

# I.O.2

## SUSTAINABLE SERVICE IN DS



*Sustainable*

*Service in DS*

### ACTIVITĂȚI DE INSTRUIRE PENTRU PERSOANE CU SINDROM DOWN

### GHID PENTRU FORMATORI

## CUPRINS

1. Introducere.
2. Cum să prezentăm obiectivele de dezvoltare durabilă persoanelor cu sindrom Down?
3. Călătoria de învățare Sustainable Service in DS (Serviciul sustenabil pentru sindromul Down).
4. Șabloane pentru dezvoltarea activităților de instruire.
  - 4.1. ȘABLON Activitatea de formare educațională 1 prin învățare orientată spre comunitate. Înțelegerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și a potențialului lor de îmbunătățire a societății și comunităților.
  - 4.2. ȘABLON Activitatea de formare educațională 2 prin învățare orientată spre comunitate. Înțelegerea învățării orientată spre comunitate (IOC) ca o modalitate experimentală de creștere a competențelor mele.
  - 4.3 ȘABLON Activitatea de formare educațională 3 prin învățare orientată spre comunitate. Identificarea nevoilor din comunitatea mea.
  - 4.4. ȘABLON Activitatea de formare educațională 4 prin învățare orientată spre comunitate. Abordarea nevoilor comunității prin implicarea acesteia.
  - 4.5 ȘABLON Activitatea de formare educațională 5 prin învățare orientată spre comunitate. Definirea serviciului.
  - 4.6. ȘABLON Activitatea de formare educațională 6 prin învățare orientată spre comunitate. Implementarea și evaluarea serviciului.
  - 4.7. ȘABLON Activitatea de formare educațională 7 prin învățare orientată spre comunitate. Comunicarea rezultatelor.

Acest ghid nu își propune să fie prescriptiv în niciun fel, ci să ofere sugestii pe care formatorii le pot selecta și adapta pentru a se potrivi unui context adecvat pentru învățare.



## 1. Introducere

Acest document se adresează viitorilor formatori ai programului de instruire Sustainable Service in DS (Serviciu Sustenabil pentru Sindromul Down) și include abordarea concretă, experiențială și de învățare practică a acestui proiect ERASMUS+.

Pe parcursul acestui document, viitorii formatori vor găsi 7 activități de formare sau, așa cum le-am numit noi, activități de formare educațională prin învățare orientată spre comunitate (AFE-IOC) concepute pentru instruirea persoanelor cu sindrom Down (SD) și persoanelor de sprijin ale acestora în modul de dezvoltare a proiectelor prin obiectivele de dezvoltare durabilă în comunitățile lor, în urma unei abordări educaționale prin învățare orientată spre comunitate.

Aceste 7 AFE-IOC integrate prin diferite sesiuni de instruire, includ linii directoare pentru implementarea și utilizarea corectă a materialelor de instruire și a Instrumentului de formare electronică SUSTAINABLE SERVICE IN DS. AFE-IOC au fost concepute pentru a fi implementate cu participarea comună a persoanelor cu sindrom Down și a altor persoane de sprijin (rude, specialiști în sindromul Down, membri din comunitățile acestora, etc.) și pentru ca acestea să-și poată dobândi și dezvolta competențele de durabilitate prin partajarea capacităților și prin cooperare.

Cele 7 AFE-IOC pot fi dezvoltate prin intermediul sesiunilor de instruire față în față și online; și includ activități practice denumite grup dinamic (GD), activități practice (AP) și activități experimentale (AE).

Cele 7 AFE-IOC sunt numite::

1. Înțelegerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și a potențialului lor de îmbunătățire a societății și a comunităților.
2. Înțelegerea învățării orientată spre comunitate ca o modalitate experimentală de creștere a competențelor mele.
3. Identificarea nevoilor din comunitatea mea.
4. Abordarea nevoilor comunității prin implicarea acesteia.
5. Definirea serviciului.
6. Implementarea și evaluarea serviciului.
7. Comunicarea rezultatelor.

AFE-IOC au fost dezvoltate ca un set de șabloane tangibile care includ, printre altele, obiectivele de învățare, acțiunile pas cu pas, competențele ce trebuie dobândite, metodologia recomandată, numărul de cursanți și sesiunile de formare recomandate, durata, resursele și instrumentele necesare, metodele de evaluare și modul de utilizare a materialelor de instruire și a platformei de e-training pentru servicii durabile.

În paginile următoare, veți găsi mai întâi o recomandare despre cum să prezentăm obiectivele de dezvoltare durabilă persoanelor cu sindrom Down. În continuare, vă vom explica abordarea practică, logică și secvențială a călătoriei de învățare propusă în programul de formare și, în final, veți găsi cele 7 șabloane pentru implementarea fiecăreia dintre AFE-IOC.

## 2. Cum să prezentăm obiectivele de dezvoltare durabilă persoanelor cu sindromul Down?

Cunoașterea conceptului de dezvoltare durabilă și a obiectivelor de dezvoltare durabilă (ODD) poate fi complicată și foarte abstractă pentru mulți oameni, deoarece sunt de obicei subiecte necunoscute la care nu avem nicio referință și care sunt adeseori asociate cu aspecte legate de mediu sau cu o acțiune socială. Dacă, în plus, destinatarii acestor cunoștințe au competențe și abilități cognitive diverse atunci când le învață, trebuie depus un efort pentru a apropia aceste concepte de capacitățile lor de învățare.

În acest fel, am adoptat o manieră a prezentării acestor concepte care credem că este incluzivă, ușoară și accesibilă, precum și riguroasă. Pentru aceasta am dezvoltat o poveste în care, printre personaje, putem găsi oameni cu abilități diverse care sunt protagoniști ai acesteia, în timp ce descoperă conceptele în relație cu contextele și locurile care le pot fi familiare identificând și abordând problemele ce se întâmplă în medii apropiate.

Urmărind povestea, personajele (și participanții) ei vor înțelege ce este dezvoltarea durabilă și de ce obiectivele de dezvoltare durabilă sunt importante pentru toată lumea.

Pentru a vă face cursul atractiv, dezvoltați tema în câțiva pași amuzanți și lăsați cursanții să reflecteze și să-și exprime propria idee. Mai jos este un exemplu al modului în care obiectivele de dezvoltare durabilă pot fi prezentate persoanelor cu sindrom Down (mai multe informații pot fi găsite pe <https://sustainable-serviceinds.eu/>).



### 3. Călătoria de învățare Sustainable Service in DS

În următoarele secțiuni ale acestui document, veți găsi un set de **7 activități de formare educațională (AFE) și de învățare orientată spre comunitate (IOC)** concepute pentru instruirea persoanelor cu sindrom Down (SD) și a persoanelor de sprijin ale acestora în modul de dezvoltare a proiectelor de obiective de dezvoltare durabilă în comunitățile lor. Așa cum am menționat anterior, acestea se adresează în mod special formatorilor, incluzând instrucțiuni pentru implementarea acestora.

AFE-IOC au fost concepute pentru a fi implementate cu participarea comună a persoanelor cu sindrom Down și a persoanelor de sprijin, în care își vor dezvolta competențele prin partajarea capacităților și prin cooperare. Persoanele cu sindromul Down vor învăța scopul și dinamica obiectivelor de dezvoltare durabilă și cum să-și împărtășească competențele prin proiecte de învățare orientată spre comunitate, crescând incluziunea lor socială prin participarea la proiecte reale împreună cu membrii comunităților acestora. Persoanele de sprijin vor învăța cum să acorde sprijinul adecvat persoanelor cu sindrom Down cu privire la modul de participare la proiectele de obiective de dezvoltare durabilă bazate pe învățarea orientată spre comunitate.

**Cele 7 AFE-IOC au fost dezvoltate ca un PROCES DE FORMARE SAU O CĂLĂTORIE DE ÎNVĂȚARE prin care cursanții vor trece succesiv prin diferitele etape ale unui proiect de învățare orientată spre comunitate care abordează problemele de dezvoltare durabilă din comunitățile lor.** Astfel, programul și activitățile de formare devin un adevărat proiect de învățare orientată spre comunitate care va avea, în final, un rezultat tangibil, în timp ce cursanții au trecut prin toate etapele de formare.

Acestea au următoarea structură principală:  
AFE-IOC 1 (Înțelegerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și a potențialului lor de îmbunătățire a societății și a comunităților) și AFE-IOC 2 (Înțelegerea învățării orientată spre comunitate ca o modalitate experimentală de creștere a competențelor mele), sunt de natură introductivă, iar prin acestea intenționând să oferim cursanților posibilitatea de a intra în contact cu obiectivele de dezvoltare durabilă și cu metodologia de învățare orientată spre comunitate într-un mod practic și pregătindu-i pentru următoarele AFE-IOC.





### 3. Călătoria de învățare Sustainable Service in DS

Odată ce cursanții știu ce sunt **obiectivele de dezvoltare durabilă și învățarea orientată spre comunitate**, le vom propune să urmeze secvența sau structura principală a proiectelor de învățare orientată spre comunitate, astfel:

- Vom identifica nevoile din comunitatea lor cu accent pe obiectivele de dezvoltare durabilă (AFE-IOC3. IDENTIFICAREA NEVOILOR ÎN COMUNITATEA MEA);
- După ce au selectat problemele privind obiectivele de dezvoltare durabilă care le afectează comunitățile, în AFE-IOC 4, ei vor aborda acele nevoi ale comunității prin implicarea diferiților actori din comunitate și selectându-i pe cei mai importanți dintre aceștia, propunând împreună soluții posibile (AFE-IOC 4. ADRESAREA NEVOILOR COMUNITĂȚII PRIN IMPLICAREA ACESTEIA);
- Odată ce au implicat diferiți actori din comunitate și au selectat o problemă de abordat, în AFE-IOC 5 cursanții vor defini serviciul (AFE-IOC 5. DEFINIREA SERVICIULUI), stabilind obiectivele și planurile pentru a aborda problema selectată;
- După ce serviciul este definit, cursanții îl vor implementa în mod experimental în AFE-IOC 6 (IMPLEMENTAREA ȘI EVALUAREA SERVICIULUI). Aceștia vor încerca să atingă obiectivele serviciului urmând planul de implementare și evaluând toți pașii pentru a găsi informații care ar putea ajuta la evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor și a posibilelor îmbunătățiri viitoare;
- În cele din urmă, odată ce serviciul este încheiat, iar prin activitățile de formare toți cursanții au trecut prin etapele învățării orientată spre comunitate, va fi momentul de comunicare și celebrare în AFE-IOC 7 (COMUNICAREA REZULTATELOR).



# ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 1 (AFE 1)

## ÎNȚELEGEREA OBIECTIVELOR DE DEZVOLTARE DURABILĂ ȘI A POTENȚIALULUI LOR PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA SOCIETĂȚII ȘI A COMUNITĂȚII



### ȘABLON ÎNVĂȚARE ORIENTATĂ SPRE COMUNITATE (AFE 1)



## Introducere:

Obiectivele de dezvoltare durabilă – cunoscute și sub numele de ODD-uri – sunt concepute pentru a aduce oamenii împreună cu scopul de a îmbunătăți viața din întreaga lume. Create de Națiunile Unite, acestea reprezintă un set de obiective comune pentru a ne ajuta să depășim provocările globale precum **sărăcia, inegalitatea, schimbările climatice și multe altele**. Acestea caută să armonizeze trei componente de bază pentru viitor: **creșterea economică, incluziunea socială și protecția mediului**.

ODD-urile au un rol uriaș de jucat în sălile de curs din zilele noastre. Ca un plan pentru a face lumea un loc mai bun, aceste obiective pot ajuta la implicarea cursanților și la dezvoltarea programelor de formare. Câteva dintre motivele pentru care pot fi folosite de formatori în educație sunt:

1. ODD-urile au fost create special pentru a atrage atenția asupra unora dintre cele mai mari provocări de mediu din lumea zilelor noastre. Sanitația, poluarea și acțiunea climatică sunt abordate. Formatorii pot folosi aceste obiective pentru a le arăta cursanților mijloacele prin care aceștia pot avea un impact asupra îmbunătățirii lumii în care trăiesc.
2. ODD-urile nu se referă doar la factorii de mediu. Ele se ocupă, de asemenea, de probleme grave, care afectează viața umanității, cum ar fi sărăcia, inegalitatea, creșterea economică, pacea și justiția. Cursanții vor înțelege mai bine provocările cu care se confruntă în propria lor viață, dar și pe cele ale altora din întreaga lume. Ele pun în lumină dificultăți de care cursanții ar putea să nu fie conștienți sau pe care să le considere de la sine înțelese.
3. Unul dintre beneficiile cheie ale învățării despre ODD-uri este că deschide mințile cursanților către diferite comunități și experiențe în afara propriului mediu. La rândul său, acest lucru generează empatie în sala de clasă. Empatia și curiozitatea sunt în centrul ODD-urilor. Acestea oferă cursanților o conștientizare a lumii în general și a valorilor și identităților acesteia. Acest lucru ajută la dezvoltarea cursanților pentru a fi cetățeni mai buni ai acestei lumi și le arată modalitățile prin care ei pot face lucrurile să se întâmple în viitor.
4. Deoarece ODD-urile sunt atât de extinse, ele pot fi utilizate pentru a oferi noi perspective și un context real programelor de formare. De exemplu, lecțiile de geografie și știință pot fi îmbogățite prin discutarea subiectelor legate de schimbările climatice, cum ar fi cauzele și efectele creșterii temperaturii medii globale sau modul în care schimbările climatice creează dezastre naturale precum sunt tsunami-urile și ciclonii tropicali.
5. ODD-urile nu sunt doar o serie de idealuri abstracte. Obiectivele în sine sunt SMART (specifice, măsurabile, realizabile, realiste și în timp util), cu obiective clare, limitate în timp, care compun fiecare ODD.





## Obiective:

- Să cunoască Agenda 2030 și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă.
- Să știe ce sunt ODD-urile și ce își propun să atingă.
- Să știe că atingerea ODD-urilor necesită activități în interior și în aer liber.
- Să prețuiască ODD-urile și să conștientizeze importanța acestora.
- Să știe că ÎNTREAGA LUME își ia angajamentul să nu lase pe nimeni în urmă pentru a face împreună o planetă mai bună.

## Participanți:

- Persoane cu sindrom Down și alte dizabilități intelectuale.
- Specialiști în sindromul Down și dizabilități intelectuale.
- Experți în ODD-uri
- Persoane de sprijin: rude
- Entități interesate de implementarea ODD-urilor.

## Competențe de dobândit prin participarea la aceste activități de formare :

- Creativitate
- Inovație
- Cooperare
- Auto-suport
- Stimă de sine

## Conținutul de învățare: (CONECTAT CU IO.3. MATERIALE DE PREGĂTIRE – SUBIECTE ABORDATE)

### SUBIECTUL 1. DURABILITATEA ȘI OBIECTIVELE DE DEZVOLTARE DURABILĂ.

- 1.1. Obiectivele de dezvoltare personală
- 1.2. Obiectivele de dezvoltare durabilă (ODD): concepte, cadre și instrumente pentru implementarea acestora
- 1.3. Responsabilitate socială corporativă și durabilitate. Concepte principale.
- 1.4. ODD-uri și grupuri vulnerabile: obiective direct legate de persoanele cu sindromul Down
- 1.5. ODD-uri, Exemple de bune practici: implicarea persoanelor cu abilități diverse.



## Durata totală a activității de formare educațională 1

Durata totală a atelierului va fi de 11 ore distribuite în următoarele sesiuni de instruire. Mai jos puteți găsi repartizarea propunerilor de sesiuni de formare, deși este doar o recomandare, iar formatorii se pot organiza într-un mod diferit în funcție de posibilitățile lor.

- 1 sesiune față în față (sala de clasă și/sau online sincronă) în care cursanții vor afla despre (2 ore):
  - Grup dinamic. Obiectivele de dezvoltare personală
- 1 sesiune față în față (sala de clasă și/sau online sincronă) în care cursanții vor afla despre (3 ore):
  - Grup dinamic. Introducerea în ODD-uri; Responsabilitatea socială corporativă și durabilitate
- 1 sesiune față în față (sala de clasă și/sau online sincronă) în care cursanții vor afla despre (2 ore):
  - Grup dinamic. ODD-uri în relație directă cu persoanele cu sindromul Down
  - Grup dinamic. Persoanele cu sindromul Down participă ca actori activi ai ODD. Exemple de bune practici
- 1 sesiune față în față (în aer liber) în care vom desfășura (2 ore):
  - AE. Vizită la o instituție ODD
- 1 sesiune online asincronă (2 ore) în care cursanții vor revizui și vor vedea materialele de instruire (prezentări PowerPoint, videoclipuri și activități concepute în IO.2 și, de asemenea, vor încărca sarcinile și temele formatorilor stabilite pentru ei în platforma de formare (IO.4).

---

### Metologia de formare:

- Activă și participativă.
- Sesiuni față în față: AP și AE necesită efectuare prin sesiuni față în față, dar pot fi dezvoltate prin sesiuni sincrone online dacă restricțiile COVID 19 sunt în vigoare. Se va folosi o metodologie care folosește emoția și distracția în scopul final al învățării.
- Training online: ODD-urile pot fi explicate prin sesiuni online. Instruirea poate fi realizată sincron și asincron.

---

### Materialele de instruire:

- Prezentări PowerPoint despre ODD (Caiet de lucru 1)
- Video-clipuri – poze (exemple de bune practici despre ODD)
- Jocuri și exerciții despre ODD.
- Platformă online (ca ghid de referință privind ODD-urile adaptate în limbaj simplu)



# Activitatea de formare 1 - PLANIFICAREA

## SESIUNEA 1

Timp	Ce	Materiale	Cum
40 minute	Spargerea gheții Învață la tine acasă	Computer, videoproiector, imprimantă, Caiet de lucru 1, fișe de lucru, cronometru cu numărătoare inversă, foarfece, lipici	Față în față
10 minute	Pauză	Apă și fructe	
50 minute	Ce sunt obiectivele de dezvoltare personală	Computer, videoproiector, Caiet de lucru 1, fișe de lucru, foarfece, lipici, creioane	Față în față
10 minute	Pauză	Băuturi și fructe	
50 minute	Ce sunt obiectivele de dezvoltare durabilă (ODD)	Computer, videoproiector, Caiet de lucru 1, fișe de lucru, foarfece, lipici, creioane	Față în față
10 minute	Pauză	Băuturi și fructe	
50 minute	Responsabilitatea socială corporativă și sustenabilitatea	Computer, videoproiector, Caiet de lucru 1, fișe de lucru, foarfece, lipici, creioane	Față în față
10 minute	Exemple de persoane cu sindromul Down, participanți ca actori activi ai ODD-urilor.	Computer, videoproiector, Caiet de lucru1, Video 1	Față în față

## SESIUNEA 2

Timp	Ce	Materiale	Cum
50 minute	ODD-urile și grupurile vulnerabile, obiective în relație directă cu persoanele cu sindromul Down	Computer, videoproiector, Caiet de lucru 1, fișe de lucru, foarfece, lipici, creioane	Față în față
10 minute	Pauză	Apă și fructe	
50 minute	Cine se poate implica în proiectele ODD?	Computer, videoproiector, PowerPoint ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 1, fișe de lucru, creioane	Față în față

## SESIUNEA 3

Timp	Ce	Materiale	Cum
120 minute	Vizită la instituția ODD	Pliante, broșuri	Față în față

## SESIUNEA 4

Timp	Ce	Materiale	Cum
50 minute	Exerciții online, jocuri online, scenarii online	Computer, internet, platformă de pregătire digitală	Online
10 minute	Pauză	Apă și fructe	
50 minute	Exerciții online, jocuri online, scenarii online	Computer, internet, platformă de pregătire digitală	Online



## Conținut:

- Grup dinamic. Obiective de dezvoltare personală;

## DURATĂ

2 ORE

## ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 1:

### Metodologia propusă pentru această sesiune de instruire:

- Față în față
- Sincron online

### Descriere:

1. Activitatea începe cu o sesiune de deschidere a cursului de formare sau sesiunea de bun venit. Formatorul oferă cursanților un timp scurt pentru a se familiariza cu mediul.
2. Formatorul va propune o activitate de spargere a gheții pentru a facilita descoperirea anumitor particularități individuale ale cursanților. Formatorul dezvoltă această activitate în conformitate cu caracteristicile grupului de cursanți.
3. Un exemplu pentru a face acest lucru ar putea fi: formatorul va cere cursanților să meargă prin sala de clasă și să găsească un coleg de clasă care se potrivește cu anumite caracteristici solicitate; numele unui coleg de clasă poate fi folosit o singură dată; un cursant ar trebui să aibă trei nume unice pe lista sa.
4. Trainerul va propune câteva dintre întrebările următoare :
  - a. Cum a fost?
  - b. Te-ai distrat?
  - c. Oare, avem niște voluntari curajoși care ar dori să-i prezinte pe cei trei colegi pe care i-au întâlnit astăzi?
  - d. Care este cea mai interesantă persoană pe care ați întâlnit-o astăzi?
  - e. Ce ai învățat despre colegii tăi?
  - f. Ce ți-a plăcut la activitatea noastră?

20 MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI:

Identificați caracteristicile individuale ale cursanților.

Alegeți la întâmplare cursanții pentru a răspunde la întrebare.

Oferiți-le timp să-și împărtășească cunoștințele.

Alegeți cel puțin trei cursanți pentru a răspunde la toate întrebările.

## MATERIALE DE FORMARE:

SSinDS\_Caiet de lucru 1

## ÎNVAȚĂ ÎN RITMUL TĂU:

### Descriere:

1. Formatorul îi va invita pe cursanți să creeze un orar care să li se potrivească lor.
2. Grupul va găsi împreună timpul necesar pentru sesiunile de formare.
3. Cursanții completează programul săptămânal folosind pictograme și fotografii.

20 MINUTE

## MATERIALE DE INSTRUIRE

- SSinDS\_Caiet de lucru 1
- Fișă de lucru 1
- Anexa 1

## PAUZĂ

10 MINUTE

## OBIECTIVELE DE DEZVOLTARE PERSONALĂ:

### Descriere:

1. Formatorul introduce conceptul de „obiectiv” și principalele sale caracteristici, punându-l în relație cu obiectivele personale pe care le pot avea cursanții.
2. Pentru aceasta, formatorul propune o activitate bazată pe exemple preselectate, în care cursanții sunt provocați să identifice obiectivele personale și, de asemenea, principalele caracteristici:
  - a. Cum să stabilești un obiectiv;
  - b. Cum să ai un obiectiv;
  - c. Cum să atingi un obiectiv;
  - d. Obiectivele pot fi descrise folosind diferite adjective, precum: realist, ambițios, ușor, realizabil, provocator, pe termen scurt, pe termen lung, etc.

50 MINUTE

## MATERIALE DE INSTRUIRE

- SSinDS\_Caiet de lucru 1
- Fișă de lucru 2

## PAUZĂ

10 MINUTE



## Conținut:

- Grup dinamic. Introducere în ODD;

**DURATĂ**

1 ORĂ

## ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 2:

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

- Față în față
- Sincron online

### Descriere:

1. Pentru a prezenta ODD-urile, formatorul proiectează o punte de legătură între identificarea obiectivelor personale și obiectivele altor persoane. Pentru aceasta, se folosește prezentarea PowerPoint „**Hai să vă spun o poveste...**” prin care este prezentată povestea lui Adrian, Ana, Daniela și Ivan.
2. După aceea, formatorul deschide un dialog cu cursanții propunând câteva întrebări precum :
  - a. Care sunt obiectivele Danielei și ale lui Ivan?
  - b. Care sunt obiectivele de dezvoltare personală ale lui Adrian și ale Anei ?
  - c. Care sunt obiectivele lui Adrian și ale Anei din exemplul 2?
  - d. Cum vă vedeți: destinatari sau actori activi?
  - e. De ce ai nevoie pentru a-ți îmbunătăți viața?
  - f. De ce are nevoie comunitatea ta pentru a fi mai bună?

50 MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI:

Lucrați în grupuri mici, mixte, de persoane cu capacități diferite. Folosiți atât tehnicile de reflecție, cât și pe cele de dialog în fiecare grup mic. Cereți grupului să numească un lider care să prezinte clasei ce au găsit în jur. Notați toate ideile la un loc și ajutați cursanții să le relaționeze cu ODD-uri.

