiti o različitim čimbenicima; nema najboljeg scenarija, stoga nemojte biti uhvaćeni u pretjerano razmišljanje o tome :) Vi najbolje poznajete svoje polaznike i svoju odluku trebate donijeti prema najboljem interesu za grupu heroja zajednice kao takve
- Kako biste ovu vježbu učinili zabavnijom, možete pronaći kreativan način u dodjeljivanju uloga polaznicima; možete napraviti, na primjer, pločice s imenom sanjara-realista-kritičara koje će staviti na čelo, kako bi mogli pratiti raspravu shvaćajući različita gledišta
- Svakako im objasnite da svaka grupa želi najbolje za svoj zajednički projekt! Ne radi se o „napadu“ na bilo koju ideju, već o analizi ima li prostora za poboljšanje plana i davanju ideja o tome kako ga poboljšati (kritičko razmišljanje, debatiranje, argumentiranje)





---

## TRENING AKTIVNOSTI 9:

### OPIS:

1. Dolazeći do posljednje faze ove sesije, objasnite sudionicima da im je njihova prethodna rasprava o mogućnostima i izvedivosti njihovog akcijskog plana iz tih različitih uloga i perspektiva - iz "cipela" sanjara - realista - kritičara - pomogla u priznavanju različitih perspektiva o vlastitoj agenciji, o vlastitoj mogućnosti da postanu nositelji promjena, i što je najbolje - pokazalo im je kako najbolje raditi u timu različitosti. Vodite ih u razmišljanje o vježbi postavljajući im pitanja poput: Je li vam se sviđela vježba? Je li ti bilo zabavno? Zašto da/ne? Kako ste se osjećali u zadanoj ulozi? Biste li voljeli da ima još jednu ulogu i zašto? Mislite li da je vaša uloga pomogla da dođemo do najboljeg konačnog prijedloga našeg zajedničkog akcijskog plana? (Radni list 9)

2. Ovo je zadnja aktivnost u okviru ove sesije. Nakon procesa planiranja i 45 izrade akcijskog plana, te nakon procesa evaluacije plana korištenjem ZAPISNIKA The Walt Disney metode, grupa heroja zajednice trebala bi se dogovoriti oko konačne verzije svog akcijskog plana. Pomozite im u konačnoj prilagodbi prema komentarima i argumentima sanjara-realista-kritičara, a zatim im javite da je konačna verzija gotova i spremna i da možete proslaviti njihov naporan rad na stvaranju plana heroja zajednice!

3. Uspostavite vezu(e) između sadržaja i ishoda dajući im do znanja da su zapravo naučili nešto što se zove metodologija uslužnog učenja i da su oni - kao tim superheroja zajednice - korak ispred u stvaranju svoje zajednice i ovoga svijet bolje mjesto za biti!

4. Pozovite ih da daju svoje povratne informacije dijeleći neke "posljednje" misli unutar ove sesije - neka svatko od njih kaže samo jednu rečenicu i podijeli a) najvrjedniji, b) najsmješniji i 3) najteži dio ovih sesija .

### SAVJETI ZA TRENERE

→ U ovom trenutku, skupina heroja zajednice mogla bi biti umorna od cijelog procesa, stoga im pomozite u izradi tih završnih prilagodbi i konačne verzije akcijskog plana

→ Organizirajte sesiju povratnih informacija na kreativan i zabavan način kako biste podigli njihovu energiju na kraju sesije (radni list 9 nije obavezan)

→ Ako primijetite da ih proces planiranja i evaluacije čini umornima, možete koristiti više pauza između, ali podsjetite ih da se i heroji zajednice ponekad umore :)

### MATERIJALI

→ akcijski plan, kartice, pločice s imenima ili nešto slično s ulogama po Disney metodi,

→ Radna bilježnica 2, radni list 8 i radni list 9 (povratne informacije)



# TRENING AKTIVNOSTI 3

## PREPOZNAVANJE POTREBA U

## ZAJEDNICI



# PREDLOŽAK

## TA3



## SUDIONICI:

### UVOD:

Dva radionica ima za cilj upoznati najbližu okolinu i analizirati njene potrebe

• Ukupan fond sati: 9 sati

• Ukupan fond sati: 9 sati

• Ukupan fond sati: 9 sati

• Ukupan fond sati: 9 sati

### CILJEVI:

• **Metodologija**: a i raspoloživih resursa.

• Uspostavljanje potreba koje su bliske i usklađene s ciljevima SDG-a

• Ukupno trajanje radionice bit će od 9 SATI razno određeni kroz različite treninge

• Definirajte popis dionika na kojima je radnja uslužnog učenja usklađena s jednim ili više SDG-ova

- Osobe s Downovim sindromom i drugim intelektualnim teškoćama

- Stručnjaci u području invaliditeta i uslužnog učenja

- Podrška: Rođaci i stručnjaci

### Kompetencije koje treba steći sudjelovanjem u ovom TA:

- Kreativnost
- inovativnost
- organizacija
- suradnja
  - Kritičko razmišljanje
  - Donošenje odluka
  - Samozastupanje
  - Samopoštovanje

**Sadržaj učenja: (POVEZAN S IO.3. MATERIJALI ZA OBUKU – UKLJUČENE TEME)**3.1 Kako identificirati potrebe u našim lokalnim zajednicama/kontekstu u vezi s ciljevima održivog razvoja? Alati za mapiranje i određivanje prioriteta i mapiranje dionika.19

Ukupno trajanje TA. Dodajte sva djelomična trajanja različitih treninga

uključen i navedite:

I



- 1 F2F sesija (učionica i/ili online sinkrono) gdje ćemo se razvijati (3,5 sati):

- GD. Upoznajte obližnju zajednicu

- EA I LDA: Analiza slabosti. Potrebe za poboljšanjem susjedstva (na otvorenom) ● 1 F2F sesija (učionica i/ili online sinkrono) gdje ćemo se razvijati (2 sata):

- GD I PA: Uspostavljanje potreba koje su bliske i usklađene s ciljem SDG-a u našoj zajednici

- GD I PA: Uspostavljanje dostupnih resursa za rad na akciji učenja usluga.

- 1 F2F sesija (učionica i/ili online sinkrono) gdje ćemo se razvijati (2 sata):

- GD I PA: Analiza i mapiranje dionika u obližnjoj zajednici na koje utječu utvrđene potrebe.

- 1 F2F sesija (učionica i/ili online sinkrono) gdje ćemo se razvijati (1,5 sati): - GD I PA: Otkriti dionike koji mogu riješiti pronađene potrebe.

#### Materijali:

- Vodič za mapiranje ili tablica podataka
- Alat za glasovanje (e-platforma)
- e-Platforma
- Fotografije i video kamera
- Informacije o SDG-u (resursi)

19

## TA3 - PLANIRANJE ( 4 sesija / 9 sati)

### SESIJA 1 / 3'5 SATA

Vrijeme Što Kako	Vrijeme Što Kako	Vrijeme Što Kako	Vrijeme Što Kako
15 minuta Upoznajte obližnju zajednicu / Analiza slabosti. Potrebno	15 minuta Upoznajte obližnju zajednicu / Analiza slabosti. Potrebno uređenje susjedstva / OTVOR	15 minuta Upoznajte obližnju zajednicu / Analiza slabosti. Potrebno uređenje susjedstva / OTVOR	15 minuta Upoznajte obližnju zajednicu / Analiza slabosti. Potrebno



uređenje susjedstva / OTVOR			uređenje susjedstva / OTVOR
Licem u lice /	Licem u lice /	Licem u lice /	Licem u lice /
GD	GD	GD	GD
45 minuta GDJE SMO? PPT1_ VODIČ ZA TA3	45 minuta GDJE SMO? PPT1_ VODIČ ZA TA3	45 minuta GDJE SMO? PPT1_ VODIČ ZA TA3	45 minuta GDJE SMO? PPT1_ VODIČ ZA TA3

## SESIJA 2 / 2 SATA

Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako
15 minuta Uspostavljanje potreba koje su bliske	15 minuta Uspostavljanje potreba koje su bliske	15 minuta Uspostavljanje potreba koje su bliske	15 minuta Uspostavljanje potreba koje su bliske
i usklađeno s ciljem SDG-a u našoj zajednici / OTVARANJE Licem u lice /	i usklađeno s ciljem SDG-a u našoj zajednici / OTVARANJE Licem u lice /	i usklađeno s ciljem SDG-a u našoj zajednici / OTVARANJE Licem u lice /	i usklađeno s ciljem SDG-a u našoj zajednici / OTVARANJE Licem u lice /
GD i PA	GD i PA	GD i PA	GD i PA

02 IO3\_TA1\_2020-1-RO01-KA204-080306



## TA3 - PLANIRANJE ( 4 sesije / 9 sati) SESIJA 3 / 2 SATA

Vrijeme Što Kako	Vrijeme Što Kako	Vrijeme Što Kako	Vrijeme Što Kako
15 minuta GD I PA: Analiza i mapiranje dionika u obližnjoj zajednici na koje utječu utvrđene potrebe. / OTVARANJE	15 minuta GD I PA: Analiza i mapiranje dionika u obližnjoj zajednici na koje utječu utvrđene potrebe. / OTVARANJE	15 minuta GD I PA: Analiza i mapiranje dionika u obližnjoj zajednici na koje utječu utvrđene potrebe. / OTVARANJE	15 minuta GD I PA: Analiza i mapiranje dionika u obližnjoj zajednici na koje utječu utvrđene potrebe. / OTVARANJE
Licem u lice /	Licem u lice /	Licem u lice /	Licem u lice /
GD	GD	GD	GD
30 minuta KARTA SUSJEDA PPT1_ VODIČ DO TA3	30 minuta KARTA SUSJEDA PPT1_ VODIČ DO TA3	30 minuta KARTA SUSJEDA PPT1_ VODIČ DO TA3	30 minuta KARTA SUSJEDA PPT1_ VODIČ DO TA3
Vodič za mapiranje ili tablica podataka Specifični listovi za obuku karton dina3 markeri Licem u lice /	Vodič za mapiranje ili tablica podataka Specifični listovi za obuku karton dina3 markeri Licem u lice /	Vodič za mapiranje ili tablica podataka Specifični listovi za obuku karton dina3 markeri Licem u lice /	Vodič za mapiranje ili tablica podataka Specifični listovi za obuku karton dina3 markeri Licem u lice /

## SESIJA 4 / 1'5 SAT

Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako
15 minuta Otkrijte dionike koji mogu riješiti potrebe	15 minuta Otkrijte dionike koji mogu riješiti potrebe	15 minuta Otkrijte dionike koji mogu riješiti potrebe	15 minuta Otkrijte dionike koji mogu riješiti potrebe



- 
- 

pronadženo. / OTVARANJE Licem u lice /	pronadženo. / OTVARANJE Licem u lice /	pronadženo. / OTVARANJE Licem u lice /	pronadženo. / OTVARANJE Licem u lice /
<b>45 minutes</b>	HOW WILL THEY PARTICIPATE?	PPT1_ GUIDE TO TA3 brainstorming or Reflection tools Markers White paper office supplies	Face to face / GD

02 IO3\_TA1\_2020-1-RO01-KA204-080306





---

## TRENING AKTIVNOSTI 1 : OTVARANJE

### Metodologija:

- Uživo
- Online

### Opis:

Kontinuitet prošle radnje i objašnjenje onoga kamo idemo

---

### Tsavjeti za trenere

Najvažniji cilj je da se korisnici mogu sjetiti što su radili u prethodnoj sesiji te što će raditi i zašto će to raditi tijekom dana.

---



- 
- 

## MATERIJALI

Informacije iz okoline

### TRENING AKTIVNOSTI 2 GDJE SMO?

#### Metodologija:

- UŽivo
- Online

#### Opis:

Usmjeravanje korisnika da lociraju gdje se nalaze, od najopćenitijeg

Usmjeravanje korisnika da lociraju gdje se nalaze, od

Usmjeravanje korisnika da lociraju gdje se nalaze, od najopćenitijeg

Usmjeravanje korisnika da lociraju gdje se nalaze,  
od najopćenitijeg

i međunarodne za svoje susjedstvo.

Napravite popis onoga što misle da je oko njih.

### Savjeti za trenere

Cilj je da korisnici mogu razlikovati različite

ustanove u svojoj okolini. Što je svaka stranica?



PPT1\_ GUIDE TO THE TA3

Specific training sheets

List of the entities/associations in the community

the neighborhood. (outdoor)

---

### TRAINING ACTIVITY 3 : OUTDOOR

TRAINING SESSION 1

**Methodology** chosen for this Training Session:

- Face to face / EA and LDA

**Description:**

We go out with the users for a walk in the neighborhood and see what is wrong, broken or very ugly and we don't like it.

We take pictures of it and/or make a video if desired.

We comment and talk about the SDGs during the outing, remembering what we saw in TA1.

1 HOUR 15  
MINUTES

---

### TIPS FOR TRAINERS

The most important objective is to take as many pictures as possible, because later we will work on their classification in class and we will discard those that are not useful.



- 
- 

## MATERIJALI

Mobitel (kamera, video)

### Trening aktivnosti 4 : Zatvaranje sjednice

#### Metodologija

- Uživo
- Online

#### Opis:

U razredu, radeći u grupama, pokušajte napraviti popis s jasnim potrebama otkriti i, ako je moguće, grupirati zajedno.

Podsjećajući na ciljeve održivog razvoja TA1, grupirajte utvrđene potrebe na temelju tih okoliša, zdravlje, rad, pročišćavanje vode, siromaštvo, grad

Napraviti

### Savjeti za trenere

Cilj je pokušati klasificirati i organizirati potrebe oko njih prema različitim ciljevima održivog razvoja.