## MATERIALE DE INSTRUIRE:

- SSinDS\_Caiet de lucru 1
- Fișă de lucru 3
- Anexa 3
- Găsește inspirație aici: <https://www.youtube.com/watch?v=cBxN9E5f7pc>
- <https://www.youtube.com/playlist?list=PLHSIfioizVW14SYhHbQA9-umdzQ5khYI3>

**PAUZĂ**

10 MINUTE

## Conținut:

- Grup dinamic. Responsabilitatea socială corporativă și sustenabilitatea.

**DURATĂ**

1 ORĂ

## ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 3:

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

- Față în față
- Sincron Online

### Descriere:

1. Această sesiune face legătura cu scopul principal al instruirii, și anume învățarea despre ODD-uri prin metodologia de învățare orientată spre comunitate.
2. Formatorul introduce conceptul de responsabilitate socială corporativă și sustenabilitate. Pentru fiecare concept prezentat, formatorul va evidenția un obiectiv major al acestuia.
3. Este vorba despre prezentarea funcționării unei comunități în cel mai minimalist mod.
4. Cursanții vor învăța că fiecare concept este guvernat de obiective. Ei vor înțelege că sunt părți interesate (stakeholders) capabile să acționeze în beneficiul oamenilor, al organizației lor și al planetei.

50 MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI:

Lucrați în grupuri mici, mixte, de persoane cu capacități diferite.

Abilitați cursanții, oferindu-le roluri imaginare în diferite entități și/sau în CSR/CS.

Acordați-le suficient timp pentru a reflecta asupra rolului lor de stakeholders (părți interesate).

Asigurați-vă că toți cursanții înțeleg diferența dintre rețeaua personală și rețeaua comunitară.

## MATERIALE DE INSTRUIRE:

- SSinDS\_Caiet de lucru 1
- Fișă de lucru 4
- Fișă de lucru 5
- Video 1\_Înțelegerea ODD-urilor\_Exemple de bune practici

**PAUZĂ**

10 MINUTE

## Conținut:

- Grup dinamic. ODD și grupurile vulnerabile: obiective în relație directă cu persoanele cu sindrom Down.

**DURATĂ**

1 ORĂ

## ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 4:

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

- Față în față
- Sincron Online

**Descriere:**

1. Formatorul prezintă cursanților ODD-urile specifice în care dizabilitatea este prezentă și face legătura cu CRPD. Persoanele cu dizabilități sunt un grup specific inclus în Agenda ONU 2030 ca destinatari ai beneficiilor acestora și a potențialelor acțiuni.
2. Formatorul îi întreabă pe cursanți dacă se identifică ca un grup care are nevoie de acele acțiuni pentru a-și îmbunătăți viața. Formatorul subliniază ideea că, în afară de a fi destinatari ai ODD-urilor, ei pot face parte din schimbarea pentru o lume mai bună, devenind actori activi în realizarea ODD-urilor.
3. În funcție de interesul și nivelul cursanților, formatorul poate organiza câte sesiuni sunt necesare și câte dorește pentru a învăța despre toate cele 17 ODD-uri așa cum sunt descrise în Cartea 1 și Cartea 2.

50 MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI

Lucrați în grupuri mici, mixte, de persoane cu capacități diferite.

Folosiți atât tehnicile de reflecție, cât și de dialog în fiecare grup mic.

Notați toate ideile la un loc și ajutați cursanții să le relaționeze cu ODD-uri.

Întocmiți un rezumat al principalelor realizări și concluzii la care s-a ajuns în întreaga activitate de învățare și cereți cursanților să viziteze platforma de e-training pentru a vedea și revizui materialele de instruire și materialele suplimentare.

## MATERIALE DE INSTRUIRE:

- SSinDS\_Caiet de lucru 1
- Fișă de lucru 6
- Anexa 6
- Video 2\_Detectivii

**PAUZĂ**

10 MINUTE

### Conținut:

- Grup dinamic. Cine mă poate ajuta să particip la proiectele ODD?

**DURATĂ**

1 ORĂ

### ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 5:

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

- Față în față
- Sincron online

#### Descriere:

În această sesiune, după ce au fost instruiți în conceptele de obiective personale, ODD-uri, grupuri de interese, etc., cursanții vor aprofunda și își vor identifica propriile nevoi de a participa la proiecte relaționate la ODD-uri și, de asemenea, vor identifica membrii comunității lor care îi pot sprijini în satisfacerea nevoilor identificate mai sus.

Formatorul va propune apoi o activitate individuală în care cursanții vor trebui să:

1. reflecteze asupra și să identifice propriile nevoi;
2. identifice persoanele din comunitățile lor care i-ar putea ajuta sau sprijini în participarea lor la proiecte de ODD-uri.

50 MINUTE

### SFATURI PENTRU FORMATORI:

Lucrați în grupuri mici, mixte, de persoane cu capacități diferite.

Folosiți atât tehnicile de reflecție, cât și de dialog în fiecare grup mic.

Cereți grupului să numească un lider care să prezinte clasei ce au descoperit.

Notați toate ideile la un loc și ajutați cursanții să le relaționeze cu ODD-uri.

Întocmiți un rezumat al principalelor realizări și concluzii la care s-a ajuns în întreaga activitate de învățare și cereți cursanților să viziteze platforma de e-training pentru a vedea și revizui materialele de instruire și materialele suplimentare.

### MATERIALE DE INSTRUIRE:

- SSinDS\_Caiet de lucru 1
- Fișă de lucru 7
- Fișă de lucru 8
- Video 2\_Detectivii

**PAUZĂ**

10 MINUTE

### Conținut:

- Activitate Practică. Vizită la o instituție ODD

**DURATĂ**

2 ORE

### ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 6:

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

- Față în față

#### Descriere:

Scopul acestei sesiuni este de a oferi cursanților un contact direct cu o instituție care lucrează de-a dreptul cu ODD-uri sau care are experiență nemijlocită în definirea, implementarea și evaluarea proiectelor de ODD-uri.

Formatorul ar trebui să organizeze o activitate în aer liber pentru a merge la o instituție preselectată, unde un reprezentant va explica, pe baza expertizei sale și a proiectelor reale, ce fac pentru a atinge ODD-urile și de ce.

Formatorul deschide un dialog cu cursanții despre:

- Locul de vizitat.
- Timpul de vizitat.
- Verificări de făcut.
- Obținerea ajutorului.
- Cod vestimentar.
- Comportament.

120 MINUTE

EVALUARE. Cereți cursanților să vă dea feedback-ul lor.

### SFATURI PENTRU FORMATORI

În cazul în care nu se poate organiza o vizită cu prezență fizică, sesiunea poate fi organizată prin mijloace digitale, reprezentanții instituției preselectate explicând proiectele de ODD-uri într-o sesiune online sincronizată.

### MATERIALE DE INSTRUIRE

- SSinDS\_Caiet de lucru 1
- Fișă de lucru 9



### Conținut:

- INSTRUIRE ONLINE

**DURATĂ**

2 ORE

### ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 7:

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

- Sincron online
- Asincron online

### Descriere:

Scopul acestei sesiuni este de a oferi cursanților posibilitatea să:

- exerseze online ideile;
- învețe mai multe despre acțiunile ODD;
- afle mai multe despre proiectele de învățare orientată spre comunitate.
- să se bucure și să se distreze!

120 MINUTE

### SFATURI PENTRU FORMATORI:

Aplicați abordarea progresivă a învățării.

Adaptați pașii secvențiali și calendarul la nevoile grupului de cursanți.

Folosiți oricâte mijloace vizuale sunt necesare.

Oferiți feedback direct și imediat. Acest lucru îi face capabili să facă o conexiune între ideile lor și răspunsul formatorului.

### MATERIALE DE INSTRUIRE

- SSinDS\_Caiet de lucru 1
- PLATFORMĂ DE INSTRUIRE ONLINE

## ACTIVITATE DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 2 (AFE 2)

# ÎNȚELEGEREA ÎNVĂȚĂRII ORIENTATĂ SPRE COMUNITATE (IOC) CA O MODALITATE EXPERIMENTALĂ DE CREȘTERE A COMPETENȚELOR MELE



## ȘABLON ÎNVĂȚARE ORIENTATĂ SPRE COMUNITATE (AFE 2)



## Introducere:

Învățarea orientată spre comunitate (IOC) poate fi descrisă ca o platformă de învățare experiențială care contribuie la învățarea mai profundă a cursanților despre anumite conținuturi educaționale, prin realizarea de conexiuni semnificative între un anumit conținut și problemele conexe din viața reală din comunitatea acestora.

Pentru conceperea proiectelor de învățare orientată spre comunitate nu există o rețetă „unică pentru toate” și în funcție de context, aceste proiecte pot dura de la câteva zile până la un an întreg.

Proiectele de învățare orientată spre comunitate sunt foarte contextuale și pot integra o multitudine de metode de predare pentru a satisface diferitele stiluri de învățare ale cursanților. Ideea de bază a învățării orientată spre comunitate este de a implica, oricât de mult este posibil, cursanții în fiecare fază de planificare, livrare și evaluare a proiectului și activităților alese.

Un alt element remarcabil este reflecția cursanților asupra experiențelor. Aceasta devine cheia înțelegerii importanței întregii activități de învățare orientată spre comunitate, a mijloacelor de transfer de noi experiențe atât în conținutul învățării, cât și în viața personală.

În plus, proiectele de învățare orientată spre comunitate sunt de obicei **concepute și coordonate în parteneriate** care sunt colaborative și reciproc avantajoase, cu o viziune și obiective comune pentru a răspunde nevoilor reale ale comunității. Există mulți parteneri ce pot fi implicați, incluzând elevi, studenți și membrii familiilor acestora, organizații comunitare (de exemplu: muzee, biblioteci, spitale), întreprinderi și antreprenori locali, instituții locale (educație, cultură, sănătate, asistență socială, etc.), autorități locale sau organizații ale societății civile.

Activitățile din cadrul proiectelor de învățare orientată spre comunitate trebuie să fie adecvate vârstelor și abilităților de dezvoltare ale participanților, astfel încât aceștia să își poată înțelege experiențele de servicii în contextul problemelor societății pe care le subliniază prin abordarea lor.

Proiectele de învățare orientată spre comunitate ar trebui să ofere participanților o voce puternică în planificarea, implementarea și evaluarea propriilor experiențe de învățare orientată spre comunitate, cu îndrumări din partea formatorilor.



## Introducere:

Învățarea orientată spre comunitate este o platformă excelentă pentru a învăța despre multe provocări societale și pentru a acționa asupra acestora, incluzând obiectivele de dezvoltare durabilă - cunoscute și sub numele de ODD-uri.

Prin urmare, învățarea orientată spre comunitate este folosită din ce în ce mai mult ca parte a educației formale și non-formale, și doar câteva dintre motivele pentru care învățarea orientată spre comunitate se poate folosi ca metodologie de către formatorii în educație sunt următoarele:

1. IOC este o abordare educațională care combină obiectivele de învățare cu serviciul comunitar, astfel încât să ofere participanților o experiență de învățare semnificativă, pragmatică și progresivă, satisfacând în același timp nevoile societății.
2. IOC implică participanții în proiecte de colaborare bazate pe comunitate cu diferite organizații/instituții locale, astfel încât aceștia să își poată dezvolta, aprofunda și aplica cunoștințele, abilitățile, gândirea critică și reflexivă, simțul responsabilității civice și angajamentul față de comunitate, contribuind astfel la schimbări pozitive în comunitățile lor (locale), ceea ce reprezintă un moment puternic de responsabilizare pentru cursanți.
3. Cursanții se pot implica în diverse moduri, în principal fiind patru tipuri de bază ale IOC - (I) direct, (II) indirect, (III) cercetare și (IV) susținere, ceea ce le permite să acționeze în modul pe care îl consideră mai apropiat și mai potrivit pentru ei înșiși.
4. Există multe avantaje bazate pe dovezi ale IOC pentru elevi, studenți, cursanți, profesori, parteneri și comunitatea însăși. Învățarea participanților devine socială, emoțională, cognitivă, multiculturală și interpersonală. Aplicarea în lumea reală a învățării lor contribuie la dezvoltarea angajamentului participanților față de comunitate și la realizarea potențialului și capacităților lor de a contribui la schimbările pozitive ale societății.
5. IOC dă putere participanților și îi învață cum să fie mesageri ai schimbării!



## Obiective:

- Să înțeleagă „filozofia” învățării orientată spre comunitate (IOC) și cum se traduce în călătoria de învățare a participanților pentru a-i ajuta să crească ca mesageri ai schimbării.
- Să descrie principiile și conceptele de bază care stau la baza IOC și rolul de cetățeni.
- Să aprecieze IOC ca o platformă de învățare creativă și să se implice în noi oportunități de colaborare cu (diferite) părți interesate din comunitate pentru a aduce schimbări pozitive în aceasta.
- Pentru a aplica logica IOC și abordarea integrală în planificarea proiectelor IOC împreună cu participanții.
- Pentru a înțelege că proiectele IOC preiau învățarea în afara sălii de clasă/centru.
- Să recunoască importanța reflecției și varietatea formelor și posibilităților acestora în contextul învățării experiențiale mai profunde
- Să responsabilizeze și să aprecieze contribuțiile participanților la schimbările pozitive din comunitate.

## Participanți:

- Persoanele cu sindrom Down și alte dizabilități intelectuale
- Specialiști în sindromul Down și dizabilități intelectuale
- Experți în învățare orientată spre comunitate (dacă este posibil)
- Persoane de sprijin: membri ai familiei, alte rude, prieteni, vecini
- Entități interesate de implementarea învățării orientată spre comunitate în domeniul ODD

## Competențe de dobândit prin participarea la aceste activități de formare:

- Gândire critică
- Competență civică (unele atribute)
- Creativitate și inovație
- Cooperare și management comun de proiect
- Abilitatea de a pleda pentru o cauză
- Stima de sine

## Conținutul de învățare: (CONECTAT CU IO.3. MATERIALE DE PREGĂTIRE – SUBIECTE ABORDATE)

### SUBIECTUL 2. METODOLOGIA ÎNVĂȚĂRII ORIENTATĂ SPRE COMUNITATE (MIOC)

- 1.1. MIOC -Principii & concepte principale și importanța echilibrării obiectivelor de învățare și de servicii
- 1.2. MIOC ca modalitate de extindere a învățării dincolo de sala de clasă - implicând și impactând comunitatea
- 1.3. MIOC ca o oportunitate de a identifica și transfera cunoștințe și abilități în situații reale, stimulând în același timp incluziunea socială - mobilizând talentul
- 1.4. Schițarea, planificarea, implementarea, evaluarea, comunicarea și celebrarea proiectului IOC
- 1.5. Implicare și reflecție - MIOC care facilitează învățarea semnificativă, gândirea critică, dezbateră, argumentarea și contribuția la dezvoltarea competenței civice
- 1.5. Exemple de bune practici în MIOC: implicarea persoanelor cu abilități diverse



## Durata totală a activității de formare educațională 2

Durata totală a atelierului va fi de aproximativ 10 ore distribuite în următoarele patru sesiuni de formare. În continuare puteți găsi împărțirea propunerii de sesiuni de formare, deși este doar o recomandare și formatorii o pot organiza într-un mod diferit, în funcție de posibilități.

- **1 sesiune față în față - 3 ore** (sala de clasă și/sau site-ul comunității locale, poate fi combinat) prin care cursanții vor afla despre:
  - IOCM ca modalitate de extindere a învățării dincolo de sala de clasă - implicând și impactând comunitatea
  - IOCM ca o oportunitate de a identifica problemele din viața reală/comunitățile din jurul nostru și de a transfera cunoștințele și abilitățile în situațiile reale, stimulând în același timp incluziunea socială
  - observarea și investigarea cadrului/problemei
- **1 sesiune față în față - 2 ore** (sala de clasă și/sau online sincron) în care cursanții vor învăța despre:
  - Metodologia IOC - Principii și concepte principale și importanța echilibrării obiectivelor de învățare și de servicii
  - Diferențele dintre voluntariat și IOC
  - Diferite tipuri de servicii în IOC
- **1 sesiune față în față - 3 ore** (sala de clasă și/sau online sincron și/sau vizită pe teren) unde cursanții vor afla despre:
  - Exemple IOC - înțelegerea platformei de învățare IOC și inspirația
  - Eroii comunității, talentele și abilitățile lor magice (gândire critică, competență civică)
  - Lecții învățate din videoclipuri
- **1 sesiune- 2 ore** - sesiune online asincronă în care cursanții vor revizui și vor vedea materialele de instruire (prezentări powerpoint, videoclipuri și activități concepute în IO.2 și, de asemenea, vor încărca sarcinile și fișele de lucru stabilite de formatori pentru ei în Platforma de formare - IO.4).

### Metodologia Training-ului :

- Interactivă și participativă, combinate cu sesiuni la fața locului (site-uri ale comunității locale, parcuri/grădini din vecinătate, dacă este posibil)
- Sesiuni față în față: de preferat, deși poate fi dezvoltată și prin sesiuni sincrone online, în conformitate cu restricțiile COVID-19
- Se va folosi o metodologie care folosește observații directe, emoții, distracție, tehnologie, arte și imaginație în scopul final al învățării.
- Training online: poate fi dezvoltat prin antrenament sincron și asincron.

### Materialele Training-ului :

- IO2 - Informații suplimentare pentru formatori – ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 2 (prezentare powerpoint pentru formatori)
- IO3 - ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 2 - Caiet de lucru 2
- Videoclipuri - fotografiile (exemple de bune practici despre proiecte IOC), calculator, proiector
- Exerciții IOC - smartphone-uri (fotografiile) și materiale de artă
- Platforma online
- Ar putea fi necesare alte resurse, în funcție de aranjamentele de colaborare și activitățile de reflecție.

# Activitatea de formare 2- PLANIFICAREA

## SESIUNEA 1 - 3 ore

Timp	Ce	Materiale	Cum
45-60 minute	A fi detectivi- observarea lumii din jurul nostru (Locație: parc local), crearea de panouri de detectivi cu plăceri/antipatii identificate despre parc	smartphone-uri (dacă este posibil); dacă nu – materiale de bază pentru luarea notițelor (hârtii/fișe de lucru, pixuri); videoclipuri/fotografii ale parcului; calculator, proiector; (IO2 - Informații suplimentare pentru formatori – Activitate de Formare 2 (prezentare powerpoint pentru formatori) și IO3 – ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 2 – Caiet de lucru 2)	Față în față Pe loc
10 minute	Pauză	Apă și fructe	
30-40 minute	IOC ca o modalitate de extindere a învățării dincolo de sala de clasă - implicarea și impactul comunității	hârtii, pixuri, pixuri colorate, fișe de lucru computer, proiector, platformă online (de exemplu, Padlet) Prezentare SSinDS_IOCM	Față în față
10 minute	Pauză	Băuturi și fructe	
45-60 minute	IOC - transferul de cunoștințe și abilități în situații reale ale comunității, stimulând în același timp incluziunea socială - Idei pentru schimbări în parc (A fi soluționatori de probleme)	diverse materiale de artă, hârtie, pixuri, pixuri colorate, foi de lucru, computer, proiector, platformă online (de exemplu, Padlet); (IO2 - Informații suplimentare pentru formatori – ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 2 (prezentare powerpoint pentru formatori) și IO3 – ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 2 – Caiet de lucru 2)	Față în față

## SESIUNEA 2 - 2 ore

Timp	Ce	Materiale	Cum
30-40 minute	Filosofia IOC - Ce este IOC și ce înseamnă de fapt - video	calculator, proiector; (IO2 - Informații suplimentare pentru formatori – Activitate de Formare 2 (prezentare powerpoint pentru formatori) și IO3 – ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 2 – Caiet de lucru 2)	Față în față
10 minute	Pauză	Apă și fructe	
30-40 minute	Voluntariat și IOC - Diferențele	(IO2 - Informații suplimentare pentru formatori – Activitate de Formare 2 (prezentare powerpoint pentru formatori) și IO3 – ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 2 – Caiet de lucru 2)	Față în față
30 minute	Tipuri de IOC		Față în față



# Activitatea de formare 2- PLANIFICAREA

## SESIUNEA 3 - 3 ore

Timp	Ce	Materiale	Cum
45-60 minute	Exemple video IOCM - înțelegerea platformei de învățare IOC și inspirația // Eroii comunității, talentele lor și abilitățile magice (gândire critică și competență civică)	Computer, proiector, videoclipuri Video 1_ The Why Behind IOC (IO3 – ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 2 - Caiet de lucru 2; IO3 – ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 2 - Caiet de lucru 2 – Fișă de Lucru 7)	Față în față
10 minute	Pauză	Apă și fructe	Față în față
60 minute	Eu ca erou al comunității - propriile mele talente și abilități magice pentru a aduce schimbări pozitive în comunitatea mea	O3 – ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 2 - Caiet de lucru 2 – Fișă de Lucru 8	Față în față
10 minute	Pauză		
30-40 minute	Alegerea celei mai bune idei pentru echipă (sugestii de schimbări în parc)	Hârtii, pixuri, pixuri colorate, post-it-uri colorate Dacă lucrați online - platformă online, de ex. Padlet (IO3 – ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 2 - Caiet de lucru 2 – Fișă de lucru 9)	Față în față

## SESIUNEA 4 - 2 ore

Timp	Ce	Materiale	Cum
50 minute	Exerciții online, jocuri online, scenariii online	Computer, internet, platformă de pregătire digitală	Online
10 minute	Pauză	Apă și fructe	
50 minute	Exerciții online, jocuri online, scenariii online	Computer, internet, platformă de pregătire digitală	Online



## Conținut:

- Metodologia de învățare orientată spre comunitate - Principii și concepte principale și importanța echilibrării obiectivelor de învățare și de servicii
- IOCM as a way of extending learning beyond the classroom - engaging and impacting the community IOCM ca o modalitate de extindere a învățării dincolo de sala de clasă - implicarea și impactul comunității
- IOCM ca o oportunitate de a identifica problemele din viața reală/comunității din jurul nostru și de a transfera cunoștințe și abilități în situații reale, stimulând în același timp incluziunea socială

**DURATĂ**

**3 ORE**

## ACTIVITATEA DE FORMARE 1:

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

- Față în față
- Pe loc – pe plan local (dacă este posibil), de ex. parc local
- Observații directe, realizarea de fotografii, discuții

**Descriere:**

1. Ideea principală este aceea de a învăța cursanții despre conținut (IOCM) având o experiență directă, vie, asupra unui exemplu simplu al abordării întregi și să reflecteze asupra acestuia, și nu ținând o prelegere despre IOCM. Considerați aceste sesiuni ca o repetiție pentru fiecare activitate de antrenament care urmează.
2. În cel mai bun caz, această activitate începe cu formatorul care duce cursanții la un punct local, luați un parc de exemplu; dacă acest lucru nu este posibil, puteți pregăti fotografii și/sau videoclipuri cu alte parcuri cunoscute din oraș cu care cursanții ar putea fi familiarizați și pe care le puteți utiliza ca punct online pentru acest exercițiu special.
3. Oferă cursanților tăi un rol DE DETECTIV și lasă-i să fie „absorbiți” de parc, lasă-i să se plimbe și să observe, roagă-i să facă fotografii la orice ei consideră interesant (vremea într-un context pozitiv sau negativ). Dacă fotografia nu este o opțiune, este suficient să luați notițe simple. Accentul acestei sesiuni se pune pe investigațiile și observațiile cursanților, iar ideea este ca aceștia să capteze cât mai multe informații - de aceea ar putea fi mai ușor dacă ar putea face fotografii. În funcție de dinamica grupului și de propria evaluare, aceștia o pot face în perechi sau singuri. Ghidează-le observațiile cu întrebări, de exemplu: Cum arată parcul? Este un loc frumos și sigur pentru a se juca copiii? Există animale care trăiesc în parc? Este un loc sigur pentru animale/păsări? Este prietenos cu animalele de companie? Este curat sau nu? Există coșuri de gunoi în care oamenii pot lăsa gunoiul pentru a menține parcul curat? Există bănci pentru ca oamenii să stea și să se odihnească? Există căsuțe pentru păsări? Îți place să petreci timp în acest parc? De ce da/nu? Cât de des petreci timp aici? Ați petrece mai mult timp dacă parcul este mai curat/cu jucării/cu acces mai bun?

**45-60  
MINUTE**

## SFATURI PENTRU FORMATORI:

- Dacă sunt vizitatori în parc în timp ce sunteți acolo cu cursanții, îi puteți invita să se alăture conversației și să-și expună reflecția și ideile despre cum văd ei acest parc și despre cum cred că acest parc poate fi un loc mai bun.

## MATERIALE FORMARE:

- smartphone-uri (dacă este posibil); dacă nu – materiale de bază pentru luarea notițelor (hârtii/fișe de lucru, pixuri)
- dacă vizitarea la fața locului nu este posibilă, atunci videoclipuri/fotografii ale parcului, computer, proiector
- Caiet de lucru 2 // Prezentare SSinDS\_IOCM

## ACTIVITATA DE FORMARE 2:

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

- Față în față
- La fața locului – pe plan local (dacă este posibil), de ex. parc local sau sala de clasă
- Cartografierea parcului
- Platformă online, de ex. Padlet și discuție

### Description:

În funcție de condiții și de evaluarea dvs., puteți fie să continuați să rămâneți pe plan local (de exemplu, în parc), fie să vă întoarceți în sala de clasă și să continuați sesiunea în interior. Ideea acestei părți a sesiunii este de a vă ajuta pur și simplu cursanții - detectivii - în cartografierea parcului. Dacă vă întoarceți în clasă, puteți fie să configurați „expoziția de fotografii” folosind fotografiile pe care cursanții le-au făcut pe site (de exemplu, pe platforma Padlet, lăsați cursanții să-și încarce fotografiile, astfel încât să poată fi văzute de toți participanții), sau pur și simplu începe o conversație cu cursanții și ghidați-i cu întrebări - *Care sunt principalele atribute ale acestui parc pe care l-am vizitat? Care sunt principalele tale impresii? Cum te-ai simțit când am fost noi acolo? Ai fost distractiv sau nu? De ce? Ce ți-a atras atenția? Ce ți-a plăcut și ce nu ți-a plăcut la acest parc? Dacă unii cursanți au animale de companie, întrebați-i ce părere au dacă animalele lor de companie ar dori acest parc și ar petrece ceva timp în el jucându-se cu alte animale de companie?* Ajutați-i să ia notițe asupra subiectului (Fișa de lucru 1), apoi faceți o hartă/poster/desen comun cu impresiile detectivilor. Puteți face acest lucru luând note vizuale pe tabla principală, Padlet sau folosind hârtie simplă pe perete. În funcție de evaluarea dvs., puteți cere unora dintre cursanți să preia acel rol.

30-40  
MINUTE

## PAUZĂ

10 MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI

- Ar putea fi mai ușor și mai interactiv să continuați sesiunea în sala de clasă, așa că este posibil să doriți să reveniți după ce sesiunea inițială în parc este încheiată și finalizată
- Asigurați-vă că păstrați toate notele pe care dvs. și cursanții dvs. le-ați făcut în timpul acestei activități, astfel încât acestea să rămână disponibile în cazul în care cineva dorește să revină la acele note mai târziu în timpul sesiunii

## MATERIALE FORMARE

- Hârtie, pixuri, creioane colorate
- Fișă de lucru 1, Hârtie mare pentru hartă/poster/note vizuale ale impresiilor articulare
- calculator, proiector, platforma online (ex. Padlet)
- Caiet de lucru 2 –Prezentare SSinDS\_IOCM



### ACTIVITATEA DE FORMARE 3:

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

- Față în față în sala de clasă
- Interactiv și participativ - Identificarea posibilelor soluții
- Platformă online, de ex. Padlet și discuție

#### Descriere:

Când ați organizat „expoziția” și ați avut această conversație în jurul lucrurilor pe care cursanții le plac și/sau le displace în parc, cu toate notele luate ca parte a exercițiului de cartografiere, acum întoarceți conversația ghidându-i cu o întrebare cheie – Ce crezi, că ar face din acest parc un loc mai bun pentru copii, adulți și/sau animale? Lăsați-i să treacă acum de la un rol de detectiv asumat anterior la rolul de REZOLVATOR DE PROBLEME, astfel încât să poată reflecta asupra propriilor observații cu idei concrete de îmbunătățire, dar fără a numi asta o reflecție. Lăsați-i să reflecte într-un fel pentru a-și imagina propriul parc perfect imaginar și lăsați-i să se concentreze doar pe un singur atribut dacă doresc (de exemplu, unii ar putea dori să se concentreze doar pe a face din acesta un loc mai bun pentru animale, de exemplu, păsări sau câini). Lăsați-i să scrie câteva idei despre cum să facă din acest parc un loc mai bun, lăsați-i să deseneze câteva dintre idei sau chiar să scrie o poezie despre el (Fișa de lucru 2). Într-un scenariu ideal, această sarcină ar trebui făcută individual, astfel încât fiecare cursant să aibă șansa de a-și împărtăși propria viziune asupra unui loc mai bun, fără a face compromisuri. Bazându-vă pe evaluarea dvs. și urmând dinamica de grup, puteți decide să îi lăsați să o facă în perechi, de exemplu.

45 - 60  
MINUTE

Încheiați această parte a sesiunii împărtășind ideile imaginare ale elevilor - desene/poezii/cuvinte. Din nou, le faci disponibile online sau doar le așezi pe perete. Invitați fiecare dintre cursanți să prezinte/să împărtășească propriile idei de îmbunătățire cu ceilalți, invitați-i să comenteze reciproc ideile, mai ales dacă observați că au idei și perspective diferite. Spuneți-le că acesta este doar începutul și că vei reveni la aceste idei mai târziu.

### SFATURI PENTRU FORMATORI

- În a 2-a sesiune veți reveni la ideile acestor cursanți, așa că asigurați-vă că le păstrați undeva (fișe de lucru) - fie pe pereți (dacă au făcut desene, poezii, fișe de lucru), fie online pe platformă precum Padlet; Va fi important ca și cursanții să se poată conecta din nou cu propriile idei de îmbunătățire.

### MATERIALE FORMARE

- Diverse materiale de artă, hârtii, pixuri, pixuri colorate
- Fișă de lucru 2
- Computer, proiector, platformă online (e.g. Padlet)
- Caiet de lucru 2 – Prezentare SSinDS\_IOCM, Video 1\_Why Behind IOC



## Conținut:

- Cele mai bune practici IOCM - înțelegeți mai bine platforma de învățare IOC și vă inspirați
- Eroii comunității și superputerile lor - Creșterea identității (civice) a cursanților ca eroi ai comunității - gândire critică, dezbateri, sporire, dezvoltarea competenței civice)

**DURATĂ****2 ORE**

## ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 4:

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

- Față în față
- Sincron online

### Descriere:

1. Această activitate se concentrează pe câteva dintre exemplele reale de IOC care pot ajuta cursanții să înțeleagă mai bine unele dintre conceptele conceptuale de bază ale IOCM, importanța sinergizării și echilibrării învățării și serviciilor, precum și să se inspire din alte proiecte și ideile altor studenți. Vizionați împreună videoclipuri și ghidați-vă cursanții după fiecare videoclip pentru a reflecta asupra momentelor de învățare (Fișa de lucru 3). Încadrați discuția în contextul „Eroii comunității și superputerilor lor”. Puneți-le întrebări precum: *Ți-a plăcut acest videoclip, de ce, explică? Ce ți-a plăcut cel mai mult în acest videoclip? Crezi că oamenii ca cei care ajută la îmbunătățirea comunităților lor pot fi numiți eroi ai comunității? Ce au făcut acești eroi ai comunității? Ce „superputeri” foloseau ei? Întrebați-i dacă recunosc unele dintre acele superputeri în ei înșiși? Pe care dintre acele puteri le ai? Ce superputeri avem ca echipă? Îi puteți pune în pereche sau îi puteți face să lucreze în grupuri mici (în funcție de numărul de participanți) și îi puteți invita să-și cartografieze propriile superputeri ca indivizi și ca echipă (Fișa de lucru 4). Din nou, este important să păstrați toate acele note și/sau desene în modul pe care îl considerați cel mai potrivit.*
2. Discutați toate acele superputeri detectate, invitați-i să-și împărtășească propria muncă realizată individual, în perechi sau în grupuri mici.

**30-40  
MINUTE**

## PAUZĂ

**10 MINUTE**

## SFATURI PENTRU FORMATORI

- Lucrați în grupuri mici mixte de persoane cu capacități diferite
- Folosiți atât tehnicile de reflecție, cât și de dialog în fiecare grup mic
- Aduceți toate ideile despre superputeri personale și de echipă la un loc și ajutați cursanții să le coreleze cu ei înșiși (individual și ca echipă)

## MATERIALE FORMARE

- Calculator, proiector, videouri // Caiet de lucru 2 // Fișa de lucru 3 and Fișa de lucru 4
- Video 2 și Video 3 (Exemple de bune practici IOC)

## ACTIVITATEA DE FORMARE 5:

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

- Față în față
- Interactivă și participativă
- Sincron online

**Descriere:**

1. Această activitate este continuarea celei anterioare, concentrându-se mai mult pe lecțiile învățate din videoclipuri, care ar putea fi transferate în propriul exemplu(e). După ce au „jucat” rolul detectivilor (observând și identificând posibile probleme/nevoi) și rolul soluționarilor de probleme (identificare posibilelor soluții pentru a face din parc un loc mai bun pentru oameni și/sau animale), lăsați-i acum să se scufunde în rolul DE JURNALIST DE ANCHETĂ. Putem presupune că după ce au identificat ceea ce lipsește în parc, după ce au identificat câteva/ mai multe idei despre cum să facă din acel parc un loc mai bun și după ce au văzut unii dintre ceilalți eroi ai comunității în acțiune, vor fi capabili să înțeleagă asta și să înceapă să dezvolte primele idei concrete pentru propriul proiect IOC.
2. Continuați discuția cu cursanții, punând câteva dintre aceste întrebări în față : *Ce ți-a plăcut cel mai mult din acele exemple? Ce putem învăța din acele experiențe? Ce au făcut acești eroi comunitari pentru comunitățile lor și cum? Au avut ajutor și dacă da de la cine? Ne putem extrage idei și inspirație din aceste exemple?*
3. Puteți pregăti aceasta ca o discuție comună sau, din nou, să-i lăsați să lucreze individual, în perechi sau în grupuri mici, în funcție de condiții, numărul de participanți și propria evaluare (Fișa de lucru 5). Dacă lucrați individual, în perechi sau în grupuri mici, invitați-i să-și împărtășească descoperirile într-un grup mare.

30 - 40  
MINUTE

## PAUZĂ

10 MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI

- Motivul pentru care aceste videoclipuri, ca parte a sesiunii în acest moment, și nu înainte, sunt pentru a ajuta cursanții să nu se lase complet prinși de proiectele și ideile altor oameni, ci mai degrabă să se inspire cu privire la modul de abordare a planificării propriilor idei.
- Lucrați în grupuri mici mixte de persoane cu capacități diferite
- Dacă lucrați în grupuri mici, utilizați atât tehnicile de reflecție, cât și de dialog
- Dacă lucrați în grupuri mici, cereți grupului să numească un reprezentant care să prezinte clasei ceea ce au găsit în jur.

## MATERIALE FORMARE

- Hârtii, pixuri, creioane colorate
- Dacă lucrați online – platforma online, ex. Padlet
- Caiet de lucru 2 // Fișa de lucru 5

## ACTIVITATEA DE FORMARE 6:

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

- Față în față
- Interactivă și participativă
- Sincron Online

**Descriere:**

1. După ce ați analizat exemple de eroi comunitari care lucrează la propriile proiecte, invitați cursanții să revină la propria lor listă de idei despre cum să faceți din acel parc un loc mai bun pentru oameni și/sau animale. Ideea este să-i ghidăm prin proces, astfel încât, la final, să decidă împreună doar o singură idee (cel mai bun scenariu). Dacă credeți că mai multe idei ar putea fi abordate mai târziu cu ușurință din cauza asemănărilor lor, sunteți, desigur, liber să vă urmați propria judecată în acest sens.
2. Invitați-i să preia ideea pe care o consideră cea mai bună. Dacă alegerea unuia ajunge să fie dificilă, lăsați-i să aleagă până la trei, dar nu mai mult. Îndrumați-i de-alungul procesului explicând și apelând la eroii comunității care se gândesc la ce este mai bine pentru propria lor comunitate, indiferent dacă o anumită idee a fost a lor sau a altcuiva. În funcție de mărimea grupului de cursanți, această parte poate fi organizată ca un exercițiu de vot, pentru a-i ajuta să-și explice motivele pentru anumite alegeri (dezvoltarea competenței de argumentare). Votarea se poate face în mai multe moduri, de ex. având toate acele idei/note/desene pe perete îi poți invita pe cursanți să marcheze/încercuiască/pune orice semn special sau un post-it aproape de una, două sau trei idei care le plac cel mai mult. Vă puteți juca cu culori și post-it-uri pentru a marca diferite „locuri” ale procesului de vot (Foaia de lucru 6 ca opțiune)
3. Rezultatul acestei activități ar trebui să fie o idee la care cursanții doresc să continue să lucreze ca o echipă de eroi comunitari care dorește să-și îmbunătățească parcul comunitar.

30  
MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI

- Lucrați în grupuri mici mixte de persoane cu capacități diferite
- Păstrați notițe cu privire la argumentele lor pentru a prelua anumite idei
- Aduceți toate argumentele lor cu privire la alegerea anumitor idei la un loc și ajutați cursanții să le relaționeze cu îmbunătățirea comunității - ajutați-i doar într-o separare sănătoasă a propriilor idei!
- Spuneți-le că veți continua să lucrați la ideea propusă și să creați un plan pentru propriul proiect IOC

## MATERIALE FORMARE

- Hârtii, pixuri, creioane colorate, post-it-uri colorate
- Dacă lucrați online – platforma online, ex. Padlet
- Caiet de lucru 2 // Fișă de lucru 6

### Conținut:

- Aplicarea logicii IOCM și a abordării întregi în planificarea propriilor proiecte IOC
- Conturarea - planificarea - implementarea - evaluarea - comunicarea și celebrarea proiectului IOC
- Implicare și reflecție - IOCM facilitează învățarea, gândirea critică, dezbateră, sporirea și contribuția la dezvoltarea competențelor civice

**DURATĂ**

**4 ORE**

### ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 7:

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

- De preferință față în față, deși poate fi organizat online sincron
- Interactiv și participativ
- Posibila (simpla) intervenție în parc
- Sesiunea poate fi împărțită în două mai scurte (2 ore pe sesiune) dacă evaluarea formatorului dovedește că timp de 4 ore la rând este prea mult
- Durata sesiunii depinde de posibilitatea de a organiza o vizită pe teren sau o vizită a invitaților din partea potențialilor colaboratori

### Descriere:

1. Această activitate este axată pe posibilitatea viziunii și planificării cursanților, înțelegerea modului de creare a platformei pe care să lucreze în viitor ca o echipă de eroi comunitari, a înțelegerii cât de important este să ai un plan grozav – dacă ai un plan grozav înseamnă jumătate din treaba deja făcută. *Este vorba despre cum ar organiza ei proiectul IOC ales? Ce fel de acțiune(i) ar dori să întreprindă? Cu cine ar colabora? Cum și-ar împărtăși povestea proiectului cu comunitatea, cu mass-media, cu membrii familiei, prietenii și vecinii lor? Cum și-ar sărbători succesul la sfârșit?*
2. Acesta este motivul pentru care în această activitate specială - după ce ați fost detectivi, soluționatori de probleme și jurnaliști de investigație - îi invitați acum să fie PLANIFICATORI DE PETRECERI DE ANIVERSARE perfecți, care trebuie să își dezvolte planul de acțiune comun pentru a face comunitatea lor un loc mai bun.
3. Cursanții tăi sunt acum o echipă de eroi ai comunității și au decis (votat) în comun cea mai bună idee pe care doresc să o pună în practică. Înainte de a pune ceva în acțiune, acesta trebuie să fie bine planificat și proiectat - și este totodată laitmotivul acestei sesiuni 3. Invitați cursanții să își asume rolul de organizatori ai petrecerilor aniversare și să îi ghidați în crearea planului pas cu pas, urmând etapele abordare integrală în proiectarea IOC (Fișă de lucru 7)
4. Este important ca toți cursanții să poată participa la planificarea fiecărei etape, așa că împărțirea lor în grupuri mici ar putea să nu fie cea mai bună idee pentru această activitate specială. Dar aceasta este doar o recomandare, deoarece decizia finală ar putea fi atenuată de diverși factori.



**Descriere:**

5. Pe măsură ce activitățile de antrenament continuă, grupul tău de eroi comunitari va avea ocazia de a-și transfera planul de acțiune în acțiune reală sau, cu alte cuvinte, vor ști cum să o facă. Acesta este motivul pentru care este important pentru ei să învețe cum să planifice întreaga abordare a proiectului IOC în această etapă. Îi va ajuta în fiecare ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ următoare.

6. Ajută-ți cursanții în viziune și planificare creând o structură de plan de acțiune foarte simplă (sau folosind Fișa de lucru 7), urmând categoriile principale (schițează –planifică –implementează –evaluează –comunică-sărbătorește) și întrebări pentru a-i ghida :

- *CE vrem sa facem?* (de exemplu, vrem să facem căsuțe pentru păsări și să le așezăm pe mai mulți copaci din parc)
- *CUM vrem/putem face asta?* (de exemplu, putem invita pe cineva să ne învețe cum să facem căsuțe pentru păsări; sau putem învăța singuri pe YouTube)
- *De ce resurse avem nevoie pentru a o face?* (de exemplu, avem nevoie de niște materiale din lemn, niște unelte, picturi colorate, scări pentru a urca în copaci)
- *Ce resurse avem deja și ce resurse ne lipsesc și trebuie să găsim?* (de exemplu, avem picturi, mai trebuie să găsim materiale din lemn, unelte, scări și cineva care știe să așeze o căsuță pentru păsări pe un copac)
- *CINE ne poate ajuta si cum anume?* (de exemplu, părintele sau vecinul cuiva ne poate învăța cum să facem căsuțe pentru păsări)
- *PE CINE putem invita ca parteneri, colaboratori?* (de exemplu, ne putem invita membrii familiei, prietenii, poate oficiali locali sau cineva de la organizația de mediu din orașul nostru)
- *CE pot aduce ei în proiectul nostru IOC?* (de exemplu, ei ne pot învăța cum să facem căsuțe pentru păsări; pot aduce unele unelte de care avem nevoie; pot aduce scări, se pot cățăra la copac și pot pune căsuțe acolo sus)
- *Avem nevoie de niște bani pentru a face din acest plan o acțiune?* (de exemplu, dacă găsim oameni care să ne ajute, o putem face fără bani în plus)
- *Unde și cum putem asigura aceste fonduri?* (de exemplu, dacă avem nevoie de mai mulți bani, am putea împărțși proiectul nostru IOC cu vecinii noștri și le putem cere să doneze pentru cauză)

 60  
MINUTE

**PAUZĂ**

10 MINUTE

**SFATURI PENTRU FORMATORI**

- Dacă planificarea comună pare complicată, formați perechi sau grupuri mici pentru a lucra cu unele dintre aceste întrebări, dar asigurați-vă că fiecare pereche/grup primește sprijin în planificare.





## Descriere:

7. Continuați să lucrați la viziunea și planificarea proiectului IOC cu eroii comunității dvs., urmând o logică similară pentru fazele rămase:

- *CUM ne putem informa cartierul despre acest proiect și ce vrem să facem?* (de ex. putem face afișe și le putem plasa în clădirile și magazinele din apropierea parcului; putem face un scurt video și îl putem pune pe rețelele de socializare, pe pagina noastră de Facebook)
- *Pe cine ar trebui să invităm în parc să ni se alăture în amplasarea căsuțelor de păsări pe copaci și cum?* (de exemplu, ar trebui să invităm pe toți cei care ne-au ajutat, inclusiv membrii familiei noastre, rudele, prietenii, vecinii, mass-media locală; putem invita oameni folosind rețelele sociale și pagina noastră de Facebook; putem face fotografii cu noile noastre căsuțe pentru păsări și le putem folosi pentru a face invitații și a le trimite oamenilor)
- *Cum ne putem asigura că ținem o evidență a ceea ce facem în fiecare fază pentru a ști ce se întâmplă este OK și ce mai trebuie dezvoltat și/sau îmbunătățit?* (de exemplu, am putea face fotografii, note, scrie scurte articole jurnalistice, scriem informații/postări pe rețelele sociale...)
- *Ce fel de petrecere putem organiza pentru a sărbători succesul nostru în îmbunătățirea parcului și pentru a-l face un loc mai bun pentru toată lumea, în special pentru păsări?* (de exemplu, putem organiza un picnic în parc într-o zi și să invităm oamenii care ne-au ajutat să ni se alăture la acesta; putem face felicitări de mulțumire pentru toți cei care ne-au ajutat; putem imprima tricouri "SUNT DETECTIV COMUNITAR" și purta în timpul picnicului)

45  
MINUTE

## PAUZĂ

10 MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI

- Activitatea de planificare ca atare, deși foarte importantă, ar putea fi destul de dificilă pentru cursanți, mai ales în contextul menținerii atenției și concentrării lor. Faceți din acesta un proces distractiv, oferind cursanților dvs. roluri circulante în ghidarea unora dintre faze;
- Dacă sunteți familiarizat cu interesele lor, le puteți împărți în grupuri mici la început și lăsați fiecare grup să lucreze doar la câteva dintre aspectele planificării.
- Puteți invita cursanții să își deseneze planurile, acțiunile cheie și personajele cheie.
- Puteți pregăti o structură simplă a planului de acțiune pe platforme online precum Padlet și puteți continua să le completați cu note, în timp ce cursanții își discută ideile.
- Reamintește-le în continuare că sunt DETECTIVI COMUNITARI chiar și în faza de planificare!
- Continuă să le reamintești că un plan bun este o jumătate de treabă deja făcută!

## MATERIALE FORMARE

- Dacă lucrați fizic: hârtii, pixuri, pixuri colorate și structură simplă a planului de acțiune
- Dacă lucrați online: platformă online, de ex. Padlet, cu structură simplă a planului de acțiune
- Pregătește o listă cu toate acele întrebări importante la care au nevoie să găsească răspunsuri
- Caiet de lucru 2, Fișă de lucru 7, prezentare SSinDS, Video 4 (etapele IOC) și Video 5



## ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 8:

### Descriere:

1. Când aveți un plan de acțiune comun elaborat, este timpul să exersați metoda Walt Disney (Fișa de lucru 8), și o puteți face în moduri diferite, de exemplu: a) fiecare dintre cele trei roluri fiind prezente în fiecare grup mic și grupuri împărțite în timpul discuției; b) menținând fiecare din același grup de rol separat în timpul discuției și „evaluării” planului de proiect sau c) doar atribuiți-le rolurile, menținându-le în grupul mare în timpul discuției și în fiecare rundă, un alt membru ce are rolul trebuie să-și dea contribuția și observațiile, ținând mereu cont de „papucii” rolului dat. Trebuie să le explicați rolul, desigur, și vă oferim aici o scurtă explicație.
  - Rolul 1 / Grupul 1 - Visatorii
  - Rolul 2 / Grupul 2 – Realștii
  - Rolul 3 / Grupul 3 – Criticii

**Visătorii** - Un visător nu este împiedicat de cămașa de forță, dar este creativ și imaginativ și vede oportunități nelimitate. Rolul lor este să discute dacă ei, ca grup de eroi comunitari, au visat suficient de înalt și dacă există mai multe idei grozave de pus în planul lor de acțiune.

**Realștii** - Realistul se uită la posibilitățile practice pentru a afla dacă o idee este într-adevăr fezabilă. Realistul se uită la aspecte precum cantitatea disponibilă de mijloace și timp. Rolul lor este să discute dacă acest plan arată că poate fi pus în practică. Dacă nu, de ce nu?