### Trening materijali

PPT1\_ GUIDE TO THE TA3



SDGs materijali (slike)



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Liste za trening  
Fotografije  
Glasački listići



---

## TRENING AKTIVNOSTI

### Metodologija

- Uživo
- Online

### Opis:

Kontinuitet prošle radnje i objašnjenje onoga kamo idemo tijekom dana

---

Najvažniji cilj je da se korisnici mogu sjetiti što su radili u prethodnu sesiju i što će učiniti i zašto će to učiniti tijekom

---

---

## Kontekst:

- Osigurati potrebe prema SDG u vašoj zajednici

---

## Trening aktivnosti 2: SDG u našoj zajednici

### Metologija

- Uživo
- Online

### Opis:

Sjećamo se što je 17 ODS i pokušavamo povezati svaku od potreba otkrivene putem fotografija snimljenih s odgovarajućim SDG-

---

Najvažnije je vidjeti odnos između ODS-a i potreba na slikama. Kao da je igra. Motiviranje korisnika, rad u grupama odn

---

---

## PPT1\_ VODIČ ZA TA3

Primjeri potreba

Materijali SDG-a (fotografije 17 blokova)

SDGS igre

Specifični listovi za obuku

Fotografije snimljene na otvorenom

- Uspostavljanje dostupnih resursa za rad aktivnosti učenja usluga





## Kontekst:

- Osigurati potrebe prema SDG u vašoj zajednici

## Trening aktivnosti 3 : alati uslužnog učenja

### Metodologija:

- Uživo
- Online

### Opis:

MORAMO navesti koji će nam alati trebati za izvođenje akcije učenja usluga. Još ne znamo s kojom akcijom ili potrebom ćemo raditi. Radili smo na fotografijama snimljenim i potvrđenim u prethodnoj sesiji. TIPS FOR TRAINERS

Najvažnije je znati na kraju seanse koje ćemo materijale koristiti kako bismo mogli raditi na uočenoj potrebi. To bi trebali biti materijali dostupni svima, jednostavni i poznati korisnicima.

## TRAINING MATERIAL

PPT1\_ vodić za TA3



---

## Trening aktivnosti 1: OTVARANJE

### Metodologija

- Uživo
- Online

### Opis :

Kontinuitet prošle radnje i objašnjenje onoga kamo idemo  
Tijekom dana

---

### Savjeti za trenere

Najvažniji cilj je da se korisnici mogu sjetiti što su radili u  
prethodnu sesiju i što će učiniti i zašto će to učiniti tijekom  
dana

---

### TRAINING MATERIAL

## TRENING AKTIVNOSTI 2: mapa susjedstva

### Metodologija:

- Uživo
- Online

### Opis:

Tko smo mi?

Prisjećamo se onoga što smo vidjeli u prvoj sesiji i crtamo kartu Susjedstva.

### Savjeti za trenere

Bitno je napraviti kartu naše zajednice koju korisnici razumiju i to određuje različite površine prema tome jesu li to javni prostori, trgovine, prirodni reas (kao što se vidi u prvoj sesiji). Moraju znati gdje su.

### TRENING MATERIJALI

PPT1 vodić za TA3

Specifični radni listovi

Definirane potrebe iz sesije 2

SDGs materijali (slike svih 17 blokova)



## Trening aktivnosti 3: Potrebe

### Metodologija

- Uživo
- Online

### Opis:

Što trebamo?

Prikupljamo potrebe otkrivene putem snimljenih fotografija i njihovih odgovarajućih SDG ciljeva i pokušajte ih smjestiti na naš KARTU.

## TIPS FOR TRAINERS

Najvažnije je znati smjestiti fotografije koje smo prikupili i njihove SDG na karti. Fotografije se mogu izrezati i zalijepiti na karton. Ovisno o učitelju, također možete koristiti softver za slike, itd.

## TRAINING MATERIAL

PPT1 vodić za TA3

Potrebe iz okoline 2  
SDGs materijali (slike 17 blocks)

---

## TRENING AKTIVNOSTI 4: GDJE?

### Metodologija

- UŽIVO
- Online

### Opis :

Morat ćemo locirati točne prostore u kojima se Uslužno učenje doći će do intervencije. Ako je park, ako je u rezidenciji, ako je u školi, ako je u sportskoj dvorani itd...

---

## Savjeti za trenere

Najvažnije je locirati korisnike, ne samo u susjedstvu (koje ima već učinjeno prije), ali i da znaju gdje će morati ići po

Usluga učenja usluge

---

## Materijali

PPT1\_ vodić za TA3

RADNI LISTOVI

MARKER

## TRENING AKTIVNOSTI 5: TKO?

### Metodologija

- uživo
- Online

### Opis:

S kim ćemo morati razgovarati kako bismo proveli naše usluge učenja?

Morat ćemo imenovati ljude ili profesije ljudi koji rade ili su u točkama koje smo prethodno spomenuli kako bi raditi na našem projektu servisnog učenja.

### Savjeti za trenere

Napravite popis mogućih ljudi s kojima mislimo da ćemo morati razgovarati. Na primjer, o sportu dvorana: domar, učitelj, grupa učenika itd.

## TRAINING MATERIAL

PPT1\_vodić za TA3

Radni listovi

Slike iz vana

Markeri

---

## Trening Aktivnosti 1: OTVARANJE

### Metodologija

Kombiniramo obje vrste sastanaka, ali prednost dajemo sastancima uživo

### Opis:

Nastavljamo s prošlim aktivnostima te dogovaramo što će biti aktivnosti tijekom dana

---



## TIPS FOR TRAINERS

Najvažniji cilj je da se korisnici mogu sjetiti što su radili u prethodnoj sesiji te što će raditi i zašto će to raditi tijekom dana.

### Trening aktivnosti 2: tko će sudjelovati?

Metodologija odabrana za ovu sesiju obuke:

Možemo kombinirati obje vrste sesija, ali po mogućnosti sesije licem u lice ako nam covid19 dopušta:

- Sinkroni na mreži
- F2F

#### Opis:

Sakupljamo popis ljudi koji će sudjelovati u projektu od prethodne sesije i pokušavamo ga proširiti ljudima iz naše organizacije, članovima obitelji itd. Na kraju sesije, bit će uključeni SVI LJUDI i podijeljeni po grupama (članovi obitelji,n



stručnjaci,

itd.).

### Savjeti za trenere

Moramo staviti korisnike u situaciju i pokušati ih navesti da zamisle s kim bi htjeli razgovarati ili čak s kim bi htjeli razgovarati i misle da bi mogao pomoći (glumac, influencer itd.).

### Materijali za trening

PPT1\_ VODIČ ZA TA3, Materijal s prethodne sjednice, Markeri, Uredski materijal od bijelog papira



---

## Savjeti za trenere

Dopustite da zamišljaju i govore što žele, jer će njihov doprinos biti vrlo važan za razvoj projekta. Osim toga, oni će nas voditi i dati nam trag o tome što namjeravaju učiniti.

---

## MATERIJALI

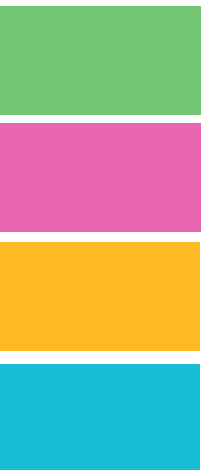
PPT1\_ VODIČ ZA TA3, Materijal s prethodne sjednice, Markeri, Uredski materijal od bijelog papira

# TRENING AKTIVNOSTI(TA) 4

## RJEŠAVANJE POTREBA ZAJEDNICE

### KROZ UKLJUČENOST ZAJEDNICE





## UVOD:

Nakon detektiranja potreba zajednice, dionika i svih relevantnih tema u prethodnim aktivnostima obuke, ova aktivnost je namijenjena uključivanju članova kako bi se postigla veća predanost i, u isto vrijeme, uspjeh u postizanju projekta koji treba provesti. Tijekom ove aktivnosti uključit ćemo korisnike, članove zajednice, dionike kroz aktivno sudjelovanje sudionika u postavljanju problema s potrebom rješavanja kao i održivih rješenja. Ove sesije će osigurati donošenje realnih i praktičnih odluka i prijenos na načine komuniciranja i provedbe projekta koji smo odlučili napraviti.

---

## Ciljevi:

Nakon detektiranja potreba zajednice, važno je uključiti njezine članove kako bi se postigla veća predanost, a ujedno i uspjeh u ostvarenju projekta koji se provodi.

Stoga su u ovom SLTA 4 ciljevi: ● Uključite korisnike, članove zajednice, dionike. ● Budite svjesni pravog problema i potrebe da se njime pozabavite. ● Donosite realne i praktične odluke. ● Znati dobro komunicirati kako izvesti projekt.

---

## Sudionici :



– Osobe s Downovim sindromom i drugim intelektualnim teškoćama

- kreativnost
- inovacije
- organizacija
- suradnja
- Kritičko mišljenje
- Donošenje odluka
- samozastupanje
- samopouzdanje

---

– stručnjaci za uslužno učenje.

– članovi zajednice,

– Potpora: rodbina i profesionalci<sup>19</sup>

**Kompetencije koje se stječu sudjelovanjem u ovoj TA:**

**Sadržaj učenja:**

**(POVEZANO S IO.3. MATERIJALI ZA OBUKU – UKLJUČENE TEME)**

### **TEMA 3.**

3.2 Kako uključiti dionike zajednice u SL projekte? Mehanizmi dijaloga.

---

#### **Ukupno trajanje TA4**

- Ukupan broj sati: 9
- Ukupan broj sesija i broj sati F2F: 4 / 7
- Ukupan broj sesija i broj online sinkronih: F2F sesije mogu biti sinkrone prema potrebi
- Ukupan broj sesija i broj online asinkronih: 1 / 2

Ukupno trajanje radionice bit će 9 sati raspoređenih kroz sljedeće treninge:

- 1 F2F sesija (učionica i/ili online sinkrono) gdje ćemo razvijati (1 sat):

o GD. Pregledajte POPIS napravljen u TA3 i razmislite o tome kako započeti komunikaciju s dionicima. Brainstorming.

o LDA 5 najboljih povijesti u mojoj zajednici.

10

• 1 F2F sesija (učionica i/ili online sinkrono) gdje ćemo razvijati (2 sata):

o GD. Opis vaše bliske zajednice, koji su načini komuniciranja s članovima zajednice i kako članovi mogu komunicirati s dionicima, institucijama, službenicima.

o PA. Identificirajte resurse, prednosti koje treba istaknuti i slabosti za poboljšanje komunikacije.

• 1 F2F sesija (učionica, vanjska i/ili online sinkrona) gdje ćemo razvijati (2 sata):

o GD i EA. Identificirajte dionike koji bi mogli biti uključeni u proces SL-a.

▪ 1 F2F sesija (učionica, vanjska i/ili online sinkrona) gdje ćemo razvijati (2 sata):

o EA i LDA. Članovi zajednice uključeni u problem i rješenje. Moguće akcije i prvi razgovori.

▪ 1 asinkrona mrežna sesija (2 sata) gdje će polaznici pregledati i vidjeti materijale za obuku (ppts, video zapise i aktivnosti dizajnirane u IO.2, a također će učitati zadatke i trenere za domaću zadaću postavljene za njih u Platformu za obuku (IO.4) )

---

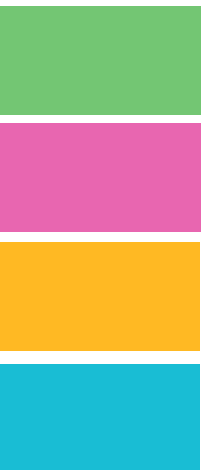
## Metodologija :

- GD. Pregled i razmišljanje o poslu obavljenom u TA3
- GD. Identifikacija svih mogućih dionika uključenih u proces
- PA. Radeći u grupama i uz vodstvo učitelja, implementirajte alate za refleksiju i evaluaciju prije alata za glasanje.
- EA i LDA. Prvi razgovori sa zajednicom prije odabira aktivnosti koja će se razviti SL procesom.

Sesije licem u lice neophodne su za povezivanje s grupom, bolje razumijevanje problema i mogućnost njihovog prenošenja za donošenje boljih odluka.

Također, sastanci licem u lice su potrebni kako bi se ubrzao proces razmjene znanja između svih uključenih strana

- Online sesije mogu biti dobre samo kao nadopuna sesijama licem u lice, ali i olakšavaju generalizaciju naučenog sadržaja u svakodnevni život. 11



## Trening Materijali:

**Sesije licem u lice:** Priručnici (za trenere i polaznike), ppt, video zapisi, slike, letak.

**Online trening:** računalo, tablet ili mobitel, ppt, video zapisi, slike, internetska veza, naša platforma za trening i ostalo.