**Criticii** - Criticul nu critică planurile acelor visători sau intuițiile realiștilor, ci privește un plan ca un observator extern și filtrează și înlătură toate greșelile cruciale. Rolul lor este de a afla care sunt cele mai complicate elemente ale planului în care grupul de eroi comunitari ar putea întâmpina dificultăți serioase în realizarea planului de acțiune.

45  
MINUTE

### PAUZĂ

10 MINUTE

### SFATURI PENTRU FORMATORI

- Indiferent dacă alegi a), b) sau c) scenariul de lucru cu metoda Disney poate depinde de diverși factori; nu există cel mai bun scenariu, așa că nu vă lăsați să vă gândiți prea mult la asta :) Îți cunoști cel mai bine cursanții și decizia ta ar trebui să fie luată în funcție de cel mai bun interes pentru grupul de eroi comunitari ca atare
- Pentru a face acest exercițiu mai distractiv, puteți găsi o modalitate creativă de a atribui cursanților rolurile lor; puteți face, de exemplu, etichete cu numele Visător-Realist-Critic pe care le vor pune pe frunte, astfel încât să poată urmări discuția înțelegând diferite puncte de vedere
- Asigurați-vă că explicați fiecărui grup că își dorește tot ce este mai bun pentru proiectul lor comun! Nu este vorba de a „ataca” vreo idee, ci de a analiza dacă există loc de îmbunătățire a planului și de a oferi idei despre cum să-l îmbunătățească (gândire critică, dezbateri, argumentare)

## ACTIVITATEA DE FORMARE 9:

### Descriere:

1. Intrând în ultima etapă a acestei sesiuni, explicați participanților că discuția lor anterioară despre posibilitățile și fezabilitatea planului lor de acțiune din acele roluri și perspective diferite - din „papucii” visătorilor - realiștilor - criticilor - i-a ajutat să recunoască perspective diferite asupra propriei intermediari, asupra propriei posibilități de a deveni agenți ai schimbării și, spre bine, le-a arătat cum să lucreze cel mai bine într-o echipă cu diferențe. Îndrumați-i în reflecția asupra exercițiului punându-le întrebări precum: Ți-a plăcut exercițiul? A fost distractiv pentru tine? De ce da/nu? Cum te-ai simțit în rolul dat? Ți-ar plăcea să aibă un alt rol și de ce? Crezi că rolul tău a ajutat la atingerea celei mai bune propuneri finale a planului nostru de acțiune comun? (Fișă de lucru 9)
1. Aceasta este ultima activitate din cadrul acestei sesiuni. După procesul de planificare și creare a planului de acțiune și după procesul de evaluare a planului prin utilizarea metodei Walt Disney, grupul de eroi ai comunității ar trebui să cadă de acord asupra versiunii finale a planului lor de acțiune. Ajutați-i să facă ajustările finale în funcție de comentariile și argumentele visătorilor-realiștilor-criticilor, apoi spuneți-le că versiunea finală este gata și că puteți sărbători munca lor grea în crearea planului eroilor comunității!
1. Faceți conexiune(i) între conținut și rezultate, anunțându-i că au învățat de fapt ceva numit metodologia de învățare orientată spre comunitate și că sunt - ca o echipă de supereroi comunitari - cu un pas înainte în a face din comunitatea lor și din această lume un loc mai bun pentru a exista!
1. Invitați-i să-și dea feedback împărtășind câteva „ultime” gânduri în cadrul acestei sesiuni - lăsați-i pe fiecare să spună doar o propoziție și să împărtășească a) cea mai valoroasă, b) cea mai amuzantă și 3) cea mai grea parte a acestor sesiuni.

45  
MINUTE

### SFATURI PENTRU FORMATORI

- În acest moment, grupul de eroi ai comunității ar putea fi obosit de întregul proces, așa că ajutați-i să creeze acele ajustări finale și versiunea finală a planului de acțiune
- Organizați sesiunea de feedback într-un mod creativ și amuzant pentru a le spori energia la sfârșitul sesiunii (Fișa de lucru 9 este opțională)
- Dacă observați că procesul de planificare și evaluare îi obosește, puteți folosi mai multe pauze între ele, dar amintiți-le că și eroii comunității obosec uneori. :)

### MATERIALE FORMARE

- plan de acțiune, carduri, etichete de nume sau ceva similar cu rolurile din metoda Disney,
- Caiet de lucru 2, Fișa de lucru 8 și Fișa de lucru 9 (Feedback)

## Conținut:

- INSTRUIRE ONLINE

**DURATĂ**

**2 ORE**

## ACTIVITATEA DE FORMARE 7:

**Metodologia** folosită în această sesiune de instruire:

- Sincron Online
- Asincron Online

### Descriere:

Scopul acestei sesiuni este să determinăm cursanții să:

- Exerseze online ideile
- Afle mai multe despre IOCM și exemple
- Afle mai multe despre proiectele de învățare orientată spre comunitate
- Se bucure și să se distreaze!

120  
MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI

- Utilizați o abordare progresivă a învățării.
- Adaptați pașii succesiv și calendarul la nevoile grupului de cursanți.
- Folosiți oricâte mijloace vizuale sunt necesare.
- Oferiți feedback direct și imediat. Acest lucru îi face capabili să facă o conexiune între ideile lor și răspunsul formatorului.

## MATERIALE FORMARE

- SSinDS\_Caiet de lucru 2
- PLATFORMĂ DE INSTRUIRE ONLINE
- Fișă de lucru 10 (Feedback)

# ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 3 (AFE 3)

## IDENTIFICAREA NEVOILOR ÎN COMUNITATEA MEA



### ȘABLON ÎNVĂȚARE ORIENTATĂ SPRE COMUNITATE (AFE 3)





## Introducere:

Acest atelier își propune să cunoască cel mai apropiat mediu și să analizeze nevoile acestuia legate de ODD-uri.

## Obiective:

- Analiza nevoilor și resurselor disponibile.
- Stabilirea nevoilor care sunt apropiate și aliniate cu țintele ODD
- Definiți o listă de părți interesate la care ar putea fi luată o acțiune de învățare orientată spre comunitate aliniată cu unul sau mai multe ODD-uri.
- Definiți o listă de părți interesate care ar putea fi implicate în viitoarea acțiune de învățare orientată spre comunitate și în cadrul SDG 17, parteneriate, evaluați proiectarea și coeziunea generală a proiectului SDG-IOC

## Participanți:

- Persoanele cu sindrom Down și alte dizabilități intelectuale
- Specialiști în procesul de învățare orientată spre comunitate și dizabilități intelectuale
- Sprijin: rude și specialiști

## Competențe dobândite prin participarea la această activitate de instruire:

- Creativitate
- Inovație
- Planificare și organizare
- Cooperare
- Gândire critică,
- Luarea deciziilor
- Auto-susținere
- Stimă de sine

## Conținutul de învățare: (LEGAT DE IO.3. MATERIALE DE PREGĂTIRE – SUBIECTE ABORDATE)

3.1 Cum să identificăm nevoile în comunitățile/contextele noastre locale legate de Obiectivele de Dezvoltare Durabilă? Instrumente de cartografiere și prioritizare și cartografiere a părților interesate.



### **Durata totală a activității de Instruire:**

- Numărul total de ore: 9 ore
- Numărul total de sesiuni și numărul de ore față în față : 9 ore
- Numărul total de sesiuni și numărul de sesiuni sincron online : 7,5
- Numărul total de sesiuni și numărul de sesiuni asincron online : 7,5

### **Metodologia training-ului:**

Durata totală a workshop-ului va fi de 9 ore distribuite prin următoarele sesiuni de formare:

- 1 sesiune față în față (sala de clasa si/sau online sincron) unde ne vom dezvolta (3,5 ore):
  - Discuții de grup. Faceți cunoștință cu comunitatea din apropiere
  - Activitate experimentală și învățare practică: Analiza punctelor slabe. Necesitatea îmbunătățirii vecinătății (în aer liber)
- 1 sesiune față în față (sala de clasa si/sau online sincron) unde ne vom dezvolta (2 ore):
  - Discuții de grup și evaluarea personală: Stabilirea nevoilor care sunt apropiate și aliniate cu ținta ODD-ului în comunitatea noastră
  - Discuții de grup și evaluarea personală : Stabilirea resurselor disponibile pentru realizarea unei acțiuni de învățare orientată spre comunitate.
- 1 sesiune față în față față (sala de clasa si/sau online sincron) unde ne vom dezvolta (2 ore):
  - Discuții de grup și evaluarea personală : Analiza și cartografierea părților interesate ale comunității din apropiere afectate de nevoile identificate.
- 1 sesiune față în față (sala de clasa si/sau online sincron) unde ne vom dezvolta (1,5 ore):
  - Discuții de grup și evaluarea personală : Detectează părțile interesate care pot rezolva nevoile găsite.

### **Materiale training:**

- Ghid de cartografiere sau tabel de date
- Platformă electronică
- Fotografii și cameră video
- Informații ODD (resurse)
- Fișe de pregătire specifice

## TA3 - PLANIFICARE ( 4 sesiuni / 9 ore )

### SESIUNEA 1 / 3 ORE ȘI JUMĂTATE

Timp	Ce	Materiale	Cum
15 minute	Faceți cunoștință cu comunitatea din apropiere/ Analiza punctelor slabe. Cum trebuie îmbunătățit cartierul / DESCHIDERE		Față în față/ Discuții de grup
45 minute	UNDE SUNTEM?	PPT1_ GHID AFE3 Fișe de pregătire specifice Lista entităților/asociațiilor din comunitate	Față în față/ Discuții de grup
1 oră și 15 minute	EXTERIOR	Exemple de nevoi Cameră foto Cameră video Telefon mobil	Față în față/ EXTERIOR Activitate experimentală și învățare practică
1 oră și 15 minute	ÎNCHIDEREA SESIUNII	PPT1_ GHID AFE3 Material pentru ODD (fotografii) Exemple de nevoi Fișe de antrenament specifice Fotografii realizate în timpul activității de formare Instrumente de vot	Față în față/ Discuții de grup

### SESIUNEA 2 / 2 ORE

Timp	Ce	Materiale	Cum
15 minute	Stabilirea unor nevoi care sunt apropiate și aliniat cu ținta ODD în comunitatea noastră/ DESCHIDERE		Față în față/ Discuții de grup și evaluare personală
1 oră	ODD în comunitatea noastră	PPT1_ GHID AFE3 Exemple de nevoi Material pentru ODD (fotografii ale celor 17 obiective) Jocuri SDGS Fișe de antrenament specifice Fotografii făcute în aer liber	Față în față
45 minute	Stabilirea resurselor disponibile pentru a aborda o acțiune de învățare orientată spre comunitate/ INSTRUMENTELE ÎNVĂȚĂRII PRIN SERVICIU	PPT1_ GHID AFE3 Exemple de instrumente (fotografii) Material pentru ODD (fotografii ale celor 17 obiective) Fișe de antrenament specifice Fotografii făcute în aer liber	Față în față/ Discuții de grup și evaluare personală



# ACTIVITATEA DE FORMARE 3 – PLANIFICARE ( 4 sesiuni/ 9 ore )

## SESIUNEA 3 / 2 ORE

Timp	Ce	Materiale	Cum
15 minute	Discuții le de grup și evaluarea personală: analiza și cartografierea părților interesate ale comunității din apropiere afectate de nevoile identificate/ DESCHIDERE		Față în față/ Discuții de grup
30 minute	HARTA VECINĂȚĂII	PPT1_ GHID AFE-IOC3 Ghid de cartografiere sau tabel de date Fișe de antrenament specifice carton din A3 markere	Față în față/ Discuții de grup și evaluare personală
30 minute	NEVOI	PPT1_ GHID AFE-IOC3 Nevoi identificate în sesiunea 2 Material pentru ODD (fotografii ale celor 17 obiective) Fișe de pregătire specifice Fotografii făcute în aer liber	Față în față/ Discuții de grup și evaluare personală
15 minute	UNDE	PPT1_ GUIDE TO TA3 Fișe de pregătire specifice Markere	Față în față/ Discuții de grup și evaluare personală
30 minute	CINE	PPT1_ GHID AFE-IOC3 Fișe de pregătire specifice Fotografii făcute în aer liber markere	Face to face / Discuții de grup și evaluare personală

## SESIUNEA 4 / 1 ORĂ ȘI JUMĂTATE

Timp	Ce	Materiale	Cum
15 minutes	Identificarea părților interesate care pot rezolva nevoile găsite./ DESCHIDERE		Față în față/ Discuții de grup
30 minutes	CINE VA PARTICIPA?	PPT1_ GHID AFE-IOC3 Material din sesiunea anterioară Markere hartie alba materiale de birou	Față în față/ Discuții de grup
45 minutes	CUM VOR PARTICIPA?	PPT1_ GHID AFE-IOC3 instrumente de brainstorming sau reflecție Markere hartie alba materiale de birou	Față în față/ Discuții de grup



## Conținut:

- Discuții de grup. Faceți cunoștință cu comunitatea din apropiere.
- Activitate experimentală și învățare practică: Analiza punctelor slabe. Necesitatea îmbunătățirii vecinătății. (în aer liber)

## DURATĂ

3 ORE ȘI  
JUMĂTATE

## ACTIVITATEA DE FORMARE 1 : DESCHIDEREA

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

- Față în față
- Sincron Online

### Descriere:

Continuitatea acțiunii trecute și explicarea a ceea ce vom face în timpul zilei.

15 MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI

Cel mai important obiectiv este ca utilizatorii să-și amintească ce au făcut în sesiunea anterioară și ce vor face și de ce vor face ce urmează în timpul zilei.

## MATERIALE TRAINING

## Conținut:

- Discuții de grup. Faceți cunoștință cu comunitatea din apropiere.
- Activitate experimentală și învățare practică: Analiza punctelor slabe. Necesitatea îmbunătățirii vecinătății. (în aer liber)

## DURATĂ

3 ORE ȘI  
JUMĂTATE

## ACTIVITATEA DE FORMARE 2 : UNDE SUNTEM?

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

- Față în față
- Sincron online

### Descriere:

Îndrumarea utilizatorilor să găsească locul în care se află, mergând de la cele mai generale și internaționale până la vecinătatea lor.

Încercați să faceți diferența între ce este un magazin, ce este un serviciu public, o zonă naturală, o zonă de sport etc.

Faceți o listă cu ceea ce cred ei că este în jurul lor.

45 MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI

Scopul este ca utilizatorii să poată face diferența între unități diferite din împrejurimile lor. Ce este fiecare amplasament?

## MATERIALE FORMARE

IO3. Caiet de lucru 3

Fișă de lucru 1 / fișă de lucru 2

Lista entităților/asociațiilor din comunitate

## Conținut:

- Discuții de grup. Faceți cunoștință cu comunitatea din apropiere.
- Activitate experimentală și învățare practică: Analiza punctelor slabe. Necesita îmbunătățirii vecinătății. (în aer liber)

## DURATĂ

3 ORE ȘI  
JUMĂTATE

## ACTIVITATEA DE FORMARE 3 : ÎN AER LIBER

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

- Față în față / Activitate experimentală și învățare practică

**Descriere:**

**Acțiunile detectivului:**

Îleșim la o plimbare împreună cu cursanții prin cartier și vedem ce este în neregulă, stricat sau foarte urât și nu ne place.

Facem poze și/sau facem un videoclip dacă se dorește.

Comentăm și vorbim despre ODD în timpul ieșirii, amintindu-ne ce am văzut în AFE 1.

1 ORĂ ȘI 15  
MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI

Cel mai important obiectiv este să facem cât mai multe poze, pentru că ulterior vom lucra la clasificarea lor la clasă și le vom șterge pe cele care nu sunt utile.

## MATERIALE FORMARE

Exemple de nevoi

Camera foto

Camera video

Telefon mobil



### Conținut:

- Discuții de grup. Faceți cunoștință cu comunitatea din apropiere.
- Activitate experimentală și învățare practică: Analiza punctelor slabe. Nevoi pentru îmbunătățirea vecinătății. (în aer liber)

### DURATĂ

3 ORE ȘI  
JUMĂTATE

## ACTIVITATEA DE FORMARE 4 : ÎNCHIDEREA SESIUNII

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

- Față în față
- Sincron online

### Descriere:

În sala de clasă, lucrând în grupuri, încercați să faceți o listă cu nevoi clare detectate și, dacă este posibil, grupate împreună. Consiliul de detectivi. Reamintind ODD-urile AFE1, grupați nevoile constatate pe baza acțiunilor privind mediul, sănătatea, forța de muncă, tratarea apei, sărăcia, îmbunătățirea orașului. Faceți liste.

1 ORĂ ȘI 15  
MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI

Scopul este de a încerca să clasificăm și să organizăm nevoile din jurul lor în funcție de diferitele Obiective de Dezvoltare Durabilă.

## MATERIALE FORMARE

IO3. Caiet de lucru 3  
Material pentru ODD (fotografii)  
Exemple de nevoi  
Fișa de lucru 3 / Caiet de lucru 4  
Fotografii realizate în timpul activității de formare  
Instrumente de vot

## Conținut:

- Stabilirea nevoilor care sunt apropiate și aliniate cu ținta ODD în comunitatea noastră
- Stabilirea resurselor disponibile pentru realizarea unei acțiuni de învățare orientată spre comunitate

## DURATĂ

2 ORE

## ACTIVITATEA DE FORMARE 1: DESCHIDEREA

**Metodologia** propusă pentru această Sesiuni de Formare:

- Față în față
- Sincron online

### Descriere:

Continuitatea acțiunilor trecute și explicarea a ceea ce vom face în timpul zilei.

15 MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI

Cel mai important obiectiv este ca utilizatorii să-și amintească ce au făcut în sesiunea anterioară și ce vor face și de ce vor face, în timpul zilei.

## MATERIALE FORMARE

## Conținut:

- Stabilirea nevoilor care sunt apropiate și aliniate cu ținta ODD în comunitatea noastră
- Stabilirea resurselor disponibile pentru realizarea unei acțiuni de învățare orientată spre comunitate

**DURATĂ**

2 ORE

## ACTIVITATEA DE FORMARE 2: ODD-URILE ÎN COMUNITATEA NOASTRĂ

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

- Față în față
- Sincron online

**Descriere:**

### Photovoice

Ne amintim care sunt cele 17 ODD-uri și încercăm să relaționăm fiecare dintre nevoile detectate prin fotografiile realizate cu ODD-urile corespunzătoare.

1 ORĂ

## SFATURI PENTRU FORMATORI

Cel mai important lucru este să obțineți relația dintre ODD-uri și nevoile văzute în imagini. De parcă ar fi fost un joc. Motivarea cursanților, lucrând în grupuri sau individual după caz.

## MATERIALE FORMARE

IO3. Caiet de lucru 3

Exemple de nevoi

Material pentru ODD (fotografiile ale celor 17 obiective)

Jocuri SDGS

Fișa de lucru 5 / fișa de lucru 6 / fișa de lucru 7

Fotografiile făcute în aer liber

## Conținut:

- Stabilirea nevoilor care sunt apropiate și aliniate cu ținta ODD în comunitatea noastră
- Stabilirea resurselor disponibile pentru realizarea unei acțiuni de învățare orientată spre comunitate

**DURATĂ**

2 ORE

## ACTIVITATEA DE FORMARE 3 : INSTRUMENTELE ÎNVĂȚĂRII ORIENTATĂ SPRE COMUNITATE

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

- Față în față
- Sincron online

**Descriere:**

**Photovoice**

Trebuie să precizăm de ce instrumente vom avea nevoie pentru a desfășura acțiunea de învățare orientată spre comunitate. Nu știm încă cu ce acțiune sau cu ce nevoi vom lucra. Am lucrat la fotografiile realizate și validate în sesiunea anterioară.

45 MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI

Cel mai important este să știm la finalul ședinței ce materiale vom folosi pentru a putea lucra la nevoia detectată. Ar trebui să fie materiale la îndemâna tuturor, simple și familiare cursanților.

## TRAINING MATERIAL

IO3. Caiet de lucru 3

Exemple de nevoi (poze)

Material pentru ODD-uri (fotografii ale celor 17 obiective)

Fișa de lucru 8

Fotografiile făcute în aer liber

## Conținut:

- Analiza și cartografierea părților interesate ale comunității din apropiere afectate de nevoile identificate.

**DURATĂ**

2 ORE

## ACTIVITATEA DE FORMARE 1: DESCHIDEREA

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

- Față în față
- Sincron online

### Descriere:

Continuarea acțiunilor trecute și explicarea a ceea ce vom face în timpul zilei.

15 MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI

Cel mai important obiectiv este ca utilizatorii să-și amintească ce au făcut în sesiunea anterioară și ce vor face și de ce o vor face, în timpul zilei.

## MATERIALE FORMARE

### Conținut:

- Analiza și cartografierea părților interesate ale comunității din apropiere afectate de nevoile identificate.

**DURATĂ**

2 ORE

### ACTIVITATEA DE FORMARE 2: HARTA VECINĂȚII

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

- Față în față
- Sincron online

#### Descriere:

Unde suntem?

Ne amintim ce am văzut în prima sesiune și desenăm o hartă a cartierului. Indicarea locurilor și spațiilor

30 MINUTE

### SFATURI PENTRU FORMATORI

Important este să creăm o hartă a comunității noastre pe care cursanții să o înțeleagă și care să determine diferite zone în funcție de faptul că sunt spații publice, magazine, zone naturale (cum s-a văzut în prima sesiune). Ei trebuie să știe unde sunt.

### MATERIALE FORMARE

IO3. Caiet de lucru 3

Nevoi identificate în sesiunea a 2-a

Material pentru ODD-uri (fotografii ale celor 17 obiective)

Fișa de lucru 9

Fotografii făcute în aer liber



## Conținut:

- Analiza și cartografierea părților interesate ale comunității din apropiere afectate de nevoile identificate.

**DURATĂ**

2 ORĂ

## ACTIVITATEA DE FORMARE 3: NEVOI

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

- Față în față
- Sincron online

### Descriere:

Ce ne este necesar?

Colectăm nevoile detectate prin fotografiile realizate și ODD-urile lor corespunzătoare și încercăm să le plasăm pe HARTĂ.

30 MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI

Cel mai important lucru este să știm cum să plasăm fotografiile pe care le-am colectat și ODD-urile lor pe hartă. Fotografiile pot fi decupate și lipite pe carton. În funcție de profesor, puteți folosi și software de imagine etc.

## MATERIALE FORMARE

PPT1\_ GHID AFE-IOC3

Nevoi identificate în sesiunea a 2-a

Material pentru ODD-uri (fotografii ale celor 17 obiective)

Fișe de antrenament specifice. Ghid de cartografiere sau tabel de date

Fotografii făcute în aer liber

## Conținut:

- Analiza și cartografierea părților interesate ale comunității din apropiere afectate de nevoile identificate.

**DURATĂ**

2 ORE

## ACTIVITATEA DE FORMARE 4: UNDE?

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

- Față în față
- Sincron Online

### Descriere:

Va trebui să localizăm exact spațiile în care se va desfășura intervenția serviciilor de învățare orientată spre comunitate. Dacă este parc, dacă este într-o reședință, dacă este într-o școală, dacă este într-o sală de sport etc...

15 MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI

Cel mai important este să localizați cursanții, nu doar în cartier (ceea ce s-a mai făcut deja), ci și să știe unde vor trebui să meargă pentru serviciul de învățare orientată spre comunitate.

## MATERIALE FORMARE

PPT1\_ GHID AFE-IOC3  
Fișe de pregătire specifice  
markere

## Conținut:

- Analiza și cartografierea părților interesate ale comunității din apropiere afectate de nevoile identificate.

## DURATĂ

2 ORE

## ACTIVITATEA DE FORMARE 5: CINE?

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

- Față în față
- Sincron online

### Descriere:

Cu cine va trebui să vorbim pentru a ne desfășura activitatea de învățare orientată spre comunitate?

Va trebui să numim persoanele sau profesiile persoanelor care lucrează sau se află în punctele pe care le-am menționat anterior pentru a lucra la proiectul nostru de învățare orientată spre comunitate.

30 MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI

Faceți o listă cu posibilele persoane cu care credem că va trebui să vorbim. De exemplu, într-o sală de sport: un îngrijitor, un profesor, un grup de elevi etc.