# TA4 - PLANiranje

## SESIJA 1

Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako
45 minuta Otvaranje –	45 minuta Otvaranje –	45 minuta Otvaranje –	45 minuta Otvaranje –
Aktivnost agresivnog prodavača Za trenere:	Aktivnost agresivnog prodavača Za trenere:	Aktivnost agresivnog prodavača Za trenere:	Aktivnost agresivnog prodavača Za trenere:
IO.2_PPT. Aktivnost agresivnog prodavača	IO.2_PPT. Aktivnost agresivnog prodavača	IO.2_PPT. Aktivnost agresivnog prodavača	IO.2_PPT. Aktivnost agresivnog prodavača
Za pripravnike:	Za pripravnike:	Za pripravnike:	Za pripravnike:
O.2_PPT. Aktivnost agresivnog prodavača	O.2_PPT. Aktivnost agresivnog prodavača	O.2_PPT. Aktivnost agresivnog prodavača	O.2_PPT. Aktivnost agresivnog prodavača

## SESIJA 2

Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako
30 minuta Otvaranje –	30 minuta Otvaranje –	30 minuta Otvaranje –	30 minuta Otvaranje –



Aktivnost "Šake" Za trenere: IO.2_DOC.Fists Aktivnost F2F ili sinkroni na mreži	Aktivnost "Šake" Za trenere: IO.2_DOC.Fists Aktivnost F2F ili sinkroni na mreži	Aktivnost "Šake" Za trenere: IO.2_DOC.Fists Aktivnost F2F ili sinkroni na mreži	Aktivnost "Šake" Za trenere: IO.2_DOC.Fists Aktivnost F2F ili sinkroni na mreži
30 minuta 10 aktivnosti u situacijama: asertivno, pasivno ili agresivno Za trenere:	30 minuta 10 aktivnosti u situacijama: asertivno, pasivno ili agresivno Za trenere:	30 minuta 10 aktivnosti u situacijama: asertivno, pasivno ili agresivno Za trenere:	30 minuta 10 aktivnosti u situacijama: asertivno, pasivno ili agresivno Za trenere:
IO.2_PPT. Aktivnost_asertivna, pasivna ili agresivna Asertivna, pasivna i agresivna pdf	IO.2_PPT. Aktivnost_asertivna, pasivna ili agresivna Asertivna, pasivna i agresivna pdf	IO.2_PPT. Aktivnost_asertivna, pasivna ili agresivna Asertivna, pasivna i agresivna pdf	IO.2_PPT. Aktivnost_asertivna, pasivna ili agresivna Asertivna, pasivna i agresivna pdf
Za pripravnike:	Za pripravnike:	Za pripravnike:	Za pripravnike:

12

## SESIJA 3

Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako
60 minuta aktivnosti eko karte Za trenere:	60 minuta aktivnosti eko karte Za trenere:	60 minuta aktivnosti eko karte Za trenere:	60 minuta aktivnosti eko karte Za trenere:
IO.2_PPT. Aktivnost eko karte	IO.2_PPT. Aktivnost eko karte	IO.2_PPT. Aktivnost eko karte	IO.2_PPT. Aktivnost eko karte



Za pripravnike:	Za pripravnike:	Za pripravnike:	Za pripravnike:
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

## SESIJA 4

Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako
45 minuta Elevator pitch Za trenere:	45 minuta Elevator pitch Za trenere:	45 minuta Elevator pitch Za trenere:	45 minuta Elevator pitch Za trenere:
IO.2_PPT. elevator pitch. video	IO.2_PPT. elevator pitch. video	IO.2_PPT. elevator pitch. video	IO.2_PPT. elevator pitch. video
Parcela lifta i osobe s invaliditetom	Parcela lifta i osobe s invaliditetom	Parcela lifta i osobe s invaliditetom	Parcela lifta i osobe s invaliditetom



---

## Content:

- GD. OSVERT NA LISTU
  - „Oluja mozga“ na temu kako započeti komunikaciju
  - LDA. 5 najboljih iskustava u mojoj zajednici
- 

## Otvaranje sjednice treninga

### Metodologija:

- U živo ili Online

### Opis:

1. Trener pozdravlja sve na početku sesije.

Sudionici su pozvani da podijele svoja iskustva između sesija, ako postoje neka pitanja, trener ih bilježi na ploču kako bi na njih odgovorio, ako je potrebno, tijekom SLT4 ili budućih sesija.

2. Trener će predložiti aktivnost probijanja leda kako bi sudionicima olakšao prepoznavanje izazova i važnosti komunikacije. Aktivnost nasrtljivog prodavača započet će tako što će sudionici prodavati nešto što nitko ne želi kupiti poput nasrtljivog prodavača. Prvo, ovu aktivnost možete započeti prikazivanjem bilo koje reklame iz svoje zemlje. Zatim možete biti primjerom i pokušati prodati proizvod svojim sudionicima. Konačno, vaši sudionici postaju agresivni prodavači.

3. Nakon 10 minuta, trener ponavlja vođenjem debate o tome kako je aktivnost izvedena, što je bilo teško, što najteže, što je bilo najlakše, gdje su bili glavni

izazovi/problemi, kako su pronašli rješenja itd.<sup>13</sup>

## Savjeti za trenere

– Komunikacija s nama drugačijim zajednicama traži od čovjeka da sliku vidi iz perspektive slušatelja, kako ne bi došlo do nesporazuma.

– Da bismo prenijeli poruku koju želimo podijeliti s uključenim dionicima, moramo biti jasni u značenju onoga što je rečeno, ali također, moramo obratiti pozornost da se osoba, dionik s kojim komuniciramo, osjeća saslušanim i shvaćenim.

– Kada govorimo o specifičnim potrebama i potrebi za promjenama koje želimo provesti, dionici ponekad mogu oklijevati prihvatiti ono što želimo. Dakle, moramo razviti svoje vještine u izražavanju onoga što želimo na način koji je razumljiv dionicima. Nametljiv prodavač jedan je od načina na koji se to može razviti. Budući da radimo s osobama s različitim sposobnostima, ovu aktivnost može biti izazovno objasniti sudionicima pa se može izvesti na sljedeće načine:

- - trener može biti nasrtljivi prodavač koji sudionicima prodaje neželjenu robu;
- Komunikacija s nama drugačijim zajednicama traži od čovjeka da sliku vidi iz perspektive slušatelja, kako ne bi došlo do nesporazuma.
- - Da bismo prenijeli poruku koju želimo podijeliti s uključenim dionicima, moramo biti jasni u značenju onoga što je rečeno, ali također, moramo obratiti pozornost da se osoba, dionik s kojim komuniciramo, osjeća saslušanim i shvaćenim.
- - Kada govorimo o specifičnim potrebama i potrebi za promjenama koje želimo provesti, dionici ponekad mogu oklijevati prihvatiti ono što želimo. Dakle, moramo razviti svoje vještine u izražavanju onoga što želimo na način koji je razumljiv dionicima. Nametljiv prodavač jedan je od načina na koji se to može razviti. Budući da radimo s osobama s različitim sposobnostima, ovu aktivnost može biti izazovno objasniti sudionicima pa se može izvesti na sljedeće načine:
- - trener može biti nasrtljivi prodavač koji sudionicima prodaje neželjenu robu;

## Materijali

Za trenere

- IO.2\_PPT. Aktivnost agresivnog prodavača



Za korisnike

IO.2\_PPT. Aktivnost agresivnog prodavača

IO.2\_DOC. Kako iskomunicirati moje ideje na jednostavan način

---

## Pauza

---

13

### Trening aktivnost 1:

**Metodologija :**

•Uživo ili online

**Opis :**

1. Nakon završetka prve aktivnosti i podizanja svijesti o komunikaciji, sredstvima i izazovima, sudionici su obaviješteni o strategiji fotoglasa. Korištenje kreativnih alata kao što je Photovoice može pomoći kreatorima promjena da razumiju proživljena iskustva zajednica u nepovoljnom položaju i daju 45 MINUTA glasa nepriviligiranim pojedincima.

2. Korištenje fotoglasa, proces u kojem ljudi (obično oni s ograničenom moći zbog različitih okolnosti) koriste video i/ili foto slike kako bi zabilježili aspekte svog okruženja i iskustva te ih podijelili s drugima kako bi komunicirali svoje želje/potrebe. Ideja je koristiti slike s opisima koje su sastavili fotografi, kako bi se realnost fotografa približila kako bi se potaknula promjena. Foto glas kao komunikacijska strategija bit će objašnjen sudionicima uz pomoć PPT prezentacije. \*Za detaljnu prezentaciju, trener može koristiti Edwarda de Bona. Strategija "Šest šešira za razmišljanje".

3. Sudionici će tijekom sesije vježbati korištenje fotoglasa kao strategije

4. Trener će zamoliti 2-4 sudionika da podijele svoje fotografije i podrže učenje korištenja strategije

Budući da će se fotoglas koristiti za istraživanje načina komuniciranja s dionicima o temama koje su za njih relevantne i povezane s SDG-om, sudionici mogu biti pozvani da koriste Edwarda de Bona. Strategija "Six Thinking Hats" za istraživanje Photovoicea kao strategije koju bi mogli koristiti. Trener daje 6 različitih šešira (po boji) koji unutra imaju uputu kako će osoba koja će nositi šešir razmišljati. Ova tehnika poziva sudionike da sagledaju problem na šest različitih načina.

Sudionici su okupljeni u grupi od 6 osoba i po osobi dobivaju kapu. Ako u grupi ima više osobnih, mogu se napisati odgovori osoba koje su za stolom. Svaka grupa treba veliki komad papira i nešto za napisati. Tekst u šeširima je sljedeći:

- Bijeli šešir: Predstavlja činjenice tako da je tekst na papiru u šeširu "Navedite činjenice o Photovoiceu koji je pri ruci"
- Žuti šešir: Analizira pozitivne strane tako da je tekst na papiru u šeširu "Tako ste sretni što koristite Photovoice i vaše pozitivne ideje bi mogle biti?"
- Crni šešir: Analizira negative i glumi đavoljeg odvjetnika tako da je tekst na papiru u šeširu "Tako si ljut zbog korištenja Photovoicea, ne sviđa ti se pa moraš učiniti da

---

svi budu nezainteresirani za problem pa kažeš sve stvari zašto je ovo loše i zašto to ne želite koristiti?"

- Crveni šešir: Izražava njihove osjećaje i intuiciju tako da je tekst na papiru u šeširu "Tako ste emocionalno angažirani oko korištenja Photovoicea. Voliš imati slike jer su ti uspomene pri ruci i trebaš pomoći drugima da vide sve to, što bi rekao?"
- " Zeleni šešir: Budite kreativni i pronađite nove ideje i puteve tako da tekst na papiru u šeširu bude "Tako ste kreativni u korištenju Photovoicea. Volite imati slike jer to pokazuje vaš kreativni potencijal. Morate pomoći drugima da vide sve to, što biste rekli?"
- Plavi šešir: Osoba koja osigurava da se svatko drži svoje uloge, tako da je tekst na papiru u šeširu "Morate natjerati sve da rade na zadatku koji im predstoji, postavljajući im pitanja, pišući stvari na velikom papiru, podržavajući da obave posao"

# TRAINING SESSION 1

---

## Materijali

Za trenere

- IO.2\_PPT. Fotografije

Za korisnike

- IO.2\_PPT. fotografije



- \*IO.2\_DOC. Pisane instrukcije na temu „6 kapa“
- 6 kapa u drukcijim bojama

---

## Kraj treninga:

### Metodologija :

- Uživo ili online

### Opis:

1. Trener objašnjava sudionicima aktivnost domaće zadaće.

Sudionici su pozvani da koriste photovoice kako bi istražili prakse u svojoj zajednici. Objašnjenje se odvija kroz kratku prezentaciju. To bi značilo da koriste fotoglas za rješavanje sljedećih problema:

- a. predstaviti kako zajednica učinkovito komunicira s dionicima odabranim tijekom SLTA 3, treninga 1 i 4
- b. predstaviti probleme održivog razvoja koje sudionici žele ciljati
- c. predstaviti moguća rješenja za probleme održivog razvoja koji sudionici žele ciljati.

Trener poziva učenike na sljedeći trening.

TRENING MATERIAL

Za trenere

- IO.2\_PPT. zadaća



## Sadržaj:

- GD. Opis vaše bliske zajednice, koji su načini

komuniciranje s članovima zajednice i kako članovi mogu komunicirati s dionicima, institucijama, dužnosnicima.

- PA. Identificirajte resurse, prednosti koje treba istaknuti i slabosti za poboljšanje komunikacije.

## Trening aktivnost 1:

### Metodologija:

- Uživo ili online

#### Opis :

1. Trener će pozdraviti sve sudionike i započeti sastanak tražeći od sudionika da podijele rezultate fotoglasa kao domaće aktivnosti. Sudionici se potiču na korištenje strategije fotoglasa (izrada fotografija koje objašnjavaju njihove potrebe, izazove, rješenja u njihovoj obitelji i zajednici) tijekom svakodnevnog života. Sudionicima se objašnjava da ova aktivnost, kao i svaka vještina, treba uvježbavanje kako bi bila bolja pa ako je koriste više, mogu vidjeti.

2. Prva aktivnost bit će grupna aktivnost pod nazivom “Šake” koja će 30 MINUTA pomoći sudionicima da postanu svjesni načina na koji međusobno komuniciraju o svojim

ciljeve/potrebe/zahtjeve, bez obzira jesu li asertivni, pasivni ili agresivni u svojoj komunikaciji. Šake: Podijelite grupu u parove. Par će dobiti dva različita skupa uputa. Upute osobe 1 će glasiti: Osoba 2 će stisnuti šaku. MORATE to prvo otvoriti. Upute za osobu 2 će glasiti: Osoba 1 će vas pokušati natjerati da otvorite šaku. NE smijete otvoriti šaku osim ako vas on/ona ne zamoli pristojno i odlučno. Većina ljudi će pokušati prvi otvoriti. To je prilika da se učinkovito objasni asertivna komunikacija. Shvatit ćemo koliko je moćno znanje o dobrim komunikacijskim vještinama.

3. Raspravite sa sudionicima o tome kako su upute utjecale na njihove postupke. Jesu li razmišljali o mirnom načinu traženja? Zašto ili zašto ne?



---

## Savjeti za trenere

Ovisno o osposobljenosti grupe i njihovim sposobnostima, trener može izvesti aktivnost na nekoliko načina:

- a. trener može odabrati samo jednu aktivnost (prva ili 10 situacija)
  - b. izvedba trenera 2 aktivnosti (šaka i 10 situacija);
  - c. trener može izvoditi aktivnost šakom kakva jest, ali aktivnosti 10 situacija može se svesti na samo 3-5 situacija.
- 

## Materijal

Za trenere

- IO.2\_DOC. Aktivnost šaka

## Trening aktivnost 2:

### Metodologija :

- Uživo ili online

### Opis:

1. U sljedećoj (2.) aktivnosti sudionici će biti podijeljeni u timove. Ppt prezentacija će prikazati 10 situacija (ili manje)

i odgovor na svaki od njih. Svaka grupa trebat će

zasebno prosudite je li odgovor na zadanu situaciju bio asertivan, pasivan ili agresivan i podignite karticu odgovora koju je tim odabrao.

2. Trener će moderirati raspravu u slučaju da su odgovori različiti, pojašnjavajući što bi bilo i zašto bi bio točan odgovor.



---

Ovisno o osposobljenosti grupe i njihovim sposobnostima, trener može izvesti aktivnost na nekoliko načina:

- a. trener može odabrati samo jednu aktivnost (prva ili 10 situacija)
- b. izvedba trenera 2 aktivnosti (šaka i 10 situacija);
- c. trener može izvoditi aktivnost šakom kakva jest, ali aktivnosti 10 situacija može se svesti na samo 3-5 situacija.