## MATERIALE FORMATORI

PPT1\_ GHID AFE-IOC3  
Fișe de pregătire specifice  
Fotografii făcute în aer liber  
markere

### Conținut:

- Discuții de grup și evaluare personală: Identificarea părților interesate care pot rezolva nevoile găsite.

### DURATĂ

1 ORĂ ȘI  
JUMĂTATE

### ACTIVITATEA DE FORMARE 1: DESCHIDEREA

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

Putem combina ambele tipuri de ședințe, dar de preferat ședințe față în față dacă situația covid19 ne permite:

- Sincron online
- Față în față

### Description:

Continuitatea acțiunilor trecute și explicare a ceea ce vom face în timpul zilei.

15 MINUTE

### SFATURI PENTRU FORMATORI

Cel mai important obiectiv este ca utilizatorii să-și amintească ce au făcut în sesiunea anterioară și ce vor face și de ce o vor face, în timpul zilei.

### MATERIALE FORMARE

## Conținut:

- Discuții de grup și evaluare personală: Identificarea părților interesate care pot rezolva nevoile găsite.

## DURATĂ

1 ORĂ ȘI  
JUMĂTATE

## ACTIVITATEA DE FORMARE 2: CINE VA PARTICIPA?

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

Putem combina ambele tipuri de ședințe, dar de preferat ședințe față în față dacă situația covid19 ne permite:

- Sincron online
- Față în față

### Descriere:

Colectăm lista persoanelor care urmează să participe la proiect din sesiunea anterioară și încercăm să o extindem cu oameni din organizația noastră, membri ai familiei etc. La sfârșitul sesiunii, vom avea TOȚI OAMENII IMPLICAȚI și separați pe grupuri (membri ai familiei, specialiști etc.).

30 MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI

Trebuie să punem utilizatorii într-o situație și să încercăm să-i facem să-și imagineze cu cine ar dori să vorbească sau chiar să vorbească; și credem că ar putea ajuta (un actor, un influencer etc.).

## MATERIALE FORMATORI

PPT1\_ GHID AFE-IOC3  
Ecomap  
Material din sesiunea anterioară  
Markere  
Hârtie albă  
Materiale de birou

### Conținut:

- Discuții de grup și evaluare personală: Identificarea părților interesate care pot rezolva nevoile găsite.

### DURATĂ

1 ORĂ ȘI  
JUMĂTATE

### ACTIVITATEA DE FORMARE 3: CUM VOR PARTICIPA?

#### Metodologia propusă pentru această sesiune de instruire:

Putem combina ambele tipuri de ședințe, dar de preferat ședințe față în față dacă situația covid19 ne permite:

- Sincron online
- Față în față

#### Descriere:

Dezvoltați idei despre modul în care credem că oamenii implicați în proiect ne vor putea ajuta.

45 MINUTE

### SFATURI PENTRU FORMATORI

Lăsați cursanții să-și imagineze și să spună ce vor, deoarece contribuția lor va fi foarte importantă pentru dezvoltarea proiectului. În plus, ei ne vor ghida și ne vor da un indiciu despre ce intenționează să facă.

### MATERIALE FORMARE

PPT1\_ GHID AFE-IOC3

Ecomap

instrumente de brainstorming sau Reflecție

Markere

Hârtie albă

Materiale de birou



# ACTIVITATE DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 4 (AFE 4)

## ADRESAREA NEVOILOR COMUNITĂȚII PRIN IMPLICAREA ACESTEIA



### ȘABLON ÎNVĂȚARE ORIENTATĂ SPRE COMUNITATE (AFE 4)



## Introducere:

După depistarea nevoilor comunității, a părților interesate și a tuturor subiectelor relevante în activitățile de formare anterioare, această activitate are scopul de a implica membrii pentru a obține un angajament mai mare și, în același timp, succes în realizarea proiectului ce urmează a fi realizat. În timpul acestei activități vom implica cursanții, membrii comunității, părțile interesate prin implicarea activă a participanților în ridicarea problemei în cauză cu nevoia de a aborda și soluții durabile. Aceste sesiuni vor asigura că deciziile realiste și practice sunt luate și transferate în modalități de comunicare și de realizare a proiectului pe care am decis să-l facem.

## Obiective:

După ce s-au depistat nevoile comunității, este important să se implice și membrii acesteia pentru a obține un angajament mai mare și, în același timp, succes în realizarea proiectului de realizat.

Prin urmare, în acest AFE-IOC 4 obiectivele sunt :

- Implicați utilizatorii, membrii comunității, părțile interesate.
- Fiți conștienți de problema reală și de necesitatea de a o aborda.
- Luați decizii realiste și practice.
- Să știe să comunice bine cum să îndeplinească proiectul.

## Participanți:

- Persoane cu sindrom Down și alte dizabilități intelectuale
- Experți în procesul de învățare orientată spre comunitate.
- Membrii ai comunității
- Sprijin: rude și specialiști



## Competențe dobândite prin participarea la această activitate de formare:

- Creativitate
- Inovație
- Planificare și organizare
- Cooperare
- Gândire critică
- Luarea deciziilor
- Auto-susținere
- Stimă de sine

## Conținut de învățare:

### (LEGAT DE IO.3. MATERIALE DE PREGĂTIRE – SUBIECTE ABORDATE)

#### SUBIECTUL 3.

3.2 Cum să implicăm părțile interesate din comunitate în proiecte IOC?

Mecanisme de dialog.

## Durata totală a activității de formare 4:

- Număr total de ore: 9
- Numărul total de sesiuni și numărul de ore față în față: 4 / 7
- Numărul total de sesiuni și numărul de sesiuni sincron online: Sesiunile față în față pot fi sincrone, în funcție de grup
- Numărul total de sesiuni și numărul de sesiuni asincron online : 1 / 2

Durata totală a workshop-ului va fi de 9 ore distribuite prin următoarele sesiuni de formare :

- 1 sesiune față în față (sala de clasa si/sau online sincron) unde ne vom dezvolta: (1 oră)
  - Discuții de grup. Revizuiți LISTELE realizate în activitatea de formare 3 și reflectați asupra modului prin care puteți să începeți să comunicați cu părțile interesate. Brainstorming.
  - Activitate de învățare practică 5 - cele mai bune istorii din comunitatea mea.

- 1 sesiune față în față (sala de clasa si/sau online sincron) unde ne vom dezvolta (2 ore):
  - Discuții de grup. Descrierea comunității tale apropiate, care sunt modalitățile de comunicare cu membrii comunității și modul în care membrii pot comunica cu părțile interesate, instituții, oficiali.
  - Evaluarea personală. Identificați resursele, punctele forte de evidențiat și punctele slabe pentru a îmbunătăți comunicarea.
- 1 sesiune față în față (sala de clasa si/sau online sincron) unde ne vom dezvolta (2 ore):
  - Discuții de grup și activitate experimentală. Identificați părțile interesate care ar putea fi implicate în procesul IOC.
- 1 sesiune față în față (sala de clasă și/sau online sincron) unde se va dezvolta (2 ore):
  - Activitate experimentală și învățare practică. Membrii comunității implicați în problemă și soluție. Acțiuni posibile și primele conversații.
- 1 sesiune online asincronă (2 ore) în care cursanții vor revizui și vor vedea materialele de instruire (prezentări powerpoint, videoclipuri și activități concepute în IO.2 și, de asemenea, vor încărca sarcinile și formatorii temelor stabilite pentru ei în Platforma de formare (IO.4)

### Metodologia training-ului:

- Discuții de grup. Revizuire și brainstorming despre munca realizată în Activitatea de Instruire 3
- Discuții de grup. Identificarea tuturor părților interesate posibile implicate în proces.
- Evaluarea personală. Lucrând în grup și îndrumați de profesor, implementați instrumente de reflecție și evaluare înainte de instrumentul de vot.
- Activitate experimentală și învățare practică. Primele conversații cu comunitatea înainte de alegerea unei activități care urmează să fie dezvoltată prin procesul IOC.

**Sesiunile față în față** sunt necesare pentru a intra în legătură cu grupul, pentru a înțelege mai bine preocupările și pentru a le putea transmite pentru a lua decizii mai bune. De asemenea, sesiunile Față în față sunt necesare pentru a accelera procesul de împărtășire a cunoștințelor între toate părțile implicate

- **Sesiunile online pot fi folositoare doar pentru a completa sesiunile față în față, dar și pentru a facilita generalizarea în viața de zi cu zi a conținutului învățat.**

### Materialele training-ului:

**Sesiunile față în față:** Manuale (pentru formatori și cursanți), prezentări PowerPoint, videoclipuri, imagini, pliante.

**Training online:** computer, tabletă sau telefon mobil, prezentări powerpoint, videoclipuri, imagini, conexiune la internet, platforma noastră de instruire și altele.



# ACTIVITATEA DE FORMARE 4 - PLANIFICAREA

## SESIUNEA 1

Timp	Ce	Materiale	Cum
45 minute	Deschiderea– Activitatea de vânzător insistent	Pentru Formatori: IO.2_PPT. Activitatea de vânzător insistent  Pentru Cursanți: O.2_PPT. Activitatea de vânzător insistent O.2_DOC. Cum să-mi comunic ușor și eficient ideea	Față în față și Sincron Online
15 minute	Pauză		
45 minute	Strategia Photovoice  *Pentru o prezentare aprofundată, trainerul poate folosi strategia Edward de Bono - „Șase pălării gânditoare”.	Pentru Formatori: IO.2_PPT. Photo voice ca strategie de comunicare  Pentru Cursanți: IO.2_PPT. Photo voice ca strategie de comunicare *IO.2_DOC. Instrucțiuni scrise despre cum să aplicați strategia Edward de Bono „Șase pălării gânditoare” 6 pălării în diferite culori	Față în față și Sincron Online
15 minute	Închidere	Pentru Formatori: IO.2_PPT. Photo voice ca strategie de comunicare- Temă  Pentru Cursanți: IO.2_PPT. Photo voice ca strategie de comunicare- Temă	Față în față și Sincron Online
45 minute	Temă		

## SESIUNEA 2

Timp	Ce	Materiale	Cum
30 minute	Oppenning – “Fists” activity	Pentru Formatori: IO.2_DOC. Activitate cu pumnii	Față în față și Sincron Online
30 minute	10 situations activity: assertive, passive or aggressive	Pentru Formatori: IO.2_PPT. Activitate_ asertivă, pasivă sau agresivă Pdf asertiv, pasiv și agresiv  Pentru Cursanți: Pdf asertiv, pasiv și agresiv. imprimarea cardurilor pentru fiecare echipă	Față în față și Sincron Online
15 minute	Pauză		
30 minute	"Noi transmitem"	Pentru Formatori: IO.2_PPT. Activitate_noi transmitem	Față în față și Sincron Online
30 minute	Communication channels	Pentru Formatori: IO.2_PPT. Canalele de comunicare <a href="#">Selecting Your Communication Channel</a> Pentru Cursanți: Pdf asertiv, pasiv și agresiv. imprimarea cardurilor pentru fiecare echipă	Față în față și Sincron Online



## SESIUNEA 3

Timp	Ce	Materiale	Cum
60 minute	Activitate Eco-map	Pentru Formatori: IO.2_PPT. Activitate Eco-map  Pentru Cursanți: IO.2_PPT. Activitate Eco-map	Față în față și Sincron Online
15 minute	Pauză		
60 minute	Repartizarea contactelor în funcție de implicare  În funcție de scopul comunicării, alegeți un canal adecvat de comunicare și începeți să ne împărtășiți povestea.	Pentru Formatori: IO.2_PPT. AFE-IOC4, Sesiunea_3 IO.2_DOC. Tabel pentru sortarea contactelor  Pentru Cursanți: IO.2_PPT. AFE-IOC4, Sesiunea_3 IO.2_DOC. Tabel pentru sortarea contactelor	Față în față și Sincron Online

## SESIUNEA 4

Timp	Ce	Materiale	Cum
45 minute	Prezentare fulger	Pentru Formatori: IO.2_PPT. Video. Prezentare fulger Prezentarea fulger și persoanele cu dizabilități <a href="https://youtu.be/0SySKkrnVD4">https://youtu.be/0SySKkrnVD4</a> Prezentarea fulger și ODD-uri <a href="https://www.youtube.com/watch?v=zsNFMZrtfWY">https://www.youtube.com/watch?v=zsNFMZrtfWY</a>  Pentru Cursanți: IO.2_PPT. Video. Prezentare fulger IO.2_DOC. Pas cu pas spre o prezentare fulger	Față în față și Sincron Online sau Asincron Online
15 minute	Pauză		
45 minute	Hai să facem un podcast	Pentru Formatori: IO.2_PPT. Hai sa facem un podcast Podcast audio despre Obiectivele de Dezvoltare Durabilă (ODD) și învățământul superior realizat de ONU <a href="https://www.unodc.org/e4j/en/tertiary/global-podcast-series/episode-1.html">https://www.unodc.org/e4j/en/tertiary/global-podcast-series/episode-1.html</a>  Pentru Cursanți: IO.2_PPT. Hai să facem un podcast IO.2_DOC. Pas cu pas către un podcast	Față în față și Sincron Online





## Conținut:

- Discuții de grup Revizuiți LISTELE realizate în activitatea de formare 3 și faceți reflecții despre cum să începeți să comunicați cu părțile interesate. Brainstorming.
- Activitate de învățare practică 5 - cele mai bune istorii din comunitatea mea.

**DURATĂ**

3 ORE

## DESCHIDEREA SESIUNII DE FORMARE

### Metodologie:

- Față în față sau sincron online

### Descriere:

1. Formatorul salută pe toată lumea la începutul sesiunii. Participanții sunt invitați să-și împărtășească experiența între sesiuni, dacă există unele întrebări prezente, formatorul le notează pe tablă, astfel încât să le răspundă, dacă este cazul în timpul IOCT4 sau în cadrul sesiunilor viitoare.
2. Formatorul va propune o activitate de spargere a gheții pentru a facilita participanții să recunoască provocările și importanța comunicării. Activitatea de vânzător insistent va începe cu participanții trebuind să vândă ceva pe care nimeni nu dorește să îl cumpere ca un vânzător insistent. În primul rând, puteți începe această activitate afișând orice reclamă din țara dvs. de origine. Apoi, poți să dai exemplu și să încercați să vindeți un produs participanților voștri. În cele din urmă, este rândul participanților voștri să devină agenți de vânzări insistenți.
3. După 10 minute, formatorul recapitulează conducând o dezbatere despre cum a fost desfășurată activitatea, ce a fost greu, ce a fost cel mai dificil, ce a fost mai ușor, unde au fost provocările/problemele majore, cum au găsit soluții etc.

45 MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI

- Comunicarea cu comunități diferite față de ale noastre cere unei persoane să vadă imaginea din perspectiva ascultătorului, pentru a evita neînțelegerile.
- Pentru a transmite un mesaj pe care dorim să-l împărtășim cu părțile interesate incluse, trebuie să fim clari în ceea ce privește informația transmisă, dar, de asemenea, trebuie să acordăm atenție ca persoana, partea interesate cu care comunicăm să se simtă auzită și înțeleasă.
- Când vorbim despre nevoi specifice și despre nevoia de schimbări, ce vrem să implementăm, uneori părțile interesate pot ezita să accepte ceea ce ne dorim. Așadar, trebuie să ne dezvoltăm abilitățile de a spune ceea ce dorim într-un mod care să fie înțeles de părțile interesate. Un agent de vânzări insistent este una dintre modalitățile prin care acest lucru poate fi dezvoltat. Deoarece lucrăm cu persoane cu capacități diferite, această activitate poate fi dificil de explicat participanților, astfel încât poate fi realizată în următoarele moduri :
  - Formatorul poate fi un vânzător insistent care vinde bunuri nedorite participanților;
  - Formatorul poate permite unui participant să fie o persoană de vânzări care va vinde grupului bunuri nedorite;
  - Formatorul poate împărți participanții în 2 grupuri, iar un grup poate vinde bunuri nedorite altuia;
  - Trainerul poate împărți participanții în perechi și o persoană poate vinde celeilalte.

## MATERIALE FORMARE

Pentru Formatori

- IO.2\_PPT. Activitatea de vânzător insistent

Pentru Cursanți

- IO.2\_PPT. Activitatea de vânzător insistent
- IO.2\_DOC. Cum să-mi comunic ușor și eficient ideea

PAUZĂ

15 MINUTE

## ACTIVITATEA DE FORMARE 1:

### Metodologie:

- Față în față sau sincron online

### Descriere:

1. După terminarea primei activități și creșterea gradului de conștientizare a comunicării, mijloacelor și provocărilor, participanții sunt informați cu privire la strategia photovoice. Utilizarea instrumentelor creative, cum ar fi Photovoice, îi poate ajuta pe cei care fac schimbarea să înțeleagă experiențele trăite ale comunităților dezavantajate și să ofere voce persoanelor defavorizate.
2. Utilizarea photovoice, un proces în care oamenii (de obicei cei cu putere limitată din cauza diferitelor circumstanțe) folosesc imagini video și/sau foto pentru a surprinde aspecte din mediul și experiențele lor și să le împărtășească altora, astfel încât să-și comunice dorințele/nevoile. Ideea este de a folosi imaginile cu legendele compuse de fotografii, pentru a aduce realitățile fotografiilor astfel încât să stimuleze schimbarea. Photovoice ca strategie de comunicare va fi explicată participanților folosind prezentarea powerpoint. \*Pentru o prezentare aprofundată, formatorul poate folosi Edward de Bono. Strategia „Șase pălării gânditoare”.
3. Participanții vor exersa utilizarea photovoice ca strategie în timpul sesiunii
4. Formatorul cere unui număr de 2-4 participanți să-și împărtășească fotografiile și să sprijine învățarea utilizării strategiei.

45 MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI

Deoarece photovoice va fi folosită pentru a explora modalitățile de a comunica cu părțile interesate despre subiectele relevante pentru aceștia și legate de ODD, participanții pot fi invitați să folosească strategia Edward de Bono - „Șase Pălării Gânditoare” pentru a explora photovoice ca o strategie pe care ar putea-o folosi.

Formatorul oferă 6 pălării diferite (după culoare) care în interior au o instrucțiune despre direcția în care va gândi persoana care va purta pălăria. Această tehnică invită participanții să obțină o privire asupra unei probleme în șase moduri diferite.



Participantii sunt adunați într-un grup de 6 și li se oferă o pălărie de persoană. Dacă există mai multe persoane într-un grup, unul poate scrie răspunsurile persoanelor care sunt la masă. Fiecare grup are nevoie de o bucată mare de hârtie și ceva de scris. Textul din pălării este următorul :

- Pălăria albă: Prezintă faptele astfel încât textul de pe hârtie din pălărie să fie „Scrieți faptele despre Photovoice la îndemână”
- Pălăria galbenă: Analizează aspectele pozitive, astfel încât textul de pe hârtie din pălărie să fie „Ești atât de fericit că folosești Photovoice și ideile tale pozitive ar putea fi?”
- Pălăria neagră: Analizează refuzurile și joacă rolul de avocat al diavolului, astfel încât textul de pe hârtie din pălărie să fie „Ești atât de supărat că folosești Photovoice, nu-ți place, așa că trebuie să îi faci pe toți să nu fie interesați de problemă, astfel încât să susți toate lucrurile pentru care acesta este rău și de ce nu vrei să-l folosești?”
- Pălăria roșie: Își exprimă sentimentele și intuițiile, astfel încât textul de pe hârtie din pălărie să fie „Ești atât de implicat emoțional în utilizarea Photovoice. Îți place să ai poze, deoarece sunt amintiri la îndemână pentru tine și trebuie să-i ajuți pe alții să vadă toate astea, ce ai spune?”
- Pălăria verde: Fii creativ și găsește idei și căi noi, astfel încât textul de pe hârtie din pălărie să fie „Ești atât de creativ când folosești Photovoice. Îți place să ai imagini, deoarece arată potențialul tău creativ. Trebuie să-i ajuți pe alții să vadă toate astea, ce ai spune?”
- Pălăria albastră: Persoană care se asigură că toată lumea își respectă rolurile, așa că textul de pe hârtie din pălărie să fie „Trebuie să-i faci pe toți să lucreze la sarcina dată, punându-le întrebări, scriind lucruri pe hârtia mare, sprijinindu-i să își vadă treaba făcută”

## MATERIALE FORMARE

Pentru Formatori:

- IO.2\_PPT. Photo voice ca strategie de comunicare

Pentru Cursanți:

- IO.2\_PPT. Photo voice ca strategie de comunicare
- \*IO.2\_DOC. Instrucțiuni scrise despre cum să aplicați strategia Edward de Bono „Șase pălării gânditoare”
- 6 pălării în diferite culori

## ÎNCHEIEREA FORMĂRII:

### Metodologie:

- Față în față sau sincron online

### Descriere:

1. Formatorul explică participanților activitatea de teme. Participanții sunt invitați să folosească photovoice pentru a explora practicile din comunitatea lor. Explicația se face printr-o scurtă prezentare. Aceasta ar însemna că folosesc photovoice pentru a viza următoarele probleme:
  - a. prezentați modul în care comunitatea comunică eficient cu părțile interesate alese în timpul AFE-IOC 3, sesiunile de instruire 1 și 4
  - b . prezentați problemele ODD pe care participanții doresc să le vizeze
  - c. prezentați posibilele soluții pentru problemele ODD pe care participanții doresc să le vizeze.

Formatorul cheamă cursanții la următoarea sesiune de instruire.

15 MINUTE

## MATERIALE FORMARE

Pentru Formatori

- IO.2\_PPT. Photo voice ca strategie de comunicare- Temă

Pentru Cursanți

- IO.2\_PPT. Photo voice ca strategie de comunicare- Temă

## Conținut:

- Discuții de grup. Descrierea comunității tale apropiate, care sunt modalitățile de comunicare cu membrii comunității și modul în care membrii pot comunica cu părțile interesate, instituții, oficiali.
- Evaluare personală. Identificați resursele, punctele forte de evidențiat și punctele slabe pentru a îmbunătăți comunicarea.

**DURATĂ**

4 ORE

## ACTIVITATEA DE FORMARE 1:

### Metodologie:

- Față în față sau sincron online

### Descriere:

1. Formatorul va saluta toți participanții și va începe întâlnirea cerând participantului să împărtășească rezultatele Photovoice ca activitate de teme pentru acasă. Participanții sunt încurajați să folosească strategia photovoice (realizarea de fotografii care le explică nevoile, provocările, soluțiile din familia și comunitatea lor) în timpul vieții lor de zi cu zi. Participanților li se explică că această activitate, ca orice abilitate, are nevoie de practică pentru a fi mai bună, așa că dacă o folosesc mai mult, vor vedea.
2. Prima activitate va fi activitatea de grup numită „Pumni”, care va ajuta participanții să devină conștienți de modul în care comunică între ei cu privire la obiectivele/nevoile/cerințele lor, fie că sunt asertivi, pasivi sau agresivi în comunicarea lor. Pumni: Împărțiți grupul în perechi. Perechea va primi două seturi diferite de instrucțiuni. Instrucțiunile persoanei 1 va citi: Persoana 2 va face un pumn. TREBUIE să o deschideți mai întâi. Instrucțiunile persoanei 2 va citi: Persoana 1 va încerca să vă determine să deschideți pumnul. NU trebuie să deschizi pumnul decât dacă el/ea te întreabă politicos și asertiv. Majoritatea oamenilor vor încerca să deschidă din prima deschidere. Este o oportunitate de a explica eficient comunicarea asertivă. Ne vom da seama cât de puternică este cunoașterea bunelor abilități de comunicare.
3. Discutați cu participanții modul în care discuțiile le-au influențat acțiunile. Au luat în considerare un mod pașnic de a întreba? De ce sau de ce nu?

30 MINUTE



## SFATURI PENTRU FORMATORI

În funcție de abilitățile grupului și de capacitățile acestora, formatorul poate efectua activitatea în mai multe moduri :

- un formator poate decide să aleagă o singură activitate (pumn sau 10 situații)
- un formator efectuează 2 activități (pumn și 10 situații);
- un formator poate efectua activitatea de pumn așa cum este, dar cele 10 situațiile pot fi reduse la doar 3-5 situații.