---

## Materijali

Za trenere

- IO.2\_PPT. Aktivnost\_asertivna, pasivna ili agresivna

Aktivnost\_asertivna, pasivna ili agresivna-kartanje

Za korisnike

## BREAK

### Trening aktivnost 3:

#### Methodology :

- F2F or Online Synchronous **Description:**
  1. Nakon što su kroz prethodne aktivnosti osvijestili važnost asertivne komunikacije, polaznici će 30 MINUTA primijeniti ono što su naučili na prethodno definirani problem u zajednici (vidi TA3 TRENING SESIJA 1). Sudionici će prema uputama na ppt-u i uz vodstvo trenera sastaviti asertivnu „Poručujemo“ (poput „Me-poruke“) koja će sadržavati njihovo objašnjenje situacije, emocionalnog stanja i osobnog razloga vezanog uz uspostavljanje potreba koje su bliske i usklađene s ciljevima SDG-a i definirane su u TA3.



---

## TRAINING MATERIAL

Za trenere

- IO.2\_PPT. Aktivnost „Mi šaljemo poruke“

---

### Trening aktivnost 4

#### Metodologija :

- Uživo ili online

#### Opis:

1. Ppt će predstaviti različite oblike komunikacije kanala koji se mogu koristiti za komunikaciju s 30 MINUTA dionicima, i službenicima.

Sudionici će biti svjesni:

– Koje komunikacijske kanale poznaju i koriste? (Koji komunikacijski izazovni?)

– Kada koriste koji komunikacijski kanal? (Odgovori će doći iz igre komunikacijskih kanala, svrhe i publike).

2. Zaključak će proizaći iz dijaloga o prednostima pojedinih komunikacijskih kanala te će se fokusirati na najprikladniji komunikacijski kanal za komunikaciju u njihovoj zajednici ovisno o svrsi komunikacije i publici kojoj je poruka upućena.

institucijama

kanali su im

uparivanja

---

### Materijali

Za trenere

- IO.2\_PPT. Kanali komunikacije

[Selecting Your Communication Channel](#)

Za Korisnike



- 
- IO.2\_PPT. Kanali komunikacije
- 



## Određivanje uloga

### Trening aktivnost 1:

#### Metodologija :

- Uživo ili online
- **Opis:**

1. Kratki uvod u aktivnost: Koristit ćemo mapu dionika iz TA3 s posebnim naglaskom na dionike na koje utječe 60 MINUTA potreba koje smo identificirali. Nakon što smo identificirali koga želimo kontaktirati, moramo smisliti kako ćemo doći do njih. Za najbolje šanse za uspjeh, moramo koristiti svoje profesionalne i osobne mreže. Počet ćemo s onima koje poznajemo. To ćemo učiniti tako što ćemo s našim korisnicima izraditi eko karte.

#### 2. Aktivnost eko karte:

Eko-karte su vizualna karta povezanosti osobe s vanjskim svijetom.

Oni pružaju koristan alat za uvid u osobe i obiteljske, društvene i društvene odnose te u individualnu mrežu podrške.

3. Trener će voditi sudionike kroz proces izrade ekomapte. Smjernice za izradu s uputama bit će na ppt. Trener vodi sudionike na način koji pokriva većinu sustava u kojima osoba radi. Primjeri sustava: proširena obitelj, kultura, zdravstvena skrb, crkva, prijatelji, posao, socijalna skrb, rekreacija, škola, sudovi...

### Savjeti za trenere

- • tijekom TA3 razvijena je karta dionika. Karta dionika je karta institucija koje će učiniti ili podržati nas u implementaciji rješenja za probleme. Tijekom ove sesije izrađujemo eko-kartu koja je karta naših kontakata, osoba koje su nam bliske ili ih poznajemo. Ova karta će se koristiti kao most za povezivanje i uključivanje dionika u naš plan. Dakle, pripremite se za mapu dionika iz TA3.
- 



- Potrebno je unaprijed pripremiti materijal za izradu eko karata (papir, olovka, šablona za izradu krugova i ravnala).
- 

## Materijali

### Za trenere

- IO.2\_PPT. Eco-mapa aktivnosti

### Za Korisnike

- IO.2\_PPT. Eco-mapa aktivnosti





---

---

## TRAINING ACTIVITY 2:

### Methodology :

F2F or Online Synchronous

Sudionici će razvrstati vlastite kontakte s ECO kartama (osobe koje bi eventualno mogle biti povezane za prijenos poruke koje bi se eventualno mogle povezati za prijenos poruke dionicima ili čak dionicima)

Biti uključen u projekt:

- Biti informiran
- Piti pitan
- Komentirati uloge
- Razvijati rješenja
- Dostavljati uslugu

**Pauza**



## Opis

1. Sudionici trebaju odabrati različite sadržaje komunikacije za gore navedene grupe (prema svrsi koju imaju). Sukladno namjeni odabrat ćemo adekvatan kanal komunikacije (SLTA4,

Sesija 2, TA4) i počnite dijeliti našu priču. Priča će se sastojati od materijala (slika) pripremljenih tijekom PhotoVoice sesije (SLTA 4 TRENING SESSION 1 Treening closure step 2-point b) & c)).

2. Grupa zajedno odlučuje koji će komunikacijski kanal odabrati, a radi li se o razgovoru licem u lice ili telefonom, grupa može uvježbati glavne dijelove iznošenja priče i zajedno posjetiti neke ključne osobe. Ukoliko se radi o kanalu kao što je e-mail, objava na društvenim mrežama, poruka i sl., poruka se može napraviti zajedno, imajući na umu da se ne gubi osobni identitet pošiljatelja poruke.

## Savjeti za trenere

Ova će aktivnost okupiti puno materijala koji proizlaze iz prethodnih TA, stoga je važno pripremiti materijale koji proizlaze iz prethodnih TA.

---

## Materijali

### Za trenere

- IO.2\_PPT. SLTA4, Session\_3
- IO.2\_DOC. Tablica za kontakte

### Za korisnike

- IO.2\_PPT. SLTA4, Session\_3
  - IO.2\_DOC. Tablica za kontakte
-

## Sadržaj:

### EA. Članovi zajednice uključeni u izazove i ideje

- LDA. Potencijalne akcije i dogovori

### Trneing aktivnost 1:

#### Metodologija:

- Fuživo ili online

#### Opis:

1. Završna aktivnost treninga 4 daje sudionicima 60 MINUTA na dva načina o tome kako možemo komunicirati i sačuvati svoju poruku vezanu uz SDG, pokazati svoje potrebe i želje, predstaviti svoje sumnje ili strahove. Aktivnosti su usmjerene na razvoj vještina, ali također osiguravaju mogućnosti za izvođenje razvoja aktivnosti.

2. Trener će pozdraviti sve sudionike i započeti sesiju s kratkim uvodom o elevator pitchu koristeći video

3. Sudionici će biti zamoljeni da se razvrstaju u grupe od 4-6 osoba i dobit će kratak (pisani i s fotografijama) opis kako napraviti elevator pitch o sebi i problemu koji bi htjeli riješiti predstavljajući moguće rješenje.

4. Sudionici će napraviti vlastiti elevator pitch, jedan po grupi ili svaki sudionik za sebe. Snimit će to svojim telefonima.

5. Sudionici će predstaviti i podijeliti svoj elevator pitch

#### Savjeti za trenere

Elevator pitch može biti učinkovit alat za zagovaranje pristupačnosti, raznolikosti i važnih tema u zajednici. Ovo je također jednostavan alat za komuniciranje s drugima zašto su određene teme važne. Kratko video objašnjenje može se procijeniti ovdje <https://youtu.be/OSySKkrnVD4>



---

## Materijali

### Za trenere

- IO.2\_PPT. elevator pitch. Video
- Elevator pitch i osobe s izazovima <https://youtu.be/0SySKkrnVD4>
- Elevator pitch i SDG <https://www.youtube.com/watch?v=zsNFMZrtfWY>

### Za korisnike

- IO.2\_PPT. elevator pitch. Video
  - IO.2\_DOC. Korak po korak do elevator pitch
- 

## PAUZA

## TRENING AKTIVNOST 2:

### Metodologija :

- Uživo ili online

### Opis:

1. Posljednja aktivnost sesije započet će kratkim uvodom o 45 MINUTNIM podcastovima i kako to učiniti.
2. Trener će zamoliti sudionike da se razvrstaju u iste grupe kao i prethodne grupe (4 - 6 osoba u grupi) i dobit će (napisano popraćeno fotografijama) korak po korak opis kako napraviti video podcast koji predstavlja moguće rješenje problema vezanog uz SDG.
3. Trener će zamoliti sudionike da naprave video podcast koji predstavlja moguće rješenje problema vezanog uz SDG.
4. Kada sudionici završe sa zadatkom, svi će prezentirati svoje radove, a grupa će odabrati onoga koji je predstavljao grupu.



## SAVJETI ZA TRENERE 4

Razvoj podcasta može biti izazovan proces, moramo objasniti da je proces razvoja cilj, a ne konačna kvaliteta proizvoda. Detaljan opis predstavljen je u vodiču korak po korak u PPT. Napravimo podcast. Ovisno o mogućnostima grupe, trener odlučuje o mogućim prilagodbama aktivnosti:

- PDS mogu biti izvođači i tvorci videa;
- PDS se može izvesti, podrška, profesionalci i treneri mogu biti tvorci videa
- PDS mogu biti izvođači videa, ljudi koji ga podržavaju, a profesionalci mogu biti u videu s njima kao podrška u izvedbi. Trener može biti izrađivač videozapisa.

---

### Materijali

Za trenere

- IO.2\_PPT. Stvorimo podcast
  - Audio podcast o ciljevima održivog razvoja (SDGs) i visokom obrazovanju u organizaciji UN-a

<https://www.unodc.org/e4j/en/tertiary/global-podcast-series/episode-1.html>

za korisnike

- IO.2\_PPT. Stvorimo podcast
- IO.2\_DOC. Korak po korak- podcast

---

### KRAJ SESIJE:

**Metodologija :**

- Uživo ili online

**Description:**

1. Trener će zahvaliti sudionicima na njihovom sudjelovanju i navesti 3 stvari koje su bile najbolje od najboljih tijekom sesije. 15 MINUTA
2. Trener će također zamoliti sudionike da imenuju najbolju od najboljih situacija i sve će biti zabilježene na popisu Tada na velikom papiru na flipchartu.



3. Trener će pozvati sudionike da vide materijale za obuku na platformi te će ih pozvati na sljedeću aktivnost obuke 5.



# TRENING AKTIVNOST 5

## DEFINIRANJE USLUGE



## UVOD:

Cilj ovog treninga je stvoriti specifične smjernice koje treneru omogućuju planiranje i pripremu s polaznicima i članovima zajednice s kojima će raditi, problem usluge, određivanje specifične usluge koja će se pružiti, razvoj SDG-SL akcijskog plana, identificirati akademske i druge ciljeve koje će projekt ispuniti, uključiti se u promišljanje i razviti plan procjene.

## CILJEVI:

Na kraju ove sesije obuke polaznici bi trebali biti u stanju izraditi SDG-SL akcijski plan koji bi trebao sadržavati detaljan plan o tome kako će se usluge pružati, zajedno s odgovornim osobama, članovima tima, vremenskim okvirom, potrebnim resursima i pokazateljima uspjeha . Procjena spremnosti za službu i aktivnosti obuke treba biti uključena u akcijski plan SDG-SL.

Na kraju treninga polaznici bi trebali:

- Biti u stanju identificirati vrstu usluge koju treba razviti za potrebe autentične zajednice na području SDG-a;
- Biti u stanju identificirati kako će se usluga razvijati.
- Biti u stanju mobilizirati resurse u suradnji s različitim agentima na artikuliran, transverzalan i transdisciplinarnan način.
- Biti u stanju razraditi akcijski plan (usluga) SDG-SL-a uzimajući u obzir različite faze metodologije uslužnog učenja: istraživanje, djelovanje, razmišljanje, demonstracija/slavlje, naime:



- Postaviti ciljeve i usluge i komponente učenja SDG-SL projekta
- Navesti primatelje društveno korisnog rada.
- Planirati aktivnosti društveno korisnog rada.
- Specificirati nastavne sadržaje i aktivnosti.
- Izrada okvirnog rasporeda i vremenskog okvira.
- Odabrati lokacije za razvoj projekta.
- Identificirati voditelje i aktivne sudionike projekta SDG-SL.
- Osigurati resurse.
- Razmisliti i ocijeniti dizajn i ukupnu koheziju SDG-SL projekta

### **SUDIONICI:**

- Na temelju sljedećih ciljnih skupina,
  - - Osobe s Downovim sindromom i drugim intelektualnim teškoćama - stručnjaci za uslužno učenje.
  - - Podržava: Profesionalce u području Downovog sindroma i intelektualnih poteškoća
  - - Članovi zajednice
    - Predložimo trenažnu grupu sljedećeg sastava s tim da se on može mijenjati ovisno o mogućnostima i dizajnu trenera:
  - Pripravnici: 10 polaznika s Downovim sindromom i/ili intelektualaca invaliditetima
- Treneri: tim od 2 trenera - jedno osoblje na prvoj liniji radi s osobama s intelektualnim teškoćama i Downovim sindromom; jedan stručnjak za uslužno učenje

---

### **Kompetencije potrebne za sudjelovanje u TA4**

Na kraju ovog treninga polaznici moraju steći ili konsolidirati sljedeće osobne kompetencije:

- Kreativnost

- Inovativnost
- organizacija
- suradnja
- kritičko mišljenje;
- donošenje odluka
- samozastupanje
- samopouzdanje
- osnaživanje

### **Kontekst učenja:**

#### **TEMA 3.**

3.3 Kako definirati SL projekt i akcijske planove temeljene na ciljevima održivog razvoja? Alati za planiranje i procjenu

## **1. U ovom SLTA 5, Definiranje usluge - razrada SDG-SL akcijskog plana, predlažemo da se to vidi kao proces sastavljen od sljedećih 5 općih faza:**

### **Priprema**

**2.** Namjera mu je pripremiti polaznike za uspješno iskustvo uslužnog učenja. Trener mora biti siguran da uvijek pazi na prilike da prepusti vježbaču vodstvo. Njeguje glas mladih tijekom cijelog iskustva, nudeći značajne mogućnosti pripravnicima da donesu odluke o svojoj službi od početka do kraja. Uloga trenera, kao i uloga drugih partnera u zajednici, je voditi učinkovite odluke i ponuditi resurse i podršku za informiranje o tim odlukama na putu.

### **3. Razvoj**

Nakon što polaznici u potpunosti istraže problem kojim se žele pozabaviti, početak će oblikovati svoju uslugu. Ovaj proces strateškog planiranja vodi polaznike u planiranju i provedbi projekta uslužnog učenja unutar nastavnog okruženja. Plan također traži od polaznika da razmotre vještine koje će naučiti i primijeniti tijekom projekta, potičući njihovo aktivno sudjelovanje u poboljšanju i ocjenjivanju svojih vještina. Transparentnost u procesu učenja pomoći će povećati vlasništvo polaznika nad njihovim učenjem, produbiti razumijevanje vještina koje razvijaju i povećati prijenos učenja dok polaznici koriste te vještine u novim situacijama. Rad na akcijskom planu SDG-SL bit će u tijeku tijekom cijelog projekta, s dodacima i revizijama koje će se vršiti kako polaznici razmišljaju o tome i prilagođavaju svoj rad realnostima provedbe projekta.

### **4. Integrirati promjenu**

**5.** Kako priprema i planiranje napreduju, osmislite instrukcije koje podržavaju SDG-SL projekt i pomiču polaznike prema svladavanju identificiranih standarda. Strategije podučavanja koje će podržati razvoj vještina utkane su u istraživanje teme od strane polaznika. Kako polaznici budu razvijali vještine, identificirat će, planirati i implementirati svoj SDG - projekt uslužnog učenja. Projekt se može nastaviti izvan trenutne nastavne jedinice,

uključujući nove vještine stečene u narednim jedinicama. Uloga trenera je provoditi poduku koja jača i olakšava rad polaznika dok im omogućuje da konstruiraju značenje i izgrade vlastite vještine. Uvijek budite u potrazi za prilikama da se povučete i dopustite polaznicima da preuzmu vodeće uloge.

## 6. Mahati u odrazu

7. Sve faze uslužnog učenja trebaju imati komponentu refleksije. Polaznici mogu utkati razmišljanje kao dio istražnih aktivnosti ili mogu razmišljati o napretku na kraju faze. "Što bi polaznici poboljšali kako bi faza planiranja bila bolja?"

## 8. Praćenje napretka

Kako će polaznik znati da je bio uspješan u fazi planiranja? Koje će alate za procjenu koristiti? Mogao bi razmisliti o korištenju procjena kao što je rubrika za procjenu suradnje i vještina grupnog rješavanja problema, vršnjačka ili samoprocjena procesa planiranja aktivnosti njihove grupe, popis dovršenih koraka ili traženje od polaznika da napišu esej o svojim planovima za provođenje projekt usluga SDG-a.

---

## Ukupno trajanje TA5

- ukupno: 7h

---

## Metodologija:

Između ostalih mogućih metodologija obuke, razvili smo metodologiju *Design Thinking*.

- Sastanci uživo
- Probijanje leda;
- Oluja mozga;

- Dizajn mišljenja;
- Suradničko učenje;

**Potrebna oprema:**

- Računalo,
  - video projektor,
  - internetska veza,
  - PowerPoint prezentacije,
  - Video zapisi,
  - flipchart,
  - markeri,
  - prazni listovi, ● Alat za planiranje ● Online platforma.
  - Tuđi materijali koji se smatraju osnovnim
-

# TA5 - PLANNING

## SESIJA 1

Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako
60 minuta Otvaranje za trenere: Radna bilježnica / Tematski Youtube video zapisi / Popis potreba zajednice	60 minuta Otvaranje za trenere: Radna bilježnica / Tematski Youtube video zapisi / Popis potreba zajednice	60 minuta Otvaranje za trenere: Radna bilježnica / Tematski Youtube video zapisi / Popis potreba zajednice	60 minuta Otvaranje za trenere: Radna bilježnica / Tematski Youtube video zapisi / Popis potreba zajednice
Za polaznike: Predlošci za planiranje / Tematski Youtube videozapisi / Popis mogućih partnera u zajednici / Popis resursa koji će polaznici trebati za razvoj akcijskog plana F2F	Za polaznike: Predlošci za planiranje / Tematski Youtube videozapisi / Popis mogućih partnera u zajednici / Popis resursa koji će polaznici trebati za razvoj akcijskog plana F2F	Za polaznike: Predlošci za planiranje / Tematski Youtube videozapisi / Popis mogućih partnera u zajednici / Popis resursa koji će polaznici trebati za razvoj akcijskog plana F2F	Za polaznike: Predlošci za planiranje / Tematski Youtube videozapisi / Popis mogućih partnera u zajednici / Popis resursa koji će polaznici trebati za razvoj akcijskog plana F2F
Na liniji	Na liniji	Na liniji	Na liniji
60 minuta Identificirajte i odaberite (složili su se)	60 minuta Identificirajte i odaberite (složili su se ako je moguće) potencijalno	60 minuta Identificirajte i odaberite (složili su se ako je moguće) potencijalno problematično područje s kojim ćete raditi na sljedećim koracima planifikacije.	60 minuta Identificirajte i odaberite (složili su se)

<p>svi ako je moguće) potencijalno problematično područje s kojim ćete raditi na sljedećim koracima planifikacije. Za trenere: Radna bilježnica / Tematski Youtube videozapisi / Popis potreba zajednice</p>	<p>problematično područje s kojim ćete raditi na sljedećim koracima planifikacije. Za trenere: Radna bilježnica / Tematski Youtube videozapisi / Popis potreba zajednice</p>	<p>Za trenere: Radna bilježnica / Tematski Youtube videozapisi / Popis potreba zajednice</p>	<p>svi ako je moguće) potencijalno problematično područje s kojim ćete raditi na sljedećim koracima planifikacije. Za trenere: Radna bilježnica / Tematski Youtube videozapisi / Popis potreba zajednice</p>
--	--	--	--

## SESIJA 2

Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako
15 minuta Otvaranje za trenere: radna bilježnica / tematski Youtube video zapisi	15 minuta Otvaranje za trenere: radna bilježnica / tematski Youtube video zapisi	15 minuta Otvaranje za trenere: radna bilježnica / tematski Youtube video zapisi	15 minuta Otvaranje za trenere: radna bilježnica / tematski Youtube video zapisi
Za pripravnike: Predlošci planiranja / Tematski Youtube video zapisi F2F	Za pripravnike: Predlošci planiranja / Tematski Youtube video zapisi F2F	Za pripravnike: Predlošci planiranja / Tematski Youtube video zapisi F2F	Za pripravnike: Predlošci planiranja / Tematski Youtube video zapisi F2F



Na liniji	Na liniji	Na liniji	Na liniji
75 minuta Prvi nacrt SDG-SL akcijskog plana Za trenere: Radna bilježnica	75 minuta Prvi nacrt SDG-SL akcijskog plana Za trenere: Radna bilježnica	75 minuta Prvi nacrt SDG-SL akcijskog plana Za trenere: Radna bilježnica	75 minuta Prvi nacrt SDG-SL akcijskog plana Za trenere: Radna bilježnica

12

## Sadržaj

- objašnjenje SDG-SL plana djelovanja – priprema, razvoj i 3 SATA instrukcija

SDG-SL projekta.

## Početak trening sesije

### Metodologija

- dizajnersko razmišljanje;

### Opis

Kroz ovu aktivnost trener treba olakšati studentima donošenje odluka o specifičnoj vrsti SDG-SL usluge koja će se pružiti i podjeli rada potrebnoj za provedbu projekta, stoga su glavne svrhe ove aktivnosti:

- procijeniti pripravnost pripravnika za projekt.60 MINUTA, - definirati što polaznici trebaju znati o problemu zajednice (područje SDG), zajednici i





---

organizacijama s kojima će raditi, primateljima usluga i sebi. - znati koje vještine polaznici trebaju imati (npr. komuniciranje s drugima, provođenje eksperimenata, planiranje aktivnosti); - znati koje stavove i vrijednosti trebaju imati pripravnici; - koje strategije koristiti kako bi se osiguralo da polaznici imaju preduvjet znanja, vještine, stavove i vrijednosti.

Ova se aktivnost može provoditi kroz Skupštinu (velika grupa) ili u malim grupama. Trener će polaznicima predložiti neka pitanja (vidi savjete za trenere) kao uvod u sljedeće korake SLTA 5. Glavne zaključke trener će iznijeti na ploču ili ih sakupiti u ponuđenim predlošcima.

---

13

## Savjeti za trenere

Postavite sljedeća pitanja kako biste predstavili planiranje projekta uslužnog učenja.1. Što ćemo postići? (Koristi za aktiviste; koristi od SDG-SL za zajednicu)

S kim će pripravnik raditi? (Razmislite o mogućim partnerstvima, pomagačima u zajednici ili neprofitnim organizacijama za SDG-SL- Tematski Youtube videi

● Predložci planiranja ● Tematski Youtube videozapisi ● Popis mogućih partnera u zajednici ● Popis resursa koji će polaznici trebati za izradu akcijskog plana



**PAUZA**



Kao nastavak prethodne aktivnosti, polaznici će identificirati i odabrati (ako su svi suglasni ako je moguće) potencijalno problematično područje s kojim će se raditi na sljedećim koracima planiranja.

Ova se aktivnost može provoditi kroz Skupštinu (velika grupa radi na jednom problemskom području) ili u malim grupama (različite grupe rade na različitim problematičnim područjima). Kako bi vodio rad na specifičnim problematičnim područjima programa 60 MINUTA, trener će polaznicima predložiti neka pitanja (pogledajte savjete za trenere).

Glavne zaključke trener će iznijeti na ploču ili ih sakupiti u ponuđenim predlošcima.

### Savjeti za trenere

Treneri mogu koristiti sljedeće radne listove:

- Radni list 1 - Interesi i strasti, vještine i talenti i vaše potrebe zajednice ● Radni list 2 - Mural SGD ● Radni list 3 - Prikupljanje SDG-LS projekta: Vrijeme za razmišljanje

- Radni list 4 - Predložak za organizaciju i razvoj vašeg SGD-LS projekta

Nakon što vi i polaznici identificirate potencijalno problematično područje, oni će pokušati odgovoriti na sljedeća pitanja o problemu i mogućim rješenjima.

- Koja je specifična usluga SDG-SL-a koju treba pružiti? Kako se SDG usluga odnosi na opću svrhu aktivnosti uslužnog učenja? Kako se odnosi na područja utjecaja za koje se nadate da će imati na polaznike i zajednicu? Hoće li se uspješno pozabaviti područjem koje ste izmjerili kako biste utvrdili temelj problema?



---

## SAVJETI ZA TRENERE

- Kako će se polaznicima olakšati donošenje odluka o specifičnoj vrsti usluge koju treba pružiti i podjeli rada potrebnoj za provedbu projekta?
- Koji će standardi sadržaja i mjerila biti ispunjeni dok polaznici planiraju i pružaju aktivnosti usluge SDG-SL?
- Kojim će se građanskim ciljevima baviti projekt SDG-SL? Koja će se građanska znanja, vještine (npr. informirano donošenje odluka, slušanje, izražavanje vlastitog mišljenja) i vrijednosti (npr. tolerancija, osjećaj odgovornosti za druge, vjerovanje da mogu promijeniti svijet) steći?
- Koje se drugo učenje očekuje da će pripravnici steći kroz SDG-SL projekt (npr. društvene vještine, istraživanje karijere, učenje upravljanja sukobima i/ili učenje o sebi)?

---

## MATERIJAL

### ZA TRENERE

- UDBENIK
- TEMATSKI YOUTUBE VIDEI
- LISTA POTREBA U ZAJEDNICI

### ZA KORISNIKE

- PREDLOŠCI ZA PLANIRANJE
- TEMATSKI YOUTUBE VIDEI
- LISTA POTENCIJALIH SURADNIKA
- LISTA ZA DALJNJE PLANIRANJE I PRAČENJE

---

## PAUZA



---

**Opis:**



Kao nastavak prethodnih aktivnosti, trener će zajedno s polaznicima pokušati osigurati da potencijalni partneri iz zajednice budu dio faza vizije, planiranja i pripreme. Tada će glavni ciljevi ove aktivnosti biti:

- Uspostaviti postupke koji definiraju kako partneri iz zajednice pomažu olakšati glas mladih i donošenje odluka;

- Definirajte strategije kako biste osigurali partnere u zajednici

60 MINUTA smisleno angažiranih na obostrano korisne načine;

- Definirajte strategije koje će se koristiti za održavanje redovite stalne komunikacije?

Ova se aktivnost može provoditi kroz Skupštinu (velika grupa) ili u malim grupama (različite grupe). Kako bi vodio rad na specifičnim problematičnim područjima, trener će polaznicima predložiti neka pitanja (vidi savjete za trenere).

Glavne zaključke trener će iznijeti na ploču ili ih sakupiti u ponuđenim predlošcima.

## SAVJETI ZA TRENERE

Treneri moraju koristiti sljedeće radne listove:

- Radni list 5 - Utkajmo refleksiju kroz aktivnost brainstorminga

1. Koji dionici ili članovi zajednice mogu biti dio našeg projekta?
2. Koji su razlozi zbog kojih bi mogli biti zainteresirani za sudjelovanje u projektu?
3. Kako ih možemo uključiti u projekt?
4. Kako možete osigurati da su partneri iz zajednice dio vizije, planiranja i pripremnih faza?
5. Kako možemo biti sigurni da su partneri iz zajednice dio faza provedbe?

## MATERIJALI



---

## Za trenere

- Radna bilježnica
- Tematski Youtube videozapisi
- Popis potreba zajednice

## Za pripravnike

- Predlošci planiranja
  - Tematski Youtube videozapisi
  - Popis mogućih partnera u zajednici
  - Popis resursa koji će polaznici trebati za izradu akcijskog plana
- 

## PAUZA

---

## KRAJ TRENING SESIJE

- Opis:** Trener će zahvaliti sudionicima na sudjelovanju
- sve aktivnosti ovog treninga 1 i učinit će a sažetak postignuća postignutih tijekom sjednice
  - Trener će pozvati sudionike da pogledaju trening materijala na platformi za e-obuku te će ih pozvati do sljedećeg treninga 2.
- 

## Materijal

### Za trenere



- 
- udžbenik





---

## Sadržaj

- **Izrada SDG-SL Akcijskog plana - Tkanje**

Praćenje napretka SDG-SL project

---

## POČETAK TRENING SESIJE

### Metodologija

Dizajnersko mišljenje

Reflektivno mišljenje

### Description:

Trainer will make a summary of the achievements reached during the previous training session 1 and will explain the main objectives of this training session 2.