## MATERIALE FORMARE

Pentru Formatori

- IO.2\_DOC. Activitate cu pumnii

## ACTIVITATEA DE FORMARE 2:

### Metodologie :

- Față în față sau sincron online

### Descriere:

- În următoarea (a 2-a) activitate, participanții vor fi împărțiți în echipe. Prezentarea powerpoint va arăta 10 situații (sau mai puțin) și răspunsul la fiecare dintre ele. Fiecare grup va trebui să judece separat dacă răspunsul la situația dată a fost asertiv, pasiv sau agresiv și să ridice cartea de răspuns pe care a ales-o echipa.
- Formatorul va modera discuția în cazul în care răspunsurile sunt diferite, clarificând care ar fi și de ce ar fi răspunsul corect.

30 MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI

În funcție de abilitățile grupului și de capacitățile acestora, formatorul poate efectua activitatea în mai multe moduri :

- un formator poate decide să aleagă o singură activitate (pumn sau 10 situații)
- un formator efectuează 2 activități (pumn și 10 situații);
- un formator poate efectua activitatea de pumn așa cum este, dar cele 10 situațiile pot fi reduse la doar 3-5 situații.

---

## MATERIALE FORMARE

Pentru Formatori

- IO.2\_PPT. Activitate\_asertivă, pasivă sau agresivă
- Pdf asertiv, pasiv și agresiv. Carduri (imprintate pentru fiecare echipă)

Pentru Cursanți

- Pdf asertiv, pasiv și agresiv. imprimarea cardurilor pentru fiecare echipă

---

## PAUZĂ

10 MINUTE

---

## ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 3:

### Metodologie:

- Față în față sau sincron online

### Descriere:

1. După ce au devenit conștienți de importanța comunicării asertive prin activitățile anterioare, participanții vor aplica ceea ce au învățat la problema definită anterior în comunitate (vezi SESIUNEA DE FORMARE AFE3). Conform instrucțiunilor din prezentarea powerpoint și cu îndrumarea formatorului, participanții vor alcătui un asertiv „Noi transmitem” (ca un „Eu transmit”) care va conține explicația lor asupra situației, stării emoționale și rațiunii personale legate de stabilirea nevoilor care sunt apropiate și aliniate cu țintele ODD și au fost definite în AFE3.

30 MINUTE

---

## MATERIALE FORMARE

Pentru Formatori

- IO.2\_PPT. Activitate\_noi transmitem
-

## ACTIVITATEA DE FORMARE 4:

### Metodologie:

- Față în față sau sincron online

### Descriere:

1. Prezentarea powerpoint va ilustra diverse forme ale canalelor de comunicare ce pot fi folosite pentru a comunica cu părțile interesate, instituții și oficiali.

Participanții vor fi conștienți de :

- Ce canale de comunicare cunosc și folosesc? (Ce canale de comunicare sunt provocatoare pentru ei?)
- În ce circumstanțe folosesc ei aceste canale de comunicare? (Răspunsurile vor veni dintr-un joc de împerechere a canalelor de comunicare, al scopului și al publicului).

2. Concluzia va rezulta dintr-un dialog cu privire la beneficiile canalelor de comunicare individuale și se va concentra pe cel mai potrivit canal de comunicare pentru comunicare în comunitatea lor în funcție de scopul comunicării și de publicul căruia i se adresează mesajul.

30 MINUTE

## MATERIALE FORMARE

Pentru Formatori

- IO.2\_PPT. Canalele de comunicare  
[Selecting Your Communication Channel](#)

Pentru Cursanți

- IO.2\_PPT. Canalele de comunicare

**Conținut:**

- Discuții de grup și evaluare personală. Identificați părțile interesate care ar putea fi implicate în procesul IOC.

**DURATĂ**

2 ORE

**ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 1:****Metodologie:**

- Față în față sau sincron online

**Descriere:**

1. O scurtă introducere în activitate: Vom folosi o hartă a părților interesate din AFE 3, cu accent special pe părțile interesate afectate de nevoile pe care le-am identificat. Odată ce am identificat pe cine vrem să contactăm, trebuie să stabilim cum vom ajunge la aceștia. Pentru cele mai bune șanse de succes, trebuie să folosim rețelele noastre profesionale și personale. Vom începe cu cei pe care îi cunoaștem. Vom face acest lucru prin crearea de hărți ecologice cu utilizatorii noștri.
2. Activitatea Eco-map :
  - Eco-hărțile sunt hărți vizuale ale conexiunilor unei persoane cu lumea exterioară.
  - Ele oferă un instrument util pentru o perspectivă asupra relațiilor personale și familiale, sociale și comunitare și într-o rețea de sprijin individual.
  - Formatorul va ghida participanții prin procesul de creare a unui ecomap. Orientările pentru redactarea cu instrucțiuni vor fi într-o prezentare PowerPoint. Formatorul ghidează participanții într-un mod care acoperă majoritatea sistemelor în care o persoană operează. Exemple de sisteme: familie extinsă, cultură, îngrijire medicală, biserică, prieteni, muncă, asistență socială, recreere, școală, instanțe...

60 MINUTE

**SFATURI PENTRU FORMATORI**

- În timpul AFE3 a fost elaborată harta părților interesate. O hartă a părților interesate este o hartă a instituțiilor care ne vor ajuta sau ne vor sprijini în implementarea soluțiilor pentru probleme. În această sesiune, facem o eco-map care este o hartă a contactelor noastre, a persoanelor care ne sunt apropiate sau pe care le cunoaștem. Această hartă va fi folosită ca o punte pentru a conecta și a include părțile interesate în planul nostru. Așadar, pregătiți-vă pentru harta părților interesate din AFE3.
- Este necesar să pregătiți în prealabil materialele pentru realizarea hărților eco (hârtie, creion, șablon pentru realizarea de cercuri și rigle).

## MATERIALE FORMARE

Pentru Formatori

- IO.2\_PPT. Activitate Eco-map

Pentru Cursanți

- IO.2\_PPT. Activitate Eco-map

## PAUZĂ

15 MINUTE

## ACTIVITATEA DE FORMARE 2:

### Metodologie:

- Față în față sau sincron online

### Descriere:

1. Participanții își vor sorta propriile contacte de pe harta ECO (persoane care ar putea fi conectate pentru transmiterea mesajului către părțile interesate sau chiar părțile interesate) în funcție de un posibil mod în care ar putea fi implicați sau cum dorim ca ei să fie implicați în proiectul nostru
  - fiind informați
  - fiind întrebați
  - comentând deciziile
  - dezvoltând soluții
  - furnizând servicii.
2. Participanții trebuie să aleagă un conținut diferit al comunicării pentru grupurile menționate mai sus (în funcție de scopul pe care îl au). În funcție de scop, vom alege un canal de comunicare adecvat (AFE-IOC4, Sesiunea 2, AI4) și vom începe să ne împărtășim povestea. Povestea va fi compusă din materialele (imagini) pregătite în timpul sesiunii PhotoVoice (AFE-IOC 4 SESIUNEA DE FORMARE 1 Etapa de încheiere a antrenamentului 2).
3. Grupul decide împreună ce canal de comunicare să aleagă și, dacă este o conversație față în față sau telefonică, grupul poate exercita părțile principale ale prezentării poveștii și poate vizita împreună câteva persoane cheie. Dacă este un canal precum e-mail, postare pe rețelele de socializare, mesaj etc., mesajul poate fi realizat împreună, ținând cont că identitatea personală a expeditorului mesajului nu se pierde.

60 MINUTE

---

## SFATURI PENTRU FORMATORI

Această activitate va reuni o mulțime de materiale derivate din AFE anterioare, de aceea este important să se pregătească materiale derivate din AFE anterioare.

---

## MATERIALE FORMARE

Pentru Formatori

- IO.2\_PPT. AFE-IOC4, Sesiunea\_3
- IO.2\_DOC. Tabel pentru sortarea contactelor

Pentru Cursanți

- IO.2\_PPT. AFE-IOC4, Sesiunea\_3
  - IO.2\_DOC. Tabel pentru sortarea contactelor
-



## Conținut:

- Evaluare personală. Membrii comunității implicați în problemă și soluție.
- Activitate de învățare practică. Acțiuni posibile și primele conversații.

## DURATĂ

2 ORE

## ACTIVITATEA DE FORMARE 1:

### Metodologie :

- Față în față sau online sincron sau asincron online

### Descriere:

1. Activitatea finală a sesiunii de formare 4 oferă participanților două moduri despre cum putem comunica și păstra mesajul nostru legat de ODD, arăta nevoile și dorințele noastre, cum ne prezentăm îndoielile sau temerile. Activitățile sunt axate pe dezvoltarea competențelor, dar asigură și oportunități de realizare a dezvoltării activității.
2. Formatorul îi va saluta pe toți participanții și va începe sesiunea cu o scurtă introducere despre prezentarea fulger folosind videoclipul
3. Participanții vor fi rugați să se așeze în grupuri de 4-6 persoane și li se va oferi o scurtă descriere (scrisă și cu fotografii) despre cum să facă o prezentare fulger despre ei înșiși și despre problema pe care ar dori să o rezolve prezentând soluția posibilă.
4. Participanții își vor face propria prezentare fulger, una per grup sau fiecare participant pentru el înșuși. Vor înregistra prezentarea pe telefoanele lor.
5. Participanții își vor prezenta și împărtăși prezentările fulger.

60 MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI

Prezentarea fulger poate fi un instrument eficient pentru promovarea accesibilității, diversității și a subiectelor importante în comunitate. Acesta este, de asemenea, un instrument ușor pentru a comunica altora de ce un anumit subiect este important. Un scurt video explicativ poate fi evaluat aici <https://youtu.be/OSySKkrnVD4>

## MATERIALE FORMARE

Pentru Formatori

- IO.2\_PPT. Prezentare Fulger. Video
- Prezentarea fulger și persoanele cu dizabilități <https://youtu.be/OSySKkrnVD4>
- Prezentarea fulger și ODD-urile
- <https://www.youtube.com/watch?v=zsNFMZrtfWY>

Pentru Cursanți

- IO.2\_PPT. Prezentare Fulger. Video
- IO.2\_DOC. Pas cu pas către o prezentare fulger

**PAUZĂ**

15 MINUTE

## ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 2:

**Metodologie :**

- Față în față sau sincron online

**Descriere:**

1. Ultima activitate a sesiunii va începe cu un scurt intro despre podcasturi și cum se fac ele.
2. Formatorul va cere participanților să se alăture în aceleași grupuri ca și cele de înaintea (4 - 6 persoane într-un grup) și vor primi o descriere pas cu pas (scrisă / însoțită de fotografii) a modului de realizare a unui podcast video care să prezinte soluția posibilă a problemei legate de ODD-uri.
3. Formatorul va cere participanților să realizeze un podcast video care să prezinte posibila soluție a problemei legate de ODD.
4. Când participanții au terminat sarcina, toți își vor prezenta munca, iar grupul îl va alege pe cel care i-a reprezentat.

45 MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI

Dezvoltarea podcastului poate fi un proces provocator, trebuie să explicăm că procesul de dezvoltare este un scop, nu calitatea finală a produsului. O descriere detaliată este prezentată în ghidul pas cu pas din prezentarea powerpoint. Să facem un podcast. În funcție de capacitățile grupului, formatorul decide asupra posibilelor adaptări ale activității :

- SD poate fi interpret și realizatori ai videoclipului;
- SD poate fi realizat, sprijinit, de Specialiști și formatorii pot fi producători ai videoclipului;
- SD pot fi interpret ai videoclipului, oamenii care îi sprijină și Specialiștii pot fi în videoclip cu ei susținându-le performanța. Formatorul poate fi un producător video.

## MATERIALE FORMARE

Pentru Formatori

- IO.2\_PPT. Hai să facem un podcast
- Podcast audio despre Obiectivele de Dezvoltare Durabilă (ODD) și învățământul superior realizat de ONU <https://www.unodc.org/e4i/en/tertiary/global-podcast-series/episode-1.html>

Pentru Cursanți

- IO.2\_PPT. Hai să facem un podcast
- IO.2\_DOC. Pas cu pas către un podcast

## INCHIDEREA SESIUNII:

### Metodologie:

- Față în față sau sincron online

### Descriere:

1. Formatorul va mulțumi participanților pentru participare și va numi 3 lucruri care au fost cele mai bune dintre cele mai bune în timpul sesiunii.
2. De asemenea, formatorul va cere participanților să numească cele mai bune dintre cele mai bune situații și toate vor fi notate pe lista Tada pe hârtia mare de pe flipchart.
3. Trainerul va invita participanții să vadă materialele de instruire pe platformă și îi va invita la următoarea activitate de instruire 5.

15 MINUTE

# ACTIVITATE DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 5 (AFE 5)

## DEFINIREA SERVICIULUI



## ȘABLON ÎNVĂȚARE ORIENTATĂ SPRE COMUNITATE (AFE 5)



## Introducere:

Această sesiune de instruire își propune să creeze linii directoare specifice care să permită formatorului să planifice și să se pregătească împreună cu cursanții și membrii comunității cu care va lucra, problema abordată prin serviciu, determinarea serviciului specific care va fi furnizat, elaborarea unui plan de acțiune ODD-IOC, să identifice obiectivele academice și de altă natură pe care proiectul le va îndeplini, să se angajeze în reflecție și să dezvolte un plan de evaluare.

## Obiective:

La sfârșitul acestei sesiuni de instruire, cursanții ar trebui să fie capabili să elaboreze un plan de acțiune ODD-IOC care ar trebui să aibă un plan detaliat despre modul în care vor fi furnizate serviciile, împreună cu persoanele responsabile, membrii echipei, calendarul, resursele necesare și indicatori de succes. . O evaluare a pregătirii pentru servicii și activități de formare ar trebui inclusă în planul de acțiune ODD-IOC.

La sfârșitul sesiunii de formare, cursanții ar trebui:

- Să fie capabil să identifice tipul de serviciu care urmează să fie dezvoltat adresat unei nevoi autentice ale comunității în domeniul ODD;
- Să fie capabil să identifice modul în care va fi dezvoltat serviciul.
- Să fie capabil să mobilizeze resurse în colaborare cu diferiți agenți într-o manieră articulată, transversală și transdisciplinară.
- Să poată elabora planul de acțiune (serviciu) ODD-IOC ținând cont de diferitele etape ale metodologiei de învățare orientată spre comunitate: investigație, acțiune, reflecție, demonstrație/sărbătoare și anume:
  - Pentru a stabili obiectivele atât ale componentelor de serviciu, cât și ale componentelor de învățare ale proiectului ODD-IOC
  - Pentru a preciza destinatarul serviciului comunitar.
  - Să planifice activitățile serviciului comunitar.
  - Să precizeze conținuturile și activitățile de învățare.
  - Pentru a dezvolta un program și o cronologie provizorie.
  - Selectarea locațiilor pentru dezvoltarea proiectului.
  - Pentru a identifica liderii de proiect ODD-IOC și participanții activi.
  - Pentru a asigura resursele.
  - Să reflecteze și să evalueze designul și coeziunea generală a proiectului ODD-IOC



## Participanți:

Pe baza următoarelor grupuri țintă,

- Persoane cu sindrom Down și alte dizabilități intelectuale
- Specialiști în procesul de învățare orientată spre comunitate.
- Sprijin: specialiști în domeniul sindromului Down și dizabilităților intelectuale
- Membrii ai comunității

Vă propunem un grup de antrenament cu următoarea componență, deși poate fi modificat în funcție de posibilitățile și designul formatorului:

- **Cursanți:** 10 cursanți cu sindrom Down și/sau dizabilități intelectuale
- **Formatori:** o echipă de 2 formatori - un personal de primă linie care lucrează cu persoane cu dizabilități intelectuale și sindrom Down; un expert în învățare orientată spre comunitate

---

## Competențe dobândite prin participarea la această Activitate de Instruire:

La sfârșitul acestei sesiuni de formare, cursanții trebuie să dobândească sau să consolideze următoarele competențe personale:

- Creativitate;
- Inovație;
- Planificare și organizare;
- Cooperare;
- Gândire critică;
- Luarea deciziilor
- Auto-susținere
- Stimă de sine
- Responsabilizare

---

## Conținut de învățare:

### SUBIECT 3.

3.3 Cum să definești un proiect IOC și planurile de acțiune bazate pe Obiectivele de Dezvoltare Durabilă. Instrumente de planificare și evaluare.



**În acest AFE-IOC 5, Definirea Serviciului - Elaborarea unui plan de acțiune ODD-IOC, ne propunem să-l vizualizăm ca pe un proces compus din următoarele 5 etape generale:**

### **1. Pregătire**

Intenționează să pregătească cursanții pentru o experiență de succes a învățării prin serviciu. Formatorul trebuie să fie sigur că este mereu atent la oportunitățile de a lăsa stagiarul să conducă. Hrăniți vocea tinerilor pe parcursul experienței, oferind oportunități semnificative cursanților de a lua decizii cu privire la serviciul lor de la început până la sfârșit. Rolul de formator și cel al altor parteneri comunitari este de a ghida deciziile eficiente și de a oferi resurse și sprijin pentru a informa acele decizii pe parcurs.

### **2. Dezvoltare**

Odată ce cursanții au explorat pe deplin problema pe care doresc să o abordeze, ei vor începe să-și modeleze serviciul. Acest proces de planificare strategică îi ghidează pe cursanți în planificarea și implementarea unui proiect de învățare orientată spre comunitate într-un cadru educațional. Planul le cere cursanților să ia în considerare și abilitățile pe care le vor învăța și aplica pe parcursul proiectului, încurajând participarea lor activă la îmbunătățirea și evaluarea abilităților acestora. Transparența în procesul de învățare va contribui la creșterea gradului de asumare al cursanților referitor la învățarea lor, la aprofundarea înțelegerii abilităților pe care le dezvoltă și la creșterea transferului de învățare, pe măsură ce cursanții folosesc aceste abilități în situații noi. Planul de acțiune ODD-IOC va fi o activitate în curs de desfășurare pe tot parcursul proiectului, cu completări și revizuri care urmează să fie făcute pe măsură ce cursanții reflectă asupra sa și își adaptează munca la realitățile implementării proiectului..

### **3. Indicații Integrate**

Pe măsură ce pregătirea și planificarea continuă, proiectați instrucțiunile care sprijină proiectul ODD-IOC și îi direcționează pe cursanți către stăpânirea standardelor identificate. Strategiile de instruire care vor sprijini dezvoltarea abilităților sunt țesute în explorarea subiectului de către cursanți. Pe măsură ce cursanții își dezvoltă abilitățile, ei își vor identifica, planifica și implementa ODD-urile - proiectul de învățare orientată spre comunitate. Proiectul poate continua dincolo de unitatea de studiu actuală, încorporând noi competențe dobândite în unitățile ulterioare. Rolul formatorului este de a implementa instrucțiuni care întăresc și facilitează munca cursanților, permițându-le în același timp să-și construiască sensul și totodată propriile abilități. Fiți mereu în căutarea oportunităților de a face un pas înapoi și de a lăsa cursanții să își asume roluri de conducere.



#### 4. Țesut în reflecție

Toate fazele învățării prin serviciu ar trebui să aibă o componentă de reflecție. Stagiarii pot include reflecția ca parte a activităților de investigație sau pot reflecta asupra progresului la sfârșitul fazei. „Ce ar îmbunătăți cursanții pentru a face faza de planificare una mult mai bună?”

#### 5. Monitorizarea progresului

Cum va ști stagiarul că a avut succes în faza de planificare? Ce instrumente de evaluare va folosi? Ei ar putea lua în considerare utilizarea unor evaluări, cum ar fi o rubrică pentru a evalua abilitățile de colaborare și de rezolvare a problemelor în grup, o evaluare de la egal la egal sau de auto-evaluare a procesului de planificare a acțiunilor grupului lor, o listă de verificare a pașilor parcurși sau să le ceară cursanților să scrie un eseu despre planurile lor de desfășurare, un proiect de servicii ODD.

#### Durata totală a Activității de Instruire 5

- Număr total de ore: 7 ore
- Numărul total de sesiuni și numărul de ore față în față: 2 sesiuni
- 1 sesiune față în față: 4 ore
- 1 sesiune față în față : 3 ore

Numărul total de sesiuni și numărul Online Sincron: Acele sesiuni de formare pot fi (sala de clasă și/sau online sincrone).

#### Metodologia training-ului:

Printre celelalte metodologii posibile de antrenament, am dezvoltat Metodologia Design Thinking.

- Sesiuni față în față
- Discuții introductive;
- Brainstorming;
- Gândirea proiectului;
- Învățarea prin cooperare;
- Învățare bazată pe probleme;
- Învățare bazată pe gândire;
- Învățare bazată pe competențe;
- Jocul de rol, etc.



## Kit de lucru:

- Calculator,
  - video proiector,
  - Conexiune de Internet,
  - Prezentări PowerPoint,
  - Video-uri,
  - Flipchart,
  - Markere,
  - Foi goale,
  - Instrument pentru planificare
  - Platformă Online.
  - Alte materiale considerate ca fiind necesare.
- 



# ACTIVITATEA DE FORMARE 5 - PLANIFICARE

## SESIUNEA 1

Timp	Ce	Materiale	Cum
60 minute	Deschiderea	Pentru Formatori: Caiet de lucru / Video-uri tematice de pe Youtube / Lista nevoilor comunității  Pentru Cursanți: Șabloane de planificare/ Video-uri tematice de pe Youtube / Lista posibililor parteneri comunitari / Lista resurselor de care vor avea nevoie cursanții pentru a dezvolta planul de acțiune	Față în față Online
60 minute	Identificați și selectați (aprobat de toți dacă este posibil) o potențială zonă cu probleme la care să lucrați în următorii pași ai planificării	Pentru Formatori: Caiet de lucru / Video-uri tematice de pe Youtube / Lista nevoilor comunității  Pentru Cursanți: Șabloane de planificare/ Video-uri tematice de pe Youtube / Lista posibililor parteneri comunitari / Lista resurselor de care vor avea nevoie cursanții pentru a dezvolta planul de acțiune	Față în față Online
60 minute	Asigurați-vă că potențialii parteneri comunitari fac parte din fazele de viziune, planificare și pregătire	Pentru Formatori: Caiet de lucru / Video-uri tematice de pe Youtube / Lista nevoilor comunității  Pentru Cursanți: Șabloane de planificare/ Video-uri tematice de pe Youtube / Lista posibililor parteneri comunitari / Lista resurselor de care vor avea nevoie cursanții pentru a dezvolta planul de acțiune	Față în față Online
30 minute	Închidere	Pentru Formatori: Caiet de lucru	Față în față Online

## SESIUNEA 2

Timp	Ce	Materiale	Cum
15 minutes	Deschiderea	Pentru Formatori: Caiet de lucru / Video-uri tematice de pe Youtube  Pentru Cursanți: Caiet de lucru / Video-uri tematice de pe Youtube	Față în față Online
75 minutes	Asigurați-vă că potențialii parteneri comunitari fac parte din fazele de viziune, planificare și pregătire	Pentru Formatori: Caiet de lucru  Pentru Cursanți: Șabloane de planificare/ Video-uri tematice de pe Youtube / Lista posibililor parteneri comunitari / Lista resurselor de care vor avea nevoie cursanții pentru a dezvolta planul de acțiune	Față în față Online
45 minutes	Definirea și dezvoltarea planului de acțiune ODD-IOC	Pentru Formatori: Ghiduri de reflecție și manuale / Lista problemelor de monitorizat  Pentru Cursanți: Lista întrebărilor auto-reflexive / Șabloane de procese pentru lecții învățate / Lista de verificare a pașilor finalizați	Față în față Online
15 minutes	Closure	Pentru Formatori: Caiet de lucru	Față în față Online



## Conținut:

- **Elaborarea Planului de acțiune ODD-IOC - Pregătirea, Dezvoltarea și instruirea integratoare a unui proiect ODD-IOC.**

## DURATĂ

3 ORE

## DESCHIDEREA SESIUNII DE FORMARE

### Metodologie

- Gândirea proiectului;

### Descriere:

Prin această activitate, trainerul ar trebui să faciliteze luarea deciziilor studenților cu privire la tipul specific de serviciu ODD-IOC care urmează să fie furnizat și diviziunea muncii necesară implementării proiectului, prin urmare principalele scopuri ale acestei activități sunt:

- evaluarea gradului de pregătire a stagiaryului pentru proiect.
- definiți ceea ce trebuie să știe cursanții despre problema comunității (zona ODD), comunitatea și organizațiile cu care vor lucra, destinatarii serviciilor și ei înșiși.
- cunoașteți ce abilități trebuie să aibă cursanții (de exemplu, comunicarea cu ceilalți, efectuarea de experimente, planificarea activităților);
- cunoașteți ce atitudini și valori ar trebui să aibă cursanții;
- ce strategii să folosiți pentru a vă asigura că acești cursanți au cunoștințele, abilitățile, atitudinile și valorile prealabile.