### Materijal

- Predlošci za planiranje
  - Tematski YouTube videi
- 

## PAUZA

---

### Description:

U ovoj aktivnosti, na temelju promišljanja i zaključaka donesenih u prethodne obuke, treneri moraju omogućiti polaznicima da razviju a prvi nacrt lista akcijskog plana SDG-SL.

## MATERIJAL

Za trenere



- udžbenik
- temstski YouTube videi

Ovaj plan treba imati sljedeći minimalni sadržaj:

- Definiranje ciljeva, 75 MINUTA
- Aktivnosti,
- Resursi,
- Vrijeme,
- Strateški partneri u zajednici i,
- Alati za ocjenjivanje
- Zabrinutost oko rasporeda ili drugih logističkih pripravnika s kojima se trebaju suočiti tijekom SDG-SL projekta

Ova se aktivnost može provoditi kroz Skupštinu (velika skupina radi na jednoj akcijskoj skupini) ili u malim skupinama (različite skupine rade na različitim akcijskim planovima).

## SAVJETI ZA TRENERE

Treneri moraju koristiti sljedeće radne listove:

- Radni list 1 - Opis, osjećaji i evaluacija

Tijekom aktivnosti, treneri će se pobrinuti da polaznici ojačaju vještine upravljanja projektima i organizacije.

Prvi nacrt akcijskog plana bit će otvoreni dokument koji se može mijenjati, poboljšavati ili ponovno planirati tijekom sljedećih faza razvoja projekta, odnosno provedbe, procjene i komunikacije projekta (SLTA 6 i SLTA 7). Ova se aktivnost može podijeliti u dva dijela s pauzom u sredini, ovisno o tome kako treneri vide evoluciju polaznika.

## MATERIJALI

Za trenere -udžbenik

Za korisnike



- Predlošci planiranja
- Tematski Youtube videozapisi
- Popis mogućih partnera u zajednici
- Popis resursa koji će polaznici trebati za izradu akcijskog plana

## PAUZA

### Opis:

U ovoj aktivnosti, trener mora osigurati da polaznici imaju trenutke razmišljanja i praćenja tijekom definiranja i razvoja akcijskog plana SDG-SL, uspostavom:

- trenuci i prakse u kojima će razgovarati o tome što su naučili i kako mogu primijeniti ili naučiti iz dizajna akcijskog plana SDG-SL.
- prakse kontinuiranog praćenja koje će osigurati uspjeh tijekom procesa dizajna i koncepcije SDG-SL akcijskog plana (usluga)

U tu svrhu, treneri će predložiti aktivnost polaznicima, u skupu ili u malim grupama gdje će razmišljati o polaznicima, vođeni od strane trenera koji će predložiti neka pitanja (vidi savjete za trenere) polaznicima.

## SAVJETI ZA TRENERE

Treneri moraju koristiti sljedeće radne listove:

- Radni list 2 - Alati za vršnjačko i samoocjenjivanje
1. Što se nadamo postići?
  2. Kako se osjećam o procesu koji smo slijedili io projektu SDG-SL u cjelini?
  3. Što bismo mogli učiniti da bude bolje?
  4. Komuniciramo li s partnerom?
  5. Kako se osjećamo o našem procesu i planovima?
  6. Koji je mjerljivi učinak naše akcije SDG-SL?
  7. Koja je vrijednost vraćena zajednici u vremenu i vrijednosti?

## SAVJETI ZA TRENRE

1. Hoćemo li htjeti nastaviti s projektom u budućnosti?



---

2. Kako ćete znati da ste bili uspješni u fazi planiranja?

3. Koje ćete alate za procjenu koristiti?

Treneri će procijeniti razinu razmišljanja polaznika

---

## MATERIJALI

### ZA TRENERE

- Vodiči i priručnici za razmišljanje
- Popis problema praćenja

### ZA KORISNIKE

- Popis samorefleksivnih pitanja
- Predlošci procesa naučenih lekcija
- Kontrolni popis dovršenih koraka

## PAUZA

## KRAJ SESIJE

### Opis:

- Trener će zahvaliti sudionicima na sudjelovanju u svim aktivnostima ovog treninga 2 i napraviti sažetak

postignuća postignutih tijekom zasjedanja. Trener će

pozvati sudionike da vide materijale za obuku na platformi za e-obuku te će ih pozvati na sljedeću aktivnost obuke 6 (Uvođenje i procjena usluge).

### Materijali

Za trenere

- Powerpoint Presentacije

# TRENING AKTIVNOSTI(TA) 6

## POSTAVLJANJE I PRISTUP USLUGI



## UVOD:

Ova radionica ima za cilj dati smjernice o tome kako implementirati i evaluirati rezultati usluga realiziranih u SDG-SL projektu posvećenom zajednica.

---

## Ciljevi :

- Na kraju ove aktivnosti osposobljavanja polaznici bi trebali moći:
  - Provesti osmišljeni projekt i ocijeniti njegovu učinkovitost, rezultate i posljedice u kratkom, srednjem i dugom roku.
  - Razumjeti relevantnost SDG-a i kako se mogu uključiti
  - Osigurati da je implementirani projekt odgovorio na prethodno identificirane potrebe zajednice
  - Razviti odabrani projekt i ocijeniti provedbu metodologije obuke, ciljeva učenja i ciljeva usluga
- 

## Sudionici :

## Treneri i korisnici:

- Osobe s Downovim sindromom i drugim intelektualnim teškoćama
  - Stručnjaci u području invaliditeta i uslužnog učenja
  - Podržava
  - Članovi zajednice
  - Ostali dionici
- 

19

## Potrebne kompetencije za sudjelovanje u TA:

Na kraju ovog treninga polaznici moraju steći ili konsolidirati sljedeće osobne kompetencije:

- Kreativnost
  - Inovacija
  - Suradnja
  - Samozastupanje
    - Samopoštovanje
  - empatija
- 

## Kontekst učenja:

TEMA 3:

- Kako definirati SL projekt i akcijske planove temeljene na ciljevima održivog razvoja. Alati za razvoj i procjenu.

1. Rekapitulacija plana

2. Izvršenje plana

### 3. Interakcija sa zajednicom

### 4. Provođenje aktivnosti

### 5. Ocjena provedbe

### 6. E-obuka

---

#### **Ukupno trajanje TA1**

- **Sati: 12**

10

Ukupno trajanje ove radionice bit će 12 sati raspoređenih kroz 6 treninga:

1 F2F sesija (učionica i/ili online sinkrono) gdje ćemo razvijati (2 sata):

- GD. Rekapitulacija odluka: kontakti, uključeni ljudi, teme za razvoj, planiranje, raspored itd.

1 F2F sesija (na otvorenom i/ili online sinkrono) gdje ćemo razvijati (2 sata):

- EA. Izvršenje planiranih radnji.

1 F2F sesija (na otvorenom i/ili online sinkrono) gdje ćemo razvijati (2 sata):

- EA. Interakcija sa zajednicom, tvrtkama i sudjelovanje drugih dionika.



1 F2F sesija (na otvorenom i/ili online sinkrono) gdje ćemo razvijati (2 sata):

- EA i LDA. Provođenje aktivnosti.

1 F2F sesija (učionica i/ili online sinkrono) gdje ćemo razvijati (2 sata):

- GD evaluacija: zadovoljstvo, kvaliteta projekta, učinak, stečene vještine, održivost i kontinuitet projekta.

1 asinkrona mrežna sesija (2 sata) gdje će polaznici pregledati i vidjeti materijale za obuku (ppts, video zapise i aktivnosti) dizajnirane u IO.3, a također će učitati zadatke i trenere za domaću zadaću postavljene za njih na Platformu za obuku (IO.4)

---

### **Metodologija:**

- EA. Provedba zadataka prema Planu projekta
- EA. Stalne povratne informacije o provedbi plana
- EA. Timski sastanci za procjenu provedbe plana i postignutih rezultata, u smislu učenja i usluge
- EA. Timska završna evaluacija projekta, dobivanje indikatora projekta (učenje i usluga) i procjena mogućih poboljšanja za buduće akcije
- EA. Može li se ili treba održati Projekt usluge u budućnosti?

Donošenje odluka s dionicima zajednice ● EA i LDA. Provođenje aktivnosti.

Sastanci licem u lice su potpuno potrebni za razvoj praktičnog dijela Projekta sa zajednicom. Dio ocjenjivanja može biti mješovit, sa sesijama licem u lice i online.

## MATERIJALI:

- powerPoint Prezentacija (PPT-TA6)
  - Radni listovi (from the PPT)
  - upitnici
  - letci (cca.SLTA 6)
  - videi kao pokazatelji dobre prakse
-

# TA6 - PLANNING

## SESIJA 1

Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako
20 minuta Računalo za probijanje leda, Radna sveska 6 Licem u lice	20 minuta Računalo za probijanje leda, Radna sveska 6 Licem u lice	20 minuta Računalo za probijanje leda, Radna sveska 6 Licem u lice	20 minuta Računalo za probijanje leda, Radna sveska 6 Licem u lice
10 minuta Pauza Voda i voće	10 minuta Pauza Voda i voće	10 minuta Pauza Voda i voće	10 minuta Pauza Voda i voće
30 minuta Što moramo zapamtiti prije provedbe plana Radna sveska 6 Licem u lice	30 minuta Što moramo zapamtiti prije provedbe plana Radna sveska 6 Licem u lice	30 minuta Što moramo zapamtiti prije provedbe plana Radna sveska 6 Licem u lice	30 minuta Što moramo zapamtiti prije provedbe plana Radna sveska 6 Licem u lice
10 minuta Pauza Voda i voće	10 minuta Pauza Voda i voće	10 minuta Pauza Voda i voće	10 minuta Pauza Voda i voće
40 minuta Tko treba raditi Radni listovi 1, 2, 3 Licem u lice	40 minuta Tko treba raditi Radni listovi 1, 2, 3 Licem u lice	40 minuta Tko treba raditi Radni listovi 1, 2, 3 Licem u lice	40 minuta Tko treba raditi Radni listovi 1, 2, 3 Licem u lice
10 minuta Završna radna bilježnica treninga 6	10 minuta Završna radna bilježnica treninga 6	10 minuta Završna radna bilježnica treninga 6	10 minuta Završna radna bilježnica treninga 6

## SESIJA 2

Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako
100 minuta Pripremite potrebne materijale Radni listovi izrađeni u sesiji 1, sastojci Licem u lice	100 minuta Pripremite potrebne materijale Radni listovi izrađeni u sesiji 1, sastojci Licem u lice	100 minuta Pripremite potrebne materijale Radni listovi izrađeni u sesiji 1, sastojci Licem u lice	100 minuta Pripremite potrebne materijale Radni listovi izrađeni u sesiji 1, sastojci Licem u lice



10 minuta Pauza Voda i voće	10 minuta Pauza Voda i voće	10 minuta Pauza Voda i voće	10 minuta Pauza Voda i voće
10 minuta Kratko ponavljanje zadataka Radni listovi urađeni u prvoj sesiji Licem u lice	10 minuta Kratko ponavljanje zadataka Radni listovi urađeni u prvoj sesiji Licem u lice	10 minuta Kratko ponavljanje zadataka Radni listovi urađeni u prvoj sesiji Licem u lice	10 minuta Kratko ponavljanje zadataka Radni listovi urađeni u prvoj sesiji Licem u lice

## SESIJA 3

Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako
20 minuta Probijanje leda licem u lice	20 minuta Probijanje leda licem u lice	20 minuta Probijanje leda licem u lice	20 minuta Probijanje leda licem u lice
10 minuta Pauza Voda i voće	10 minuta Pauza Voda i voće	10 minuta Pauza Voda i voće	10 minuta Pauza Voda i voće
60 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci, materijali izrađeni na	60 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci, materijali izrađeni na	60 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci, materijali izrađeni na	60 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci, materijali izrađeni na
dom Licem u lice	dom Licem u lice	dom Licem u lice	dom Licem u lice
10 minuta Pauza Voda i voće	10 minuta Pauza Voda i voće	10 minuta Pauza Voda i voće	10 minuta Pauza Voda i voće

12

## TA6 - PLANNING

### SESIJA

Vrijeme Što Materijali Kako Vrijeme Što Materijali Kako Vrijeme Što Materijali Kako Vrijeme Što Materijali Kako Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako Vrijeme Što Materijali Kako Vrijeme Što Materijali Kako Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako Vrijeme Što Materijali Kako Vrijeme Što Materijali Kako Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako Vrijeme Što Materijali Kako Vrijeme Što Materijali Kako Vrijeme Što Materijali Kako Vrijeme Što Materijali Kako
--	--	---	--



<p>60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijali za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijali za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijali za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijali za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijali za ono što treba pripremiti Licem u lice</p>	<p>60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijali za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijali za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijali za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijali za ono što treba pripremiti Licem u lice</p>	<p>60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijali za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijali za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijali za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijali za ono što treba pripremiti Licem u lice</p>	<p>60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijali za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijali za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijali za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijali za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijali za ono što treba pripremiti Licem u lice</p>
<p>10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta</p>	<p>10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta</p>	<p>10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta</p>	<p>10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta</p>



minuta Pauza Voda i voće			minuta Pauza Voda i voće
50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u lice 50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u lice 50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekta, materijali izrađeni kod kuće Licem u lice	50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u lice 50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u lice 50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u lice 50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekta, materijali izrađeni kod kuće Licem u lice	50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u lice 50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u lice 50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u lice 50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekta, materijali izrađeni kod kuće Licem u lice	50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u lice 50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u lice 50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekta, materijali izrađeni kod kuće Licem u lice
Vrijeme Što Materijali Kako Vrijeme Što Materijali Kako Vrijeme Što Materijali Kako Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako Vrijeme Što Materijali Kako Vrijeme Što Materijali Kako Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako Vrijeme Što Materijali Kako Vrijeme Što Materijali Kako Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako Vrijeme Što Materijali Kako Vrijeme Što Materijali Kako Vrijeme Što Materijali Kako
60 minuta Ponovno pripremite materijale i	60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijale za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta	60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijale za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte	60 minuta Ponovno pripremite materijale i



<p>spakirajte ih Sastojci, materijale za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijale za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijale za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijale za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijale za ono što treba pripremiti Licem u lice</p>	<p>Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijale za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijale za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijale za ono što treba pripremiti Licem u lice</p>	<p>ih Sastojci, materijale za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijale za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijale za ono što treba pripremiti Licem u lice</p>	<p>spakirajte ih Sastojci, materijale za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijale za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijale za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijale za ono što treba pripremiti Licem u lice 60 minuta Ponovno pripremite materijale i spakirajte ih Sastojci, materijale za ono što treba pripremiti Licem u lice</p>
<p>10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta Pauza Voda i voće</p>	<p>10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta Pauza Voda i voće</p>	<p>10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta Pauza Voda i voće</p>	<p>10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta Pauza Voda i voće 10 minuta Pauza Voda i voće</p>



<p>50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u liceTime What Materials How 50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u liceTime What Materials How 50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u liceTime What Materials How 50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u liceTime What Materials How 50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u liceTime What Materials How</p>	<p>50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u liceTime What Materials How 50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u liceTime What Materials How 50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u liceTime What Materials How 50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u liceTime What Materials How</p>	<p>50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u liceTime What Materials How 50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u liceTime What Materials How 50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u liceTime What Materials How 50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u liceTime What Materials How</p>	<p>50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u liceTime What Materials How 50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u liceTime What Materials How 50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u liceTime What Materials How 50 minuta Interakcija sa zajednicom Roll up, letci projekt, materijali izrađeni kod kuće Licem u liceTime What Materials How</p>
---	--	--	--

## SESIJA 5

Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako
70 minuta Refleksija	70 minuta Refleksija Radna sveska 6 Licem u lice	70 minuta Refleksija Radna sveska 6 Licem u lice	70 minuta Refleksija





Radna sveska 6 Licem u lice			Radna sveska 6 Licem u lice
10 minuta Pauza Voda i voće	10 minuta Pauza Voda i voće	10 minuta Pauza Voda i voće	10 minuta Pauza Voda i voće
10 minuta Primjer dobre prakse Video o SLTA 6 Licem u lice	10 minuta Primjer dobre prakse Video o SLTA 6 Licem u lice	10 minuta Primjer dobre prakse Video o SLTA 6 Licem u lice	10 minuta Primjer dobre prakse Video o SLTA 6 Licem u lice
30 minuta Završetak treninga Upitnici za trenere, polaznike i dionike Licem u lice	30 minuta Završetak treninga Upitnici za trenere, polaznike i dionike Licem u lice	30 minuta Završetak treninga Upitnici za trenere, polaznike i dionike Licem u lice	30 minuta Završetak treninga Upitnici za trenere, polaznike i dionike Licem u lice

## SESIJA 6

Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako
120 minuta E-obuka na mreži	120 minuta E-obuka na mreži		120 minuta E-obuka na mreži

12

### POČETAK SESIJE TRENINGA

#### Metodologija

UŽIVO  
ONLINE

#### OPIS

Probijanje leda, aktivnost prema kojoj trener može odabrati svoju aktivnost/ideju



---

## Pauza

---

## Trening aktivnosti 1

Što moramo zapamtiti da bi bili sigurni da će sudionici znati što trebaju raditi?

- Brojati korake
  - Bilježiti dijelove
  - Pratiti vrijeme
  - Odabrati pravilnu podršku
  - Pratiti promjenu
- 



---

## PAUZA

---

### TRENING AKTIVNOSTI 2

- Tko treba što učiniti - Koristite radne listove (1, 2, 3) kako biste podijelili odgovornosti i bili sigurni da svatko točno zna što mora učiniti. Na ovaj način, aktivnost je interaktivna, a odgovornosti su

jasnije.

Grupna dinamika će se odvijati kao rasprava između svih sudionika. Glavna tema bit će rekapitulacija svih koraka utvrđenih u prethodnim aktivnostima obuke te također rekapitulacija odgovornosti svakog sudionika.

---

### SAVJETI ZA TRENERE

Radni listovi 1, 2, 3 mogu se pronaći u PPT-u posvećenom SLTA 6. Glavna ideja cijele aktivnosti je osigurati da svaki sudionik zapamti i zna što mora učiniti.

---

### MATERIJALI

- UDŽBENIK 6

- RADNI LISTOVI (iz prezentacija PPT)

---

## Kraj trening sesije

Treneri sumiraju rezultate i zadatke korisnika

---

13

## TRENING AKTIVNOST 3

Ovo je samo prijedlog kako se mogu organizirati treninzi. Svaki trener može predložiti različite vrste aktivnosti ili ih organizirati na drugačiji način. Štoviše, ovo je aktivnost za koju predlažemo da se organizira u jednom danu i da se ne kombinira s drugim aktivnostima. U ovom dijelu predlažemo da korisnici trebaju:

- Sastati se s drugim sudionicima u projektu, obiteljima, volontera i dionika kako bi dobili pomoć
- Imajte sve potrebne sastojke za pripremu materijala za interakciju sa zajednicom
- Realizirati potrebne materijale za interakciju sa zajednicom (npr.: pripremanje kolača)

## SAVJETI ZA TRENERE

U ovom dijelu počinje provedba plana, ali polaznici prvo trebaju realizirati sve materijale koji će im trebati u sljedećim koracima. U tom dijelu trebat će im pomoć obitelji i drugih volontera.

Primjer za ovaj korak plana je izrada kolača koji bi se zatim dijelili u zajednici kao slatki pokloni. Za njihovu izradu sudionici će trebati pomoć obitelji i volontera.

---



## MATERIJALI

- Radni listovi izrađeni u aktivnosti obuke 2 - kako bi se usmjerili prema zadacima polaznika
  - Sastojci
- 

## PAUZA

## KRAJ TRENING SESIJE

- dogovor za sljedeći sastanak

## MATERIJAL

- radni listovi- trening aktivnosti 2



EA. interaction with the community, companies and other stakeholders' participation

---

## Početak trening sesije

### Metodologija

Uživo- eksperimentalna aktivnost

### Description:

Probijanje leda – upoznajmo se!!

- Član zajednice i član zajednice s Down sindromom će se upoznati i reći svoju omiljenu bojuach participant (both with Down syndrome and
- 
- 
- 



## SAVJET ZA TRENERE

- U ovom dijelu, plan koji se provodi u zajednici. Nakon realizacije potrebnih materijala, sudionici odlaze u zajednicu i sastaju se s drugim dionicima.
- Kako bi plan započeo na način koji stvara veze između svih sudionika, predlaže se aktivnost probijanja leda, a nakon toga se planira aktivnost. Svaki od trenera ovu aktivnost može prilagoditi prema vlastitoj mašti.
- Moderirajte rasprave između svih sudionika i cijelo vrijeme objašnjavajte polaznicima što trebaju učiniti. Također, objasnite zajednici što polaznici rade korak po korak.

### MATERIJALI

- Roll-up projekta
- Letci
- torta

---

### PAUZA

## KRAJ TRENING SESIJE

- Trener pita sve sudionike o tome kako

aktivnost je bila i sve



- Polaznici popunjavaju upitnik o ovoj aktivnosti
- 

## MATERIJALI

- UPITNICI SURADNICIMA

## TRENING AKTIVNOST 5

### Metodologija

- UŽIVO- eksperimentalna aktivnost i učenje uživo

### Opis:

Opet, preporučujemo da se ova aktivnost izvede na drugom

Danu od prethodnih. U ovom dijelu će se nastaviti aktivnosti iz plana. Sudionici s Downovim sindromom ponoviti će ono što su radili na prethodnim treninzima.

1. Ponovno pripremite kolače kod kuće/na zajedničkom mjestu s

Ostalim sudionicima, uz pomoć roditelja – već će znati koji će im sastojci biti potrebni i koji su koraci za pripremu kolača.

2. Oni će pakirati kolače.

---

### Savjeti za trenere

U ovom dijelu plan se nastavlja provođenjem aktivnosti u nekim drugim zajednicama. Sudionici se trebaju ponovno sastati sa svojim obiteljima i volonterima kako bi ponovno realizirali potrebne materijale. Nakon toga ponovno idu u zajednicu kako bi ponudili ono što su pripremili.

- Iskustvena aktivnost (ponovno pripremanje potrebnih materijala)
- Učenje kroz rad: provođenje aktivnosti



Praktično, sudionici su već naučili što trebaju raditi, pa su to samo počeli ponovno provoditi, uz malu pomoć ostalih sudionika. Uzimajući ponovno primjer s kolačima, nakon što su otišli u određenu zajednicu da ih ponude, oni će pripremiti druge kolače kod kuće, spakirati ih i nakon toga će ih ponuditi u drugoj zajednici (beskućnici i tako dalje) u kako bi odgovorili na 2. SDG (Nulta glad).

19

## Materijali

- Sastojci i materijali koje treba pripremiti

### Trening aktivnost 6:

Trener i korsnik će šetati ulicom zajedno s obitelji i volonterima te dijeliti torte beskućnicima. Uz to mogu podijeliti letke projekta.

### Savjeti za trenere

Treneri bi trebali omogućiti komunikaciju između polaznika i beskućnika. Štoviše, trener treba objasniti projekt ljudima kojima daje kolače.



## Materijali

- Letci
- Roll-up projekta
- Materijali od kuće



---

## Trening aktivnost 7

### Metodologija

- Uživo- dinamične grupe
- Online

### Opis

U ovom dijelu, sudionici s Downovim sindromom ponovno se sastaju u učionici drugog dana od prethodnih sesija.

1. Refleksija – u otvorenoj raspravi svi sudionici idu

70 MINUTA da zajedno odgovorimo na neka pitanja o realiziranom planu:

- Kako je bilo?
- Provjerili smo sve korake iz plana?
- Provjerili smo sve ciljeve?
- Što bi se moglo poboljšati?
- Jesu li ciljevi održivog razvoja postignuti?
- Kakav je bio utjecaj?
- Koje smo vještine stekli? ● Kako se može nastaviti?

---

### Materijali

- udžbenik 6

## TRENING AKTIVNOST 8

- Primjer dobre prakse – gledanje videa o drugima osobe s Downovim sindromom koje provode SDG plan u zajednici (video pripremljen za ovaj SLTA)

---

## MATERIJALI

- Video o SLTA 6

## KRAJ TRENING AKTIVNOSTI

- Povratne informacije – i polaznika i trenera/drugih dionici će odgovarati na pripremljene upitnike kako bi vidjeli kakva je bila akcija, kako je provedena, kako se može poboljšati i tako dalje.

## SAVJETI ZA TRENERE

- U ovom dijelu, trener će uključiti sve sudionike i oni će, slijedeći popis pitanja, raspravljati o tome kako je plan proveden, što treba promijeniti i kako su se svi osjećali tijekom provedbe.
- Na kraju upotrijebite upitnik za sudionike i ostale dionicima kako bi se izmjerilo njihovo zadovoljstvo, kvaliteta aktivnosti te što bi se moglo poboljšati u nekim drugim sličnim aktivnostima.

---

## MATERIJALI

- Udžbenik 6



---

## TRENING AKTIVNOST 9:

### Metodologija

- Online

### Opis :

Vježbajte i učite više o SLTA 6

---

### Savjeti za trenere

Vodite i pokazujte puno primjera

---

### MATERIJALI

- Udžbenik 6
  - E-TRENING PLATFORMA
- 



# TRENING AKTIVNOST (TA)

## 7

### Komuniciranje rezultata



## Uvod:

Ovaj radionica govori o tome kako komunicirati i širiti rezultate i dobrobiti SDG-SL projekta u zajednici.

---

## Ciljevi:

18

- Širiti rezultate dobivene akcijom učenja usluga.
  - Društveno potvrditi sposobnost osoba s Downovim sindromom i/ili intelektualnim teškoćama da doprinesu programu 2030. i ciljevima održivog razvoja.
  - Predložiti nove akcije učenja usluga.
- 

## Sudionici:

Treneri i korisnici :

- Osobe s Downovim sindromom i drugim intelektualnim teškoćama

- Podržava: Rođaci i stručnjaci

- Članovi zajednice ● Stručnjaci za učenje usluga, ● Subjekti koji rade s osobama s invaliditetom ● Subjekti zainteresirani za SDG

19

### Potrebne kompetencije za sudjelovanje u TA:

- Kreativnost
- Inovativnost
- organizacija
- suradnja
- kritičko mišljenje;
- donošenje odluka
- samozastupanje
- samopouzdanje
- osnaživanje

### Kontekst učenja:

TEMA 3:

- 3.5 Kako iskomunicirati rezultate projekta?

### Ukupno trajanje TA1



- **SATI:** 14
- **DANI:** 2
- **Uživo** 2 sessions / 12 hours
- **Online** : 1 session / 2 hours

## Ukupno trajanje TA1

Ukupno trajanje radionice bit će 14 sati raspoređenih kroz sljedeće treninge, uključujući završni događaj o priopćavanju rezultata:

- 1 F2F sesija (učionica ili konferencijska soba i/ili online sinkrono) gdje ćemo razvijati (6 sati):

GD. Prekinite aktivnosti kako biste se osjećali ugodnije. Uvodna aktivnost. (1 sat)

GD. Refleksija - Rasprava o tome što smo učinili u SL procesu ili projektu. (1 sat)

GODIŠNJE. Razvijmo materijale za komunikaciju i širenje. (1 sat)

GODIŠNJE. Uključite zajednicu. (1 sat)

GODIŠNJE. Dijeljenje iskustva. (2 sata)

- 1 F2F sesija (učionica ili konferencijska soba i/ili online sinkrono) gdje ćemo razvijati (6 sati):

GD. Priprema za završni događaj (2 sata)

GD. Završni događaj: priopćavanje rezultata (4 sata)

- 1 asinkrona mrežna sesija (2 sata) gdje će polaznici pregledati i vidjeti materijale za obuku (ppts i aktivnosti dizajnirane u IO.2 te će učitati zadatke i trenere za domaću zadaću postavljene za njih u Platformu za obuku (IO.4).