Această activitate se poate face prin Adunare (grup mare) sau în grupuri mici. Formatorul va propune cursanților câteva întrebări (vezi sfaturi pentru formatori) ca o introducere în următorii pași ai AFE-IOC 5. Principalele concluzii vor fi luate de către formator la tablă sau colectate în șabloanele furnizate.

60 MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI

Adresați următoarele întrebări pentru a introduce planificarea proiectului de învățare orientată spre comunitate.

1. Ce vom realiza? (Beneficii pentru activiști; beneficiile ODD-IOC pentru comunitate)
2. Cu cine va lucra cursantul? (Faceți un brainstorming cu posibilele parteneriate, ajutoare comunitare sau organizații nonprofit pentru proiectul ODD-IOC.)
3. Cum putem angaja un grup divers de oameni, talente și perspective?
4. Ce trebuie făcut pentru a ne îndeplini scopul?
5. Cine va face ce? (Roluri de tineret, rolul de facilitator, rolul partenerilor)
6. Ce pregătire, abilități sau sensibilitate sunt necesare pentru noi sau partenerii noștri?
7. De ce resurse avem nevoie pentru a avea succes și cum le vom obține? (Resurse, permisiuni, instrumente, transport, bani)
8. Cât va dura fiecare pas?

## MATERIALE FORMARE

Pentru Formatori:

- Caiet de lucru
- Video-uri tematice de pe Youtube
- Lista nevoilor comunității

Pentru Cursanți:

- Șabloane de planificare
- Video-uri tematice de pe Youtube
- Lista posibililor parteneri comunitari
- Lista resurselor de care vor avea nevoie cursanții pentru a dezvolta planul de acțiune



## PAUZĂ

15 MINUTE

Ca o continuare a activității anterioare, cursanții vor identifica și selecta (acordat de toți dacă este posibil) o potențială zonă cu probleme cu care să lucreze la următorii pași ai planificării.

Această activitate se poate face prin Adunare (grup mare care lucrează pe o singură zonă problematică) sau în grupuri mici (grupuri diferite care lucrează pe diferite domenii problematice). Pentru a ghida munca în domenii specifice cu probleme, formatorul va propune cursanților câteva întrebări (vezi sfaturile pentru formatori).

60 MINUTE

Principalele concluzii vor fi duse de către formator la tablă sau colectate în șabloanele furnizate.

## SFATURI PENTRU FORMATORI

Formatorii pot folosi următoarele fișe de lucru:

- Fișă de lucru 1 - Interese și pasiuni, abilități și talente și nevoile comunității tale
- Fișă de lucru 2 – Portretizarea ODD
- Fișă de lucru 3 - Adunarea proiectului ODD-LS: E timpul să reflectăm
- Fișă de lucru 4 - Șablon pentru organizarea și dezvoltarea proiectului dvs. ODD-IOC

Odată ce tu și cursanții identificați o potențială zonă cu probleme, ei vor încerca să răspundă la următoarele întrebări despre problemă și posibilele soluții.

- Care este serviciul specific ODD-IOC care urmează să fie furnizat? Cum se raportează serviciul ODD la scopul general al activității de învățare orientată spre comunitate? Cum abordați domeniile de impact pe care sperați că le vor avea asupra cursanților și asupra comunității? Vor aborda cu succes zona pe care ați măsurat-o pentru a stabili linia de bază a problemei?

## SFATURI PENTRU FORMATORI

- Cum va fi facilitată luarea deciziilor de către cursanți cu privire la tipul specific de serviciu care urmează să fie furnizat și diviziunea muncii necesară pentru implementarea proiectului?
- Ce standarde de conținut și criterii de referință vor fi îndeplinite pe măsură ce cursanții planifică și asigură activitățile de servicii ODD-IOC?
- Ce obiective civice va aborda proiectul ODD-IOC? Ce cunoștințe civice, abilități (de exemplu, luarea deciziilor în cunoștință de cauză, ascultarea, exprimarea opiniilor) și valori (de exemplu, toleranță, simțul responsabilității față de ceilalți, crezând că pot face o diferență în lume) vor fi dobândite?
- Ce altă instruire se așteaptă cursanții să obțină din proiectul ODD-IOC (de exemplu, abilități sociale, explorarea carierei, învățarea să gestioneze conflictele și/sau învățarea despre ei înșiși)?

## MATERIALE FORMARE

### Pentru Formatori

- Caiet de lucru
- Video-uri tematice de pe Youtube
- Lista nevoilor comunității

### Pentru Cursanți

- Șabloane de planificare
- Video-uri tematice de pe Youtube
- Lista posibililor parteneri comunitari
- Lista resurselor de care vor avea nevoie cursanții pentru a dezvolta planul de acțiune

PAUZĂ

15 MINUTE

## Descriere:

Ca o continuare a activităților anterioare, formatorul împreună cu cursanții vor încerca să se asigure că potențialii parteneri comunitari fac parte din fazele de viziune, planificare și pregătire. Apoi, principalele scopuri ale acestei activități vor fi :

- Stabiliți proceduri care definesc modul în care partenerii comunitari ajută la facilitarea vocii tinerilor și luarea deciziilor;
- Definiți strategii pentru a vă asigura că partenerii comunitari sunt implicați în mod semnificativ în moduri care sunt reciproc avantajoase;
- Definirea strategiilor va fi folosită pentru a menține o comunicare constantă?

Această activitate se poate face prin reuniune (grup mare) sau în grupuri mici (grupe diferite). Pentru a ghida munca în domenii specifice cu probleme, formatorul va propune cursanților câteva întrebări (vezi sfaturile pentru formatori).

Principalele concluzii vor fi duse de către formator la tablă sau colectate în șabloanele furnizate.

60 MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI

Formatorii trebuie să folosească următoarele fișe de lucru:

- Fișă de lucru 5 -Să împlătim în Reflecție printr-o activitate de brainstorming

- 1.Ce părți interesate sau membri ai comunității pot face parte din proiectul nostru?
2. Care sunt motivele pentru care ar putea fi interesați să participe la acest proiect?
- 3.Cum îi putem implica în proiect?
4. Cum vă puteți asigura că partenerii comunității fac parte din fazele de viziune, planificare și pregătire?
5. Cum putem fi siguri că partenerii comunitari fac parte din fazele de implementare?



---

## MATERIALE FORMARE

Pentru Formatori

- Caiet de lucru
- Video-uri tematice de pe Youtube
- Lista nevoilor comunității

Pentru Cursanți

- Șabloane de planificare
  - Video-uri tematice de pe Youtube
  - Lista posibililor parteneri comunitari
  - Lista resurselor de care vor avea nevoie cursanții pentru a dezvolta planul de acțiune
- 

**PAUZĂ**

15 MINUTE

---

## ÎNCHIDEREA SESIUNII DE FORMARE

**Descriere:**

- Formatorul va mulțumi participanților pentru participarea la toate activitățile acestei sesiuni de formare 1 și va face un rezumat al realizărilor atinse în timpul sesiunii.
- Formatorul va invita participanții să vadă materialele de instruire pe platforma e-training și îi va invita la următoarea sesiune de instruire 2.

30 MINUTE

---

## MATERIALE FORMARE

Pentru Formatori

- Caiet de lucru

## Conținut:

- Elaborarea planului de acțiune ODD-IOC - Îmbinarea reflecțiilor și monitorizarea progresului unui proiect ODD-IOC

**DURATĂ**

4 ORE

## DESCHIDEREA SESIUNII DE FORMARE

### Metodologie:

- Gândirea proiectului
- Gândire reflexivă;

### Descriere:

Formatorul va face un rezumat al realizărilor atinse în timpul sesiunii precedente de instruire 1 și va explica principalele obiective ale acestei sesiuni de formare 2.

15 MINUTE

## MATERIALE FORMARE

Pentru Formatori

- Caiet de lucru
- Video-uri tematice de pe Youtube

Pentru Cursanți

- Șabloane de planificare
- Video-uri tematice de pe Youtube

## PAUZĂ

10 MINUTE

### Descriere:

În această activitate, pe baza reflecțiilor și concluziilor la care s-a ajuns la instruirea anterioară, formatorii trebuie să mobilizeze cursanții să elaboreze o primă schiță a fișei planului de acțiune ODD-IOC.

75 MINUTE

Acest plan ar trebui să aibă următorul conținut minim:

- Definirea obiectivelor,
- Activități,
- Resurse,
- Timp,
- Partenerii comunitari strategici și,
- Instrumente de evaluare
- Preocupările legate de program sau alți cursanți în logistică ce trebuie să se rezolve în cursul proiectului ODD-IOC

75 MINUTE

Această activitate se poate face prin reuniune (grup mare care lucrează pe un singur grup de acțiune) sau în grupuri mici (grupuri diferite care lucrează la diferite planuri de acțiune).

## SFATURI PENTRU FORMATORI

Formatorii trebuie să folosească următoarele fișe de lucru:

- Fișă de lucru 1 - Descriere, sentimente și evaluare

Pe parcursul activității, formatorii se vor asigura că abilitățile de gestionare a proiectelor și de organizare ale cursanților sunt consolidate.

Prima schiță a planului de acțiune va fi un document deschis care poate fi schimbat, îmbunătățit sau replanificat în următoarele faze de dezvoltare a proiectului, adică implementarea, evaluarea și comunicarea proiectului (AFE-IOC 6 și AFE-IOC 7).

Această activitate poate fi împărțită în două părți cu o pauză la mijloc, în funcție de modul în care formatorii văd evoluția cursanților.

## MATERIALE FORMARE

Pentru Formatori

- Caiet de lucru

Pentru Cursanți

- Șabloane de planificare
- Video-uri tematice de pe Youtube
- Lista posibililor parteneri comunitari
- Lista resurselor de care vor avea nevoie cursanții pentru a dezvolta planul de acțiune



## PAUZĂ

10 MINUTE

### Descriere:

În această activitate, formatorul trebuie să se asigure că toți cursanții au momente de reflecție și monitorizare pe parcursul definirii și dezvoltării planului de acțiuni ODD-IOC, prin stabilirea :

- momente și practici în care vor vorbi despre ceea ce au învățat și despre cum pot aplica sau învăța din proiectarea planului de acțiune ODD-IOC.
- practici de monitorizare continuă care să asigure succesul pe parcursul procesului de conturare și concepere a planului de acțiuni ODD-IOC (serviciu)

45 MINUTE

Pentru a face acest lucru, formatorii vor propune cursanților o activitate, într-o grupă mare sau în grupuri mici, unde vor reflecta despre cursanți, îndrumați de formatorul care va propune cursanților câteva întrebări (vezi sfaturile pentru formatori).

## SFATURI PENTRU FORMATORI

Formatorii trebuie să folosească următoarele fișe de lucru:

- Fișă de lucru 2 - Instrumente pentru evaluarea de la egal la egal și de autoevaluare

1. Ce sperăm să realizăm?
2. Ce simt despre procesul pe care l-am urmat și despre proiectul ODD-IOC în ansamblu?
3. Ce am putea face pentru a o îmbunătăți?
4. Comunicați cu partenerul vostru?
5. Ce simțim despre proces și planurile noastre?
6. Care este impactul măsurabil al acțiunii noastre ODD-IOC?
7. Care este valoarea restituită comunității în timp și valoare?

## SFATURI PENTRU FORMATORI

1. Vom dori să continuăm proiectul în viitor?
2. Cum vei ști că ai avut succes în faza de planificare?
3. Ce instrumente de evaluare veți folosi?

Formatorii vor face evaluări ale nivelului de reflecție ale cursanților

## MATERIALE FORMARE

Pentru Formatori

- Ghiduri de reflecție și manuale
- Lista problemelor de monitorizat

Pentru Cursanți

- Lista de întrebări autoreflexive
- Șabloane de procese de lecții învățate
- Lista de verificare a pașilor finalizați

## PAUZĂ

15 MINUTE

## ÎNCHIDEREA SESIUNII DE FORMARE

Descriere:

- Formatorul va mulțumi participanților pentru participarea la toate activitățile acestei sesiuni de formare 2 și va face un rezumat al realizărilor atinse în timpul sesiunii. Formatorul va invita participanții să vadă materialele de instruire pe platforma e-training și îi va invita la următoarea activitate de instruire 6 (Implementarea și evaluarea serviciului).

15 MINUTE

## MATERIALE FORMARE

Pentru Formatori

- Prezentări PowerPoint

# ACTIVITATE DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 6 (AFE 6)

## IMPLEMENTAREA ȘI EVALUAREA SERVICIULUI



### ȘABLON ÎNVĂȚARE ORIENTATĂ SPRE COMUNITATE (AFE 6)



## Introducere:

Acest atelier își propune să ofere linii directoare cu privire la modul de implementare și evaluare a rezultatelor serviciilor realizate într-un proiect ODD-IOC dedicat comunității.

## Obiective:

- La sfârșitul acestei activități de formare, cursanții ar trebui să fie capabili:
- Să realizeze proiectul gândit și să evalueze eficacitatea, rezultatele și consecințele acestuia pe termen scurt, mediu și lung.
- Pentru a înțelege relevanța ODD și modul în care acestea pot fi implicate.
- Pentru a se asigura că proiectul implementat a abordat nevoile comunității identificate anterior.
- Dezvoltarea proiectului selectat și evaluarea implementării metodologiei de instruire, a obiectivelor de învățare și, de asemenea, a obiectivelor de serviciu.

## Participanți:

### Formatori și Cursanți:

- Persoane cu sindrom Down și alte dizabilități intelectuale
- Specialiști în procesul de învățare orientată spre comunitate
- Persoane de sprijin
- Membri ai comunității
- Alți factori interesați



## Competențe dobândite prin participarea la această activitate de formare :

La sfârșitul acestei sesiuni de formare, cursanții trebuie să dobândească sau să consolideze următoarele competențe personale:

- Creativitate
- Inovație
- Planificare și organizare
- Cooperare
- Gândire critică
- Luarea deciziilor
- Inițiativă
- Auto-susținere
- Stimă de sine
- Fiind conștient de problemele externe/Empatie

---

## Conținut de învățare:

SUBIECT 3:

- 3.4 Cum să definești un proiect IOC și planuri de acțiune bazate pe Obiectivele de Dezvoltare Durabilă. Dezvoltarea și instrumentele de evaluare.
  1. Recapitularea planului
  2. Executarea planului
  3. Interacțiunea cu comunitatea
  4. Desfasurarea activitatilor
  5. Evaluarea implementării
  6. E-training

---

## Durata totală a Activității de Instruire 1

- Număr total de ore: 12
- Numărul total de sesiuni și numărul de ore față în față F2F: 6 sesiune

Durata totală a acestui atelier va fi de 12 ore distribuite în 6 sesiuni de instruire :

1 sesiune față în față (sala de clasă și/sau online sincron) unde ne vom dezvolta (2 ore):

- Discuții de grup. Recapitularea deciziilor: contacte, persoane implicate, subiecte de dezvoltat, planificare, programare etc.

1 sesiune față în față (în aer liber și/sau online sincron) unde ne vom dezvolta (2 ore):

- Activitate experimentală. Executarea acțiunilor planificate.

1 sesiune față în față (în aer liber și/sau online sincron) unde ne vom dezvolta (2 ore):

- Activitate experimentală. Interacțiunea cu comunitatea, companiile și participarea altor părți interesate.

1 sesiune față în față (în aer liber și/sau online sincron) unde ne vom dezvolta (2 ore):

- Activitate experimentală și învățare practică. Desfășurarea activităților.

1 sesiune față în față (sala de clasă și/sau online sincron) unde ne vom dezvolta (2 ore):

- Evaluarea discuțiilor de grup: satisfacția, calitatea proiectului, impactul, abilitățile dobândite, viabilitatea și continuitatea proiectului.

1 sesiune online asincronă (2 ore) în care cursanții vor revizui și vor vedea materialele de instruire (prezentări powerpoint, videoclipuri și activități) concepute în IO.3 și, de asemenea, vor încărca sarcinile și formatorii temele stabilite pentru ei în platforma de formare (IO.4)

---

### **Metodologia Training-ului :**

- EA. Implementarea sarcinilor conform Planului de Proiect
- EA. Feedback continuu despre implementarea planului
- EA. Întâlniri de echipă pentru evaluarea implementării planului și a rezultatelor obținute, în ceea ce privește învățarea și serviciul
- EA. Evaluarea finală în echipă a proiectului, obținerea indicatorilor de proiect (învățare și serviciu) și evaluarea posibilelor îmbunătățiri pentru acțiunile viitoare





- Activitate experimentală. Ar putea sau ar trebui să fie menținut proiectul de servicii orientate spre comunitate în viitor? Luarea deciziilor cu părțile interesate din comunitate
- Activitate experimentală și învățare practică. Desfășurarea activităților.

Sesiunile față în față sunt absolut necesare pentru dezvoltarea părții practice a proiectului cu comunitatea. Partea de evaluare poate fi mixtă, cu sesiuni față în față și online.

---

### **Material Training :**

- Prezentare PowerPoint (PPT-TA6)
  - Fișe de lucru (din PPT)
  - Chestionare
  - Flyer (despre AFE-IOC 6)
  - Video ca exemplu de bună practică
- 



# ACTIVITATEA DE FORMARE 6 - PLANIFICARE

## SESIUNE 1

TimP	Ce	Materiale	Cum
20 minute	Discuții de început	Calculator, Caiet de lucru 6	Față în față
10 minute	Pauză	Apă și fructe	
30 minute	Ce trebuie să ne amintim înainte de a implementa planul	Caiet de lucru 6	Față în față
10 minute	Pauză	Apă și fructe	
40 minute	Cine trebuie să facă ce	Fișe de lucru 1, 2, 3	Față în față
10 minute	Închiderea sesiunii de formare	Caiet de lucru 6	

## SESIUNEA 2

TimP	Ce	Materiale	Cum
100 minute	Pregătiți materialele necesare	Fișe de lucru realizate în sesiunea 1, ingrediente	Față în față
10 minute	Pauză	Apă și fructe	
10 minute	Scurtă recapitulare a sarcinilor	Fișe de lucru realizate în prima sesiune	Față în față

## SESIUNEA 3

TimP	Ce	Materiale	Cum
20 minutes	Discuții de început		Față în față
10 minutes	Pauză	Apă și fructe	
60 minutes	Interacțiunea cu comunitatea	Roll up, flayere, materiale făcute acasă	Față în față
10 minutes	Pauză	Apă și fructe	
10 minutes	Închiderea sesiunii de formare	Chestionar pentru părțile interesate	Față în față



# ACTIVITATEA DE FORMARE 6 - PLANIFICARE

## SESIUNEA 4

Timp	Ce	Materiale	Cum
60 minute	Pregătiți din nou materialele și împachetați-le	Ingrediente, materiale pentru ceea ce trebuie preparat	Față în față
10 minute	Pauză	Apă și fructe	
50 minute	Interacțiunea cu comunitatea	Roll up, flayere, materiale făcute acasă	Față în față

## SESIUNEA 5

Timp	Ce	Materiale	Cum
70 minute	Reflecție	Caiet de lucru 6	Față în față
10 minute	Pauză	Apă și fructe	
10 minute	Exemplu de bună practică	Video despre AFE-IOC 6	Față în față
30 minute	Închiderea sesiunii de formare	Chestionare pentru formatori, cursanți și părțile interesate	Față în față

## SESIUNEA 6

Timp	Ce	Materiale	Cum
120 minute	E-training	E-platform	Online



## Conținut:

- Discuții de grup. Decizii: contacte, persoane implicate, subiecte de dezvoltat, planificare, programare

**DURATĂ**

2 ORE

## DESCHIDEREA SESIUNII DE FORMARE

### Metodologie

- Față în față – Grup dinamic
- Sincron online

### Descriere

Discuții de început (propunem acest tip de activitate de spargere a gheții, dar fiecare trainer își poate alege propria idee) - Creați un cerc cu toți participanții. Fiecare dintre ei:

- Își va spune numele său/ei de detectiv
- Își vor spune superputerea/talentul
- Va face o mișcare proprie

20 MINUTE

## PAUZĂ

10 MINUTE

## ACTIVITATEA DE FORMARE 1

Ce trebuie să ne amintim înainte de a implementa planul – să ne asigurăm că toți participanții știu ce au de făcut. Obiectivele principale sunt ca ei să-și amintească :

- Care sunt pașii?
- Unde implementăm planul?
- Când?
- Cine mă va ajuta?
- Cine este responsabil de ce?

30 MINUTE

---

## PAUZĂ

10 MINUTE

---

## ACTIVITATEA DE FORMARE 2

- Cine trebuie să facă ce - Folosiți fișele de lucru (1, 2, 3) pentru a împărți responsabilitățile și pentru a vă asigura că toată lumea știe exact ce are de făcut. În acest fel, activitatea este interactivă, iar responsabilitățile sunt mai clare.
- Dinamica de grup se va desfășura ca o discuție între toți participanții. Tema principală va fi recapitularea tuturor pașilor stabiliți în activitățile anterioare de formare efectuate și, de asemenea, recapitularea responsabilităților fiecărui participant.

40 MINUTE

---

## SFATURI PENTRU FORMATORI

Fișele de lucru 1, 2, 3 pot fi găsite și în prezentarea powerpoint dedicată AFE-IOC 6. Ideea principală a întregii activități este să ne asigurăm că fiecare participant își amintește și știe ce are de făcut.

---

## MATERIALE FORMARE

- Caiet de lucru 6
- Fișe de lucru (din prezentarea PowerPoint)

---

## ÎNCHIDEREA SESIUNII DE FORMARE

Formatorul recapitulează împreună cu cursanții sarcina atribuită fiecăruia dintre ei.

10 MINUTE

## Conținut:

- Activitate experimentală. Executarea acțiunilor planificate.

**DURATĂ**

2 ORE

### ACTIVITATEA DE FORMARE 3

Aceasta este doar o propunere despre cum pot fi organizate sesiunile de formare. Fiecare trainer poate propune diferite tipuri de activități sau le poate organiza într-un mod diferit. Mai mult, aceasta este o activitate pe care o propunem a fi organizată într-o singură zi și să nu fie combinată cu celelalte activități. În această parte, le sugerăm beneficiarilor:

- Să se întâlnească cu alți participanți din proiect, familii, voluntari și părți interesate pentru a obține ajutor
- Să aibă toate instrumentele necesare pentru a pregăti materialele pentru interacțiunea cu comunitatea
- Să realizeze materialele necesare pentru interacțiunea cu comunitatea.

100 MINUTE

### SFATURI PENTRU FORMATORI

În această parte, începe implementarea planului, dar cursanții trebuie mai întâi să realizeze toate materialele de care vor avea nevoie în următorii pași. Pentru această parte, vor avea nevoie de ajutorul familiilor lor și al altor voluntari.

Un exemplu pentru acest pas al planului este realizarea prăjiturii care apoi ar fi oferite în comunitate ca și cadouri dulci. Pentru a le realiza, participanții vor avea nevoie de ajutorul familiilor și voluntarilor lor.

### MATERIALE FORMARE

- Fișele de lucru realizate în activitatea de formare 2 - pentru a ghida sarcinile cursanților
- Instrumente de lucru

### PAUZĂ

10 MINUTE

### ÎNCHIDEREA SESIUNII DE FORMARE

- Scurtă recapitulare a orei și a locului următoarei întâlniri
- Scurtă recapitulare despre cine trebuie să aducă ce

10 MINUTE





### Conținut:

- Activitate experimentală. Interacțiunea cu comunitatea, companiile și participarea altor părți interesate

**DURATĂ**

2 ORE

### DESCHIDEREA SESIUNII DE FORMARE

#### Metodologia

- Față în față - Activitate experiementală

#### Descriere:

Discuții de început – Înainte de a începe activitatea, hai să ne cunoaștem!