---

## Metodologija:

- Aktivan i participativan
- Induktivno učenje
- Deduktivno učenje
- Reflektivno učenje



- Primijenjeno učenje
- Prezentivan i online

### Materijali :

PowerPoint prezentacije (PPT), PDF dokumenti, ploča, markeri, olovke, bilježnice ili samoljepivi, papir, osobno računalo ili prijenosno računalo ili tablet ili bilo koji drugi elektronički uređaj, mobilni telefon s kamerom ili kamerom, platforma za e-učenje.

## TA7 - PLANIRANJE

### SESIJA 1

Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako
50 minuta	50 minuta	50 minuta	50 minuta
Probijanje leda PowerPoint-TA7	Probijanje leda PowerPoint-TA7	Probijanje leda PowerPoint-TA7	Probijanje leda PowerPoint-TA7
Licem u lice	Licem u lice	Licem u lice	Licem u lice
10 minuta Pauza Piće i voće	10 minuta Pauza Piće i voće	10 minuta Pauza Piće i voće	10 minuta Pauza Piće i voće
50 minuta Refleksija - Rasprava o tome što smo učinili u SL procesu ili projektu. Računalo ili prijenosno računalo, PowerPoint - Kratka prezentacija prethodnih	50 minuta Refleksija - Rasprava o tome što smo učinili u SL procesu ili projektu. Računalo ili prijenosno računalo, PowerPoint - Kratka prezentacija prethodnih sesija, Bilježnica ili samoljepivi, Markeri ili olovke Licem u lice	50 minuta Refleksija - Rasprava o tome što smo učinili u SL procesu ili projektu. Računalo ili prijenosno računalo, PowerPoint - Kratka prezentacija prethodnih sesija, Bilježnica ili samoljepivi, Markeri ili olovke Licem u lice	50 minuta Refleksija - Rasprava o tome što smo učinili u SL procesu ili projektu. Računalo ili prijenosno računalo, PowerPoint - Kratka prezentacija prethodnih



sesija, Bilježnica ili samoljepivi, Markeri ili olovke Licem u lice			sesija, Bilježnica ili samoljepivi, Markeri ili olovke Licem u lice
10 minuta Pauza Piće i voće	10 minuta Pauza Piće i voće	10 minuta Pauza Piće i voće	10 minuta Pauza Piće i voće
50 minuta Razvijajmo materijale za komunikaciju i širenje.	50 minuta Razvijajmo materijale za komunikaciju i širenje.	50 minuta Razvijajmo materijale za komunikaciju i širenje.	50 minuta Razvijajmo materijale za komunikaciju i širenje.
Računalo ili prijenosno računalo, prijenosno računalo, samoljepivi, papir, bijela ploča, markeri ili olovka, mobilni telefon s kamerom ili kamerom Licem u lice	Računalo ili prijenosno računalo, prijenosno računalo, samoljepivi, papir, bijela ploča, markeri ili olovka, mobilni telefon s kamerom ili kamerom Licem u lice	Računalo ili prijenosno računalo, prijenosno računalo, samoljepivi, papir, bijela ploča, markeri ili olovka, mobilni telefon s kamerom ili kamerom Licem u lice	Računalo ili prijenosno računalo, prijenosno računalo, samoljepivi, papir, bijela ploča, markeri ili olovka, mobilni telefon s kamerom ili kamerom Licem u lice
10 minuta Pauza Piće i voće	10 minuta Pauza Piće i voće	10 minuta Pauza Piće i voće	10 minuta Pauza Piće i voće

## SESIJA 2

Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako
55 minuta Priprema za završni događaj Komunikacija i distribucija materijala s prethodnih sesija	55 minuta Priprema za završni događaj Komunikacija i distribucija materijala s prethodnih sesija	55 minuta Priprema za završni događaj Komunikacija i distribucija materijala s prethodnih sesija	55 minuta Priprema za završni događaj Komunikacija i distribucija materijala s prethodnih sesija
Licem u lice	Licem u lice	Licem u lice	Licem u lice



10 minuta Stanka Voda i voće Licem u lice	10 minuta Stanka Voda i voće Licem u lice	10 minuta Stanka Voda i voće Licem u lice	10 minuta Stanka Voda i voće Licem u lice
55 minuta Priprema za završni događaj	55 minuta Priprema za završni događaj	55 minuta Priprema za završni događaj	55 minuta Priprema za završni događaj
Komunikacija i širenje materijala s prethodnih sesija Licem u lice	Komunikacija i širenje materijala s prethodnih sesija Licem u lice	Komunikacija i širenje materijala s prethodnih sesija Licem u lice	Komunikacija i širenje materijala s prethodnih sesija Licem u lice

### SESIJA 3

Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako	Vrijeme Što Materijali Kako
55 minuta e- vježbe Računalo, Internet, platforma za e- obuku	55 minuta e-vježbe Računalo, Internet, platforma za e-obuku	55 minuta e-vježbe Računalo, Internet, platforma za e-obuku	55 minuta e- vježbe Računalo, Internet, platforma za e- obuku
Na liniji	Na liniji	Na liniji	Na liniji
10 minuta Pauza Voda i voće On-line	10 minuta Pauza Voda i voće On- line	10 minuta Pauza Voda i voće On-line	10 minuta Pauza Voda i voće On-line



---

## Sadržaj:

GD. Kako iskumunicirati rezultate SDG-SL projekta

---

### Početak trening aktivnosti

- **Metodologija**
- Uživo – dinamična grupa
- Online

#### Opis

Ukoliko su svi sudionici prisutni i online povezani, možemo krenuti s probijanjem leda kroz aktivnost u svrhu ugodnijeg osjećaja prije završne trening aktivnosti..

### PAUZA

## TRENING AKTIVNOSTI 1.1 - GD. Reflektiranje i rasprava o tome što smo prošli i naučili tijekom SG

Trener će podsjetiti sudionike na teme iz prethodnih aktivnosti i pitati ih o:

- Koju su aktivnost smatrali korisnijom.
- Koju su aktivnost smatrali najboljom.
- Koju aktivnost nisu razumjeli.
- Koju aktivnost bi ponovno odabrali.

Ova će pitanja natjerati sudionike na razmišljanje i reviziju onoga što su već vidjeli i učinili. Trener može voditi razgovor pomoću Power Point prezentacije (PPT) koja ukratko predstavlja prethodne aktivnosti, s njihovim rezultatima i ishodima.



Zatim, najvažniji dio je usredotočiti se na projekt SDG-SL i njegove rezultate. Treneri će pomoći sudionicima u komuniciranju projekta SDG-SL i njegovih implementiranih ciljeva održivog razvoja pružanjem interaktivnih primjera poput prezentacija ili interaktivnih slika i rasprava.

## MATERIJALI

Komputer ili laptop

## PAUZA

### TRENING AKTIVNOST 1.2

#### Opis:

1. Trener će pitati sudionike o njihovim potrebama u vezi s ovom temom.

2. Za to će im dati tiskane dokumente o ovim potrebama koji će im pomoći da razumiju i razjasne ovo pitanje.

- Treba napisati priopćenje za javnost.

-Potrebno je razviti plakat. 50 MINUTA

-Potrebno je izraditi letak.

-Potrebno je učitati objavu na Facebooku.

-Kako kreirati sadržaj na društvenim mrežama? -Kako napisati članak?

1. Potom će polaznici uz pomoć trenera razviti materijale za širenje i komunikaciju gore navedenih kategorija.

## MATERIJALI

Računalo ili prijenosno računalo, prijenosno računalo, samoljepivi, papir, bijela ploča,

Markeri ili olovka, mobitel s kamerom ili kamerom

## PAUZA

### TRAINING ACTIVITY 1.3 - PA. Let's engage the community.

#### Opis:



Ova aktivnost će uključivati raspravu i aktivnosti o uključivanju zajednice. Za nadahnuće i pokretanje razgovora, treneri mogu koristiti ppt s uputama ili problemima sa slikama koji bi mogli biti od interesa, koristeći i rezultate iz prethodnih sesija. Oni objašnjavaju kako sudionici mogu stvoriti mreže u svojoj zajednici i kako oni

treba pristupiti toj temi. Govore o mrežama koje već jesu

dio mreže ili mreže koju planiraju organizirati. Podržavaju jedni druge dajući mišljenja i savjete. Važno je da trener naglasi činjenicu da su sudionici već sami postali mreža nakon svih ovih sesija. Nakon toga polaznici će ispunjavati tiskane dokumente vezane uz stvaranje mreža, interesa, tema i inicijativa. Zatim će sve materijale i fotografije s prethodnih aktivnosti sudionici objaviti na Facebook stranici projekta, uvijek uz pomoć trenera.

## MATERIJALI

Tiskani dokumenti, materijali za diseminaciju i komunikaciju te fotografije iz prethodne aktivnosti

## PAUZA

## TRENING AKTIVNOST 1.4 - PA.

### Opis:

Treneri će od sudionika tražiti da sažete glavnu ideju SDG-SL projekta drugom sudioniku. Ova rasprava će im pomoći

vježbajte kako komunicirati takav projekt s ostatkom

zajednice, ali i da jedni drugima daju primjer, razmjenjujući različite načine izražavanja i komunikacije. Dok će polaznici dijeliti svoja iskustva, treneri će snimati cijeli proces.

---

## MATERIJALI

Mobitel s kamerom ili kamera

---



## SAVJETI ZA TRENERE

U ovoj sesiji preporučujemo brzu opću prezentaciju svih prethodnih aktivnosti obuke. To će pomoći sudionicima da razmisle i revidiraju ono što su već vidjeli. Zatim, najvažniji dio je usredotočiti se na projekt SDG-SL i njegove rezultate. Preporučamo navesti više praktičnih primjera. Naše iskustvo pokazuje da to pomaže sudionicima da bolje "shvate" ideju koncepta. Također je vrlo važno imati interaktivni razgovor i sudjelovanje svih sudionika. Zatim pripremite sudionike za sljedeći dio ove sesije, u kojem će biti potaknuti da razviju komunikacijske i diseminacijske materijale i da pronađu mreže gdje bi mogli komunicirati te materijale i rezultate SDG-SL projekta. Mreže mogu biti lokalne i međunarodne. Najvažnija točka je da sudionici stvore jednu ili više mreža u svojim zajednicama. Na primjer, mogli bismo imati ploču u kutu sobe i zapisivati ideje za nove mreže. Treneri trebaju paziti da naglase važnost održivosti mreža, ali nema pritiska za polaznike da sami kreiraju mrežu. Društveno angažiranje već je vrlo važno i presudno postignuće. Također bismo preporučili objašnjenje da korištenje društvenih medija nije potrebno, ali bi moglo pomoći u olakšavanju mreža. Osim toga, važno je ne usredotočiti se na SDGs i učenje usluga općenito, budući da je glavna točka ove aktivnosti priopćiti rezultate SDG-SL projekta.

---



---

## Content:

- GD. Kako komunicirati rezultate SDG-SL projekta?

## TRENING AKTIVNOST 2.1: GD. PRIPREMA ZA ZAVRŠNI DOGAĐAJ

### Metodologija

- Uživo i Online

### Opis:

U ovoj će točki polaznici prikupiti sve materijale koje su izradili 55 MINUTA i organizirat će završni događaj. Završni događaj bit će proslava među polaznicima i trenerima. Ovaj događaj će se održati jedan dan nakon zadnje aktivnosti obuke. Polaznici nakon završenog treninga u jutarnjim satima, u podne će napraviti dugu pauzu, a u poslijepodnevnim satima će se pripremati za događaj narednog dana. Priprema neće biti težak proces, budući da će svi potrebni materijali već biti izrađeni u svim prethodnim aktivnostima obuke. Svrha pripreme je skupiti sve materijale koji su stvoreni kako bi prostor bio lijep, šaren i ugodan, kako bi idući dan polaznici i treneri proslavili završetak ovog treninga.

---

## MATERIJALI

Komunikacija i distribucija materijala s prethodnih sesija



---

## (drugi dio) TRENING AKTIVNOSTI 2.2: GD. ZAVRŠNI DOGAĐAJ

### Metodologija

-Uživo i online

### Opis:

Završni događaj održat će se dan nakon posljednje aktivnosti treninga, trajat će oko 4 sata, a njegova svrha će biti da polaznici i treneri proslave kraj ovog treninga i priopćenje njegovih rezultata. Polaznici će uz pomoć trenera sve fotografirati

materijale koje su izradili, te će izraditi foto album koji će podijeliti na svojim mrežama.

Zatim će treneri podijeliti polaznicima samoljepilice i markete te će ih zamoliti da napišu iz mota koji ih izražava nakon cijele ove obuke. Nakon što završe svoje pisanje, jedan po jedan će pročitati svoj moto, a treneri će ih snimiti video.

Na kraju će svi zajedno vidjeti ovaj video, a također će ga distribuirati na svojim mrežama. Događaj će završiti slobodnim vremenom za raspravu i zabavu.

### MATERIJALI

Komunikacijski i distribucijski materijali s prethodnih sesija, mobilni telefon s kamerom ili kamerom, foto album, post-its, tržišta, bijela ploča

---

---

## Sadržaj:

- E-TRENING

D

---

### TRAINING ACTIVITY 3:

MMetodologija:

- Online
- 

Cilj ove sesije jeste da treneri:

Vježbaju svoje ideje Online  
Nauče više o SDG akcijama  
Aktivno sudjeluju na našim platformama  
Postanu članovi zajednice  
Uživaju i zabave se!

---

### SAVJETI ZA TRENERE

Koristite progresivni pristup učenju.

Prilagodite sekvencijalne korake i vrijeme potrebama grupe polaznika.

Koristite onoliko vizualnih pomagala koliko je potrebno.

Pružite izravnu i trenutnu povratnu informaciju. To im omogućuje da uspostave vezu između svojih ideja i odgovora trenera.

---

### MATERIJALI

- SSinDS\_Udžbenik 7
  - E-TRENING PLATFORMA
- 





3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING



The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

10 REDUCED INEQUALITIES



4 QUALITY EDUCATION



17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS



[www.sustainable-serviceinds.eu](http://www.sustainable-serviceinds.eu)



Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