- Fiecare participant (atât cu sindromul Down, cât și participanții din comunitate) își vor spune numele și culoarea preferată
- Toți participanții care aleg aceeași culoare se vor grupa
- Fiecare grupă va alege un nume care să-i reprezinte (ex: Campionii)

20 MINUTE

### PAUZĂ

10 MINUTE

### ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 4

Interacțiunea cu comunitatea – propunem ca exemplu de activitate posibilă o vizită la un centru de seniori. În timpul desfășurării activității, participanții cu sindrom Down sunt angrenați în:

- servirea seniorilor cu prăjituri făcute de ei acasă
- discuții
- oferirea unor momente artistice (dansuri, cântece și așa mai departe)
- oferirea timpului lor pentru comunitate
- practic, unul câte unul, fiecare participant cu sindrom Down va interacționa cu seniorii. Purtarea unui tricou inscripționat cu numele proiectului ar crea un impact mai puternic.

**DURATĂ**

1 ORĂ



## SFATURI PENTRU FORMATORI

- În această parte, planul este implementat în comunitate. După ce au realizat materialele necesare, participanții merg în comunitate și se întâlnesc cu alte părți interesate.
- Pentru ca planul să înceapă într-un mod care să creeze conexiuni între toți participanții, se sugerează o activitate de spargere a gheții și după aceea este planificată activitatea. Fiecare dintre formatori poate adapta această activitate după propria imaginație.
- Moderați discuțiile dintre toți participanții și explicați tot timpul cursanților ce trebuie să facă. De asemenea, explicați comunității ce fac cursanții pas cu pas.

---

## MATERIALE FORMARE

- Roll-up al proiectului
- Flyere
- Alte materiale și bunuri

---

## PAUZĂ

10 MINUTE

---

## ÎNCHIDEREA SESIUNII DE FORMARE

- Formatorul întreabă toți participanții despre cum a fost activitatea și această experiență în general
- Cursanții completează un chestionar despre această activitate

10 MINUTE

---

## MATERIALE FORMARE

- Chestionar pentru părțile interesate

**Conținut:**

- Activitate experimentală și învățare practică. Desfășurarea activităților

**DURATĂ**

2 ORE

**ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 5:**
**Metodologie**

- Față în față - Activitate experimentală și activitate de învățare prin exercițiu

**Descriere:**

Din nou, vă recomandăm ca această activitate să se facă într-o zi diferită de cele anterioare. În această parte, activitățile planului vor fi continuate. Participanții cu sindrom Down vor replica ceea ce au făcut în sesiunile anterioare de învățare.

1. Pregătesc materialele și bunurile împreună cu ceilalți participanți, cu ajutorul părinților lor – ei vor ști deja ce le trebuie și care sunt pașii de efectuat.
2. Vor împacheta materialele și bunurile.

60 MINUTE

**SFATURI PENTRU FORMATORI:**

În această parte, planul continuă prin implementarea activităților în alte comunități. Participanții trebuie să se întâlnească din nou cu familiile și voluntarii lor pentru a realiza materialele necesare. După aceea, merg în comunitate pentru a oferi ceea ce au pregătit.

- Activitate experimentală (pregătirea materialelor necesare)
- Învățarea practică: realizarea activităților

Practic, participanții au învățat deja ce trebuie să facă, așa că tocmai au început să implementeze proiectul din nou, cu puțin ajutor din partea altor participanți. Luând exemplul cu prăjiturile, după ce au mers într-o anumită comunitate să le ofere, vor pregăti alte prăjituri acasă, le vor împacheta și după aceea le vor oferi într-o altă comunitate (persoane fără adăpost și așa mai departe) pentru a răspunde celui de-al doilea ODD (Foamete zero).

## MATERIALE FORMARE

- Ingrediente/materiale pentru ceea ce trebuie pregătit

### PAUZĂ

10 MINUTE

## ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 6:

- Formatorul și cursanții vor merge pe stradă împreună cu familiile lor/alți voluntari și vor oferi prăjiturile persoanelor fără adăpost..
- De asemenea, propunem ca beneficiarii să împartă pe stradă câțiva fluturași ai proiectului.

50 MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI:

Formatorii ar trebui să faciliteze comunicarea dintre cursanți și cei fără adăpost. Mai mult, formatorul ar trebui să explice proiectul persoanelor cărora le oferă prăjiturile.

## MATERIALE FORMARE

- Flyere
- Roll-up al proiectului (dacă doriți să creați un colț al proiectului)
- Materialele făcute acasă

## Conținut:

- Evaluare /Discuții de grup: satisfacția, calitatea proiectului, impactul, abilitățile dobândite, viabilitatea și continuitatea proiectului.

**DURATĂ**

2 ORE

## ACTIVITATEA DE FORMARE 7

### Metodologie

- Față în față – Grup dinamic
- Sincron online

### Descriere

În această parte, participanții cu sindrom Down se întâlnesc din nou într-o sală de clasă, într-o zi diferită de sesiunile anterioare.

1. Reflecție – într-o discuție deschisă, toți participanții vor răspunde împreună la câteva întrebări despre planul implementat

:

- Cum a fost?
- Am verificat toți pașii din plan?
- Am verificat toate obiectivele?
- Ce putem îmbunătăți?
- Au fost atinse ODD-urile?
- Care a fost impactul?
- Ce abilități am dobândit?
- Cum se poate continua?

70 MINUTE

## MATERIALE FORMARE

- Caiet de lucru 6

**PAUZĂ**

10 MINUTE

## ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 8

- Exemplu de bună practică – vizionarea unui videoclip despre alte persoane cu sindrom Down care implementează un plan ODD în comunitate (videoclipul pregătit pentru acest AFE-IOC)
- Comentarii despre videoclip

10 MINUTE

### MATERIALE FORMARE

- Video despre AFE-IOC 6

## ÎNCHIDEREA SESIUNII DE FORMARE

- Feedback – atât cursanții, cât și formatorii/alți factori interesați vor răspunde la chestionarele pregătite pentru a vedea cum a fost acțiunea, cum a fost implementată, cum poate fi îmbunătățită și așa mai departe.

30 MINUTE

## SFATURI PENTRU FORMATORI

- În această parte, trainerul va include toți participanții și aceștia vor discuta, în urma unei liste de întrebări, cum a fost implementat planul, ce trebuie schimbat și cum s-a simțit toată lumea în timpul implementării.
- În cele din urmă, utilizați un chestionar atât pentru participanți, cât și pentru alte părți interesate, pentru a măsura satisfacția acestora, calitatea activităților și, de asemenea, ceea ce ar putea fi îmbunătățit în alte activități similare.

### MATERIALE FORMARE

- Caiet de lucru 6
- Chestionare pentru cursanți și părți interesate



---

**Conținut:**

- E-TRAINING

**DURATĂ**

2 ORE

---

**ACTIVITATEA DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 9:****Metodologie**

- Sincron online
- Asincron online

120 MINUTE

**Descriere:**

- Practicați și aflați mai multe despre AFE-IOC 6
- 

**SFATURI PENTRU FORMATORI**

Îndrumați cursanții tot timpul și dați-le câteva exemple dacă este nevoie.

---

**MATERIALE FORMARE**

- Caiet de lucru 6
  - PLATFORMA E-TRAINING
- 



# ACTIVITATE DE FORMARE EDUCAȚIONALĂ 7 (AFE 7)

## COMUNICAREA REZULTATELOR



## ȘABLON ÎNVĂȚARE ORIENTATĂ SPRE COMUNITATE (AFE 7)



## Introducere:

Acest atelier își propune să ofere îndrumări despre cum să comunice și să disemineze rezultatele și beneficiile unui proiect ODD-IOC către comunitate.

---

## Obiective:

- Să disemineze rezultatele obținute prin acțiunea de învățare orientată spre comunitate.
  - Să valideze social capacitatea persoanelor cu sindrom Down și/sau dizabilități intelectuale de a contribui la agenda 2030 și la ODD.
  - Să propună noi acțiuni de învățare orientată spre comunitate.
- 

## Participanți:

### Formatori și cursanți:

- Persoane cu sindrom Down și alte dizabilități intelectuale
  - Persoane de sprijin: rude sau specialiști
  - Membrii ai comunității
  - Experți în procesul de învățare orientată spre comunitate
  - Entități care lucrează cu persoane cu dizabilități
  - Entități interesate de ODD-uri
- 



## Competențe dobândite prin participarea la această activitate de formare

La sfârșitul acestei sesiuni de formare, cursanții trebuie să dobândească sau să consolideze următoarele competențe personale:

- Creativitate
- Inovație
- Planificare și organizare
- Cooperare
- Gândire critică
- Luarea deciziilor
- Auto-susținere
- Stimă de sine

---

## Conținut de învățare:

SUBIECT 3:

- 3.5 Cum se comunică rezultatele unui proiect ODD-IOC?

---

## Durata totală a activității de formare 7

- Număr total de ore: 14
- Număr total de zile: 2
- Numărul total de sesiuni și numărul de ore față în față: 2 sesiuni/ 12 ore
- Numărul total de sesiuni și numărul de ore asincrone online : 1 sesiune/ 2 ore

## Durata totală a Activității de Instruire1

Durata totală a atelierului va fi de 14 ore distribuite prin următoarele sesiuni de instruire, inclusiv un eveniment final despre comunicarea rezultatelor:

- 1 sesiune față în față (sala de clasa sau sala de conferințe și/sau sincron online) unde vom dezvolta (6 ore):
  - Discuții de grup. Activități de relaxare pentru a vă simți mai confortabil. Activitate de introducere. (1 oră)
  - Discuții de grup. Reflecție - Discuție despre ceea ce am făcut în procesul sau proiectul IOC. (1 oră)
  - Evaluare personală. Să dezvoltăm materiale de comunicare și diseminare. (1 oră)
  - Evaluare personală. Implicarea comunității. (1 oră)
  - Evaluare personală. Împărtășirea experienței. (2 ore)
- 1 sesiune față în față (Sala de clasa sau sala de conferințe și/sau sincron online) unde vom dezvolta (6 ore):
  - Discuții de grup. Pregătirea pentru evenimentul final (2 ore)
  - Discuții de grup. Eveniment final: comunicarea rezultatelor (4 ore)
- 1 sesiune online asincronă (2 ore) în care cursanții vor revizui și vor vedea materialele de instruire (prezentări PowerPoint și activitățile concepute în IO.2 și vor încărca sarcinile și temele formatorilor stabilite pentru ei în platforma de formare (IO.4).

---

## Metodologia Training-ului :

- Activ și participativ
- Învățare inductivă
- Învățare deductivă
- Învățare reflexivă
- Învățare aplicată
- Prezență fizică și online

---

## Materiale Training :

Prezentări PowerPoint (PPT), documente PDF, tablă albă, markere, pixuri, caiete sau post-it-uri, hârtie, computer personal sau laptop sau tabletă sau orice alt dispozitiv electronic, telefon mobil cu cameră sau cameră foto, platformă de e-learning.



# ACTIVITATEA DE FORMARE 7- PLANIFICARE

## SESIUNEA 1

Tim	Ce	Materiale	Cum
50 minute	Discuții de început	PowerPoint-AI7	Față în față
10 minute	Pauză	Băuturi și fructe	
50 minute	Reflecție - Discuție despre ceea ce am făcut în procesul sau proiectul IOC.	Computer sau laptop, PowerPoint-Prezentare scurtă a sesiunilor anterioare, caiet sau post-it-uri, Markere sau pixuri	Față în față
10 minute	Pauză	Băuturi și fructe	
50 minute	Să dezvoltăm materiale de comunicare și diseminare.	Computer sau laptop, caiet, post-it-uri, hârtie, tablă albă, markere sau creion, telefon mobil cu cameră sau cameră foto	Față în față
10 minute	Pauză	Băuturi și fructe	Față în față
50 minute	Să implicăm comunitatea.	Documente tipărite, Materiale de difuzare și comunicare și Fotografii din activitatea anterioară	Față în față
10 minute	Pauză	Băuturi și fructe	Față în față
50 minute	Împărtășirea experienței.	Telefon mobil cu cameră sau cameră foto	Față în față

## SESIUNEA 2

Timp	Ce	Materiale	Cum
55 minute	Pregătirea pentru evenimentul final	Materiale de comunicare și diseminare din sesiunile anterioare	Față în față
10 minute	Pauză	Apă și fructe	Față în față
55 minute	Pregătirea pentru evenimentul final	Materiale de comunicare și diseminare din sesiunile anterioare	Față în față
??	Pauză	Dacă evenimentul are loc în aceeași zi, putem avea o pauză de 30 de minute. Dacă se face a doua zi, participanții vor avea timp liber până la implementarea sa.	
240 minute	Eveniment final: comunicarea rezultatelor	Materiale de comunicare și diseminare din sesiunile anterioare, Telefon mobil cu cameră sau cameră foto, Album foto, Post-it-uri, Markere, Tablă albă	Față în față

## SESIUNEA 3

Timp	Ce	Materiale	Cum
55 minute	Exerciții online	Computer, Internet, platformă e-training	Online
10 minute	Pauză	Apă și fructe	Online
55 minute	Exerciții online	Computer, Internet, platformă e-training	Online





## Conținut:

- Discuții de grup. Cum se comunică rezultatele unui proiect ODD-IOC?

**DURATĂ**

5 ORE

## DESCHIDEREA SESIUNII DE FORMARE

### Metodologie

- Față în față – Grup dinamic
- Sincron online

### Descriere

Odată ce participanții au ajuns în sala de clasă sau s-au conectat online, putem începe cu o activitate de spargere a gheții, pentru ca participanții să se simtă mai confortabil cu această activitate finală de formare. Apoi, formatorii vor introduce cea de-a 7-a activitate de instruire, inclusiv obiective, activități și planificare.

50 MINUTE

## PAUZĂ

10 MINUTE

## ACTIVITATEA DE FORMARE 1.1 – Discuții de grup. Reflecție și discuție despre ceea ce am făcut în procesul și proiectul IOC.

Formatorul va reaminti participanților subiectele din activitățile anterioare și îi va întreba despre:

- Pe care activitate o consideră cea mai utilă.
- Pe care activitate o consideră cel mai bine realizată.
- Ce activitate nu au înțeles.
- Ce activitate ar alege să facă din nou.

Aceste întrebări îi vor face pe participanți să reflecteze și să revizuiască ceea ce au văzut și au făcut deja. Formatorul poate ghida conversația cu o prezentare Power Point (PPT) care prezintă pe scurt activitățile anterioare, cu rezultatele și consecințele acestora.

50 MINUTE

Apoi, cea mai importantă parte este să ne concentrăm pe proiectul ODD-IOC și pe rezultatele acestuia. Formatorii vor ajuta participanții să comunice proiectul ODD-IOC și ODD-urile implementate de acesta, oferind exemple interactive, cum ar fi prezentări sau imagini interactive și discuții.

## TRAINING MATERIAL

Computer sau laptop, PowerPoint - Prezentare scurtă a sesiunilor anterioare, caiet sau post-it-uri, markere sau pixuri

## PAUZĂ

10 MINUTE

## ACTIVITATEA DE FORMARE 1.2 – Evaluare Personală. Să dezvoltăm materiale de comunicare și diseminare.

### Descriere:

1. Formatorul va întreba participanții despre nevoile lor cu privire la acest subiect. Pentru a face acest lucru, se vor furniza documente tipărite despre aceste nevoi pentru a-i ajuta să înțeleagă și să clarifice această problemă.
  - Nevoi pentru a scrie un comunicat de presă.
  - Nevoi pentru a crea un poster.
  - Nevoi pentru a elabora o broșură.
  - Nevoi pentru a face o postare pe Facebook.
  - Cum să creezi conținut pe rețelele sociale?
  - Cum se scrie un articol?
2. Apoi, cursanții vor elabora materiale de diseminare și comunicare din categoriile de mai sus cu ajutorul formatorilor.

50 MINUTE

## MATERIALE FORMARE

Computer sau laptop, caiet, post-it-uri, hârtie, tablă albă, markere sau creion, telefon mobil cu cameră sau cameră foto

## PAUZĂ

10 MINUTE

## ACTIVITATEA DE FORMARE 1.3 – Evaluarea Personală. Să implicăm comunitatea.

### Descriere:

Această activitate va include discuții și activități despre implicarea comunității. Pentru inspirație și pentru a începe conversația, formatorii pot folosi un ppt cu sugestii sau imagini cu probleme care pot fi de interes, utilizând și rezultatele sesiunilor anterioare. Ei explică modul în care participanții pot crea rețele în comunitatea lor și cum ar trebui să abordeze acest subiect. Ei vorbesc despre rețelele din care fac deja parte sau despre rețelele pe care intenționează să le organizeze. Se susțin reciproc oferindu-și păreri și sfaturi. Este important ca formatorul să sublinieze faptul că participanții au devenit deja o rețea după toate aceste sesiuni. După aceasta, cursanții vor completa documente tipărite privind crearea de rețele, interese, subiecte și inițiative. Apoi, toate materialele și fotografiile din activitatea anterioară vor fi postate de către participanți pe pagina de Facebook a proiectului, întotdeauna cu ajutorul formatorilor.

50 MINUTE

## MATERIALE FORMARE

Documente tipărite, Materiale de difuzare și comunicare și fotografiile din activitatea anterioară

## PAUZĂ

10 MINUTE

## TRAINING ACTIVITY 1.4 - Evaluarea Personală. Împărtășirea experienței.

### Descriere:

Formatorii vor cere participanților să rezume ideea principală a proiectului ODD-IOC într-un alt participant. Această discuție îi va ajuta să exerseze cum să comunice un astfel de proiect restului comunității, dar și să dea un exemplu unuia altuia, schimbând diferite moduri de exprimare și comunicare. Pe măsură ce cursanții își vor împărtăși experiențele, formatorii vor filma întregul proces.

50 MINUTE

---

## MATERIALE FORMARE

Telefon mobil cu cameră sau cameră foto

---

### SFATURI PENTRU FORMATORI

În această sesiune, vă recomandăm să faceți o prezentare generală rapidă a tuturor activităților anterioare de formare. Îi va ajuta pe participanți să reflecteze și să revizuiască ceea ce au văzut deja. Apoi, cea mai importantă parte este să ne concentrăm pe proiectul ODD-IOC și pe rezultatele acestuia. Vă recomandăm să oferiți mai multe exemple practice. Experiența noastră arată că acest lucru îi ajută pe participanți să „înțeleagă” mai bine ideea conceptului.

De asemenea, este foarte important să aveți o conversație interactivă și participarea tuturor celor implicați. Apoi, pregătiți participanții pentru următoarea parte a acestei sesiuni, în care aceștia vor fi încurajați să dezvolte materiale de comunicare și diseminare și să găsească rețele în care să poată comunica aceste materiale și rezultatele unui proiect ODD-IOC. Rețelele ar putea fi atât locale, cât și internaționale. Cel mai important punct este ca participanții să creeze una sau mai multe rețele în comunitățile lor. De exemplu, am putea avea o tablă în colțul camerei și am putea scrie idei pentru rețele noi. Formatorii ar trebui să fie atenți să sublinieze importanța durabilității rețelelor, dar nu există nicio presiune ca și cursanți, să creeze o rețea pe cont propriu. Implicarea socială este deja o realizare foarte importantă și crucială.

De asemenea, recomandăm să explicați că utilizarea rețelelor sociale nu este necesară, dar ar putea ajuta la facilitarea acestora.

În plus, este important să nu se concentreze asupra ODD-urilor și a învățării orientată spre comunitate în general, deoarece scopul principal al acestei activități este de a comunica rezultatele unui proiect ODD-IOC.



**Conținut:**

- Discuții de grup . Cum se comunică rezultatele unui proiect ODD-IOC?

**DURATĂ**

6 ORE

**ACTIVITATEA DE FORMARE 2.1: Discuții de grup. Pregătirea pentru evenimentul final****Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

- Față în față
- Sincron Online

**Descriere:**

În acest moment, cursanții vor colecta toate materialele pe care le-au creat și vor organiza Evenimentul Final. Evenimentul final va fi o sărbătoare între cursanți și formatori. Acest eveniment va avea loc la o zi după ultima activitate de antrenament. Cursanții după finalizarea pregătirii la orele dimineții, la prânz vor face o pauză lungă, iar după-amiaza, se vor pregăti pentru evenimentul de a doua zi. Pregătirea nu va fi un proces dificil, deoarece ei vor fi deja creat toate materialele necesare în toate activitățile de formare anterioare. Scopul pregătirii este de a aduna toate materialele care au fost create pentru a face spațiul frumos, colorat și plăcut, astfel încât a doua zi cursanții și formatorii să sărbătorească sfârșitul acestui training.

55 MINUTE

**MATERIALE FORMARE**

Materiale de comunicare și diseminare din sesiunile anterioare.

**PAUZĂ**

10 MINUTE

**ACTIVITATEA DE FORMARE 2.1: Discuții de grup Pregătirea pentru evenimentul final (partea a 2-a)**

55 MINUTE

## ACTIVITATEA DE FORMARE 2.2: Discuții de grup. Eveniment final: Comunicarea rezultatelor

**Metodologia** propusă pentru această sesiune de instruire:

- Față în față
- Sincron Online

### Descriere:

Evenimentul Final va avea loc a doua zi după ultima activitate de antrenament, va dura aproximativ 4 ore, iar scopul său va fi ca și cursanții și formatorii să sărbătorească încheierea acestui antrenament și să le comunice rezultatele. Cursanții, cu ajutorul formatorilor vor fotografia toate materialele pe care le-au creat și vor crea un album foto, pe care îl vor difuza în rețelele lor.

240 MINUTE

Apoi, trainerii vor distribui cursanților post-it-uri și markere și le vor cere să scrie pe ele un moto care le exprimă ceva după toată această pregătire. Odată ce și-au terminat scrierile, unul câte unul își vor citi moto-ul, iar formatorii le vor filma.

În cele din urmă, toți vor vedea acest videoclip împreună și îl vor difuza și pe rețelele lor. Evenimentul se va încheia cu timp liber pentru discuții și distracție.

## MATERIALE FORMARE

Materiale de comunicare și diseminare din sesiunile anterioare, Telefon mobil cu cameră sau cameră foto, Album foto, Post-it-uri, Markere, Tablă albă



## Conținut:

- E-TRAINING

## DURATĂ

2 ORE

### ACTIVITATEA DE FORMARE 3:

Metodologia propusă pentru această sesiune de instruire:

- Sincron online
- Asincron online

Descriere:

Scopul acestei sesiuni este ca participanții să:

- exerseze online ideile
- afle mai multe despre acțiunile ODD.
- participe activ pe platforma noastră online.
- devină membri activi în comunitățile lor.
- se bucure și să se distreze!

120 MINUTE

### SFATURI PENTRU FORMATORI

Utilizați o abordare progresivă a învățării.

Adaptați pașii succesivi și programul la nevoile grupului de cursanți.

Folosiți oricâte mijloace vizuale sunt necesare.

Oferiți feedback direct și imediat. Acest lucru îi face capabili să facă o legătură între ideile lor și răspunsul formatorului.

### MATERIALE FORMARE

- SSinDS\_Caiet de lucru 7
- PLATFORMA E-TRAINING



**ASINDOWN**  
GENÉTICAMENTE REBELDES



**cordina**  
Strategy and Sustainable Results



**3** SĂNĂTATE  
ȘI BUNĂSTARE



Sprijinul Comisiei Europene pentru producerea acestei publicații nu constituie o aprobare a conținutului, care este responsabilitatea exclusivă a autorilor. Agenția Națională și Comisia Europeană nu sunt responsabile pentru modul în care va fi utilizat conținutul informațiilor.

**10** INEGALITĂȚI  
REDUSE



**4** EDUCAȚIE  
DE CALITATE




**17** PARTENERIATE  
PENTRU  
REALIZAREA  
OBIECTIVELOR



[www.sustainable-serviceinds.eu](http://www.sustainable-serviceinds.eu)



 Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union